



Samverkansgrupp FSG Vård- och omsorgsförvaltningen

Datum 2023-04-19

Tid 08:30-10:30 **Plats** Teams

Kallade

Annika Andersson	Omsorgsdirektör
Katarina Lückander	Administrativ chef
Anna Lundkvist	Vårdförbundet (frånvarande)
Evert Blohmé	Akademikerförbundet SSR (frånvarande)
Hannah Söderlindh	Fysioterapeuterna (frånvarande)
Andreas Stenberg	Fysioterapeuterna
Andrea Karlsson	Sveriges Arbetsterapeuter (frånvarande)
Martina Gatara	Sveriges Arbetsterapeuter
Raija Landgren	Ledarna
Chris Svitzer	Kommunal (frånvarande)
Mevlida Salic	Kommunal
Camilla Fransson	Kommunal

Övriga deltagare

(Under punkten
Rekrytering av
HR-Chef)

Karin Linde	Vision
Marion Vetterlöv	Enhetschef HR bemanning och rekrytering
Susanne Serenhov	

Ordförande Annika Andersson **Sekreterare** Katarina Lückander

Ärendelista

Under punkten Rekrytering av HR-chef informerar Annika Andersson att hon har bjudit in Susanne Serenhov som föreslagen kandidat till en interimslösning. Till den punkten har även företrädare för Vision, Karin Linde, samt medarbetar på HR-avdelningen, Marion Vetterlöv, bjudits in.

Dagordningen godkänns.

Information

- Föregående mötesanteckningar och protokoll**

Föregående mötesanteckningar samt justering av föregående protokoll. Anteckningar och protokoll läggs till handlingarna.

- **VON-kallelse**

Annika Andersson går igenom de ärenden som ska tas upp på vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 23 maj 2023. Kallelse till sammanträdet den finns bilagd, se bilaga.

På sammanträdet kommer nämnden att få information om Mål och ekonomi 2023 – delårsrapport 1. Ärendet är ännu inte färdigställt och samverkansgruppen kommer därför att information på nästa FSG i juni då även ekonomichef kommer att delta.

I samband med ärendet Uppföljning av riktlinjer för biståndsbedömning avseende beslut om korttidsboende ställer Raija Landgren fråga om möjligheten att ändra längden på besluten för dygnsavlastning. Annika Andersson informerar att denna fråga kommer att beaktas vid uppföljningen av riktlinjerna som genomförs till hösten.

- **Organisationsöversyn**

Annika Andersson informerar om att arbetet med den pågående organisationsöversynen fortsätter enligt tidplanen. Förslag till ny organisation ska presenteras den 7 juni 2023 och därefter inleds arbetet med risk- och konsekvensbedömningar.

Samverkansgruppen framförde att dialogerna på chefsmötet den 5 maj var värdefulla för det fortsatta arbetet.

- **Rekrytering av HR-chef**

Annika Andersson informerar om arbetet med rekrytering av HR-chef. Med anledning av brist på kandidater som helt uppfyller kompetenskraven föreslås en interimslösning för uppdraget.

Annika Andersson har haft dialog med Susanne Serenhov som har möjlighet att ta uppdraget som tf HR-chef under en period till dess en ordinarie HR-chef är rekryterad.

De fackliga representanterna får ta del av Susanne Serenhovs CV och personliga brev. Susanne deltar också på mötet och presenterar sig själv och sina tidigare erfarenheter. De fackliga representanterna och deltagande medarbetare får möjlighet att ställa frågor.

Efter dialog enas samverkansgruppen tillsammans med Vision och närvarande medarbetare att gå vidare med förslaget att utse Susanne Serenhov som tf HR-chef tills ny ordinarie chef rekryterats.

Annika Andersson återkommer med slutligt besked om rekryteringen.

- **Information om anställning av trainee**

Katarina Lückander informerar om att vård- och omsorgsförvaltningens trainee, Martin Olofsson, som deltar i Familjens Helsingborgs traineeprogram kommer att få fast anställning på förvaltningen efter traineeanställning upphör den 31 augusti 2023. Martin kommer att fortsätta arbeta med frågor rörande informationssäkerhet och GDPR.

Dialog

- **Utbildning /film om samverkansarbete (från föregående möte)**

Samverkansgruppen enas om att utbildningen och filmen om samverkansarbete utgår. Var och en kan ta del av filmen själv och sedan kan fortsatt dialog föras vidare på FSG framöver.

- **Upprätta rutin kring strösemester – Fråga från Kommunal**

Mevlida Salic framför att det fortfarande förekommer att medarbetare inte får svar om begärda semesterledigheter beviljas eller inte. Enligt tidigare rutin ska medarbetare lämna in ansökan 3 veckor innan önskad ledighet och därefter få svar senast 2 veckor innan. Kommunals uppfattning är att denna rutin fortfarande ska gälla.

Annika Andersson kommer att lyfta frågan på nytt till HR-chef och verksamhetschefer.

- **Återhämtningsbidrag**

Ytterligare information om återställningsbidrag har ännu inte kommit och frågan återkommer på ett kommande FSG.

- **Information om problem med fax och telefoni**

Annika Andersson informerar om det har uppstått problem med fax och telefoni i vissa verksamheter sedan nya telefonväxeln infördes. Förvaltningen har tillsatt en arbetsgrupp som tillsammans med stadens IT-avdelning arbetar för att lösa situationen.

Beslut

- **Hantering av skyddad yrkestitel för undersköterska**

I samband med att de nya reglerna om skyddad yrkestitel för undersköterska införs den 1 juli 2023 kommer nya avtal att skapas som innefattar med ny befattning men bibehålla anställningsvillkor och lön. Vård- och omsorgsförvaltningen kommer att följa det SKRs instruktioner i övrigt i frågan.

Mevlida Salic framför att Kommunal får många frågor från medarbetare bl.a. rörande kostnader för ansökan. Kommunal önskar därför att arbetsgivaren ska ta kostnaden för dessa ansökningar. Annika Andersson återkommer med besked på nästa FSG.

Vid anteckningarna

Katarina Lückander