



Minnesanteckning Ledningsgruppsmöte		Sida 1 (6)
Sammankallande Omsorgsdirektören		
Sekreterare Titti Unosdotter	Mötesdatum 2024-03-25	Klockslag 09.00-16.00
Närvarande: Annika Andersson (AA), Susanne Rosenström (SR), Titti Unosdotter (TU), Yvonne Kvist (YK). KI 15-16.Daniela Cartes Fernandez och Ingrid Nyman		
Frånvarande: Rickard Nilsson (RN), Edit Eriksson (EE) Yvonne Kvist (YK) deltog inte under eftermiddagen.		
Gäster: Våra "Buddy kollegor" från stadsbyggnad deltog under förmiddagen för att skugga oss. Hjördis Hilmarsdottir, Björn Bensdorp-Redestam, Emelie Lewin, Linda Skoglund.		
FLG syfte: <i>Utifrån en helhetssyn arbetar FLG för att vård- och omsorgsförvaltningen idag och i framtiden kan leverera rätt saker med hög kvalitet utifrån vårt uppdrag. FLG ska skapa förutsättningar och säkerställa att förvaltningen arbetar smart tillsammans med andra. Samarbetet inom FLG ska präglas av mod, vänlighet, ansvarstagande, nyfikenhet och en positiv feedback-kultur. På det personliga planet ska FLG bidra till stöd, utveckling och lärande.</i>		

RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
Incheckning			
Förvaltningsövergripande frågor			
Chefsmöte (alla chefer VOF) KI 9:30-10:30	Reflexioner från mötet 1/3 Plan inför 17 maj Offertförslag från Stefan Tengblad – chatt FLG	Målsättning med chefsmötet 17/5: <i>Identifiera aktiviteter som stärker ett aktivt och nära ledarskap under 2024.</i>	Alla

RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
	Stefan deltar på teams kl 9:50 för att utveckla sina tankar om upplägg. Behöver vi påminna om hemuppgiften som grupperna fick?	Arbetet/löpsedlarna är ett underlag där man identifierades delar för att skapa en förflyttning. Ägandeskapet, tydliggöra vem äger frågan, förväntningar/mandat till beslut. Brukare, kunder berättar deras upplevelse av ett aktivt och nära ledarskap. Vi tackar nej till Stefan Tengblad. FLG fortsatta planera 8 april. Ny gruppindelning utifrån uppdrag? Ny gruppuppgift?	
Uppföljning verksamhets-dialog 11/3 Kl 10:40-11:10	Dialog kring vad som var bra, vad behöver vi ta hand om och vad som blir viktigt till nästa gång, 3/6? PP som processledarna använde ligger i kanalen Stora FLG, VOF chefer Alla	Gemensamt fokus på våra fyra prioriterade områden. Bidrog till dialog, lärande och aktivitet. Även nästa gång följa upp arbetet med Canea. Närvård, kort summering var vi gör idag. Hur får vi mer förebyggande arbete? Annika boka ett separat möte med Marina och Malin tillsammans med Susanne, Titti och Yvonne. Kompetensförsörjningsplan ligger i våra VP, behövs lokala planer? Hur får vi rätt attityder, ägandeskap samt en	Alla

RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
		omvärldsbevakning hur får vi rätt använd kompetens. Dialogen kring Aktivt och nära ledarskap belyser vikten av att säkerställa en god introduktion för chefer. Beslut kring chefsutbildningar, vad känns prioriterat?	
Innovationsråd		Dagens innovationsråd är framflyttat till 8/4 för att alla ska kunna delta. Behöver se över arbetsprocessen och fokus framåt.	AA
Kostnader flytt och städ	Städkostnader vid flytt från externa boenden till våra interna har lyfts från kunder som upplever att de är tvingade att flytta.	Om vi tar initiativet till flytten ska verkställigheten stå för kostnaderna. Annars tar individen för kostnaden själv.	YK
Lokalt VOC	Verksamhetsplanen och årshjulet för 2024 finns på hemsidan nedan. Helsingborg - Höganäs - Åstorp - Bjuv VO-College Förvaltningscheferna för de fyra kommuner är överens om ett omtag och översyn av styrgrupp, verksamhetsplan etc. Det finnas en större potential i vår samverkan inom VOC än vad vi tar vara på idag.	Annika tar tacksamt emot inspel i det fortsatta arbetet med att utveckla vårt lokala arbete.	AA
Nämnds mål <i>Fler deltagare inom daglig verksamhet ska inkluderas på arbetsmarknaden genom exempelvis jobb och praktik</i>	Rapport "Fler deltagare inom daglig verksamhet ska inkluderas på arbetsmarknaden genom exempelvis jobb och praktik" Förslag till fortsatt hantering samt beslut diskuteras.	Idag följs lagstiftning enligt LSS för studier i kombination med DV. Generösare syn för att inte skapa inlåsningseffekter. Susanne och Yvonne hanterar förslagen i rapporten.	SR/YK

RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
SIP beslut	Dialog om digital utbildning ska vara en årlig obligatorisk utbildning för chefer i VOF	FLG beslutar att verksamhetsnära chefer, dvs verksamhetschefer och enhetschefer samt all leg. Personal ska gå utb. en gång per år. AA meddelar VOF akademien.	SR
Stadens arbete mot välfärdsbrott	Nico sammankallande till arbetsgruppen enligt tidigare beslut i FLG. Vilka ska ingå från verkställigheten?	Titti och Susanne återkommer med namn till Nico.	YK
Stadens chefsdag 23/5	Obligatorisk	Inga semestrar/ ledighet beviljas om det inte finns särskilda skäl.	AA
VON	Reflexioner från VON 20/3 Ärende till 24/4 Dialog kring informationsärende som behöver lyftas till VON under våren: - Utmaningar inom LSS barn och unga - BODA koncept DV - Utveckling medelpunkten	Tar in konsultstöd för att ta fram förslag på måltidspolicy för remiss inför beslut i VON. LOV samordnare ansvarig för revidering av förfrågningsunderlag och omförhandling. RN ansvarig för nytt tillagningskök och redundansplanering. AA, RN och TU styrgrupp för utredning av specialkost och heldygnskassa. AA skriver fram förslag på uppdrag till arbetsgrupp.	RN RN RN AA, RN och TU
Workshop otillåten påverkan	Genomförs av säkerhetsavdelningen. Vilka behöver gå?	Vi ser inte att förvaltningen kan delta i utb. förrän till hösten. YK stämmer av med Katarina om några av hennes medarbetare redan har gått utbildningen?	YK

RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
Översyn av bemanning och rekrytering	Tidplan efterlyses av TU och SR. Enligt tidigare beslut i FLG skulle EE, TU och SR planera översynen.	Titti samman kallar Susanne och Edit för fortsatt dialog.	EE, TU, SR
KI 15-16 Lex Sarah processen Daniela och Ingrid deltar	Nuvarande hantering i Life avvikelse har sina svagheter. Målsättningen är att kunna använda Canea för incidentrapportering och hantering från hösten. Vilken roll ska avdelningscheferna för ÄO och Funktionsstöd ha. När lämnar vi ut ett Lex Sarah ärende? Vem är talesperson vid ett PM? Diskussion om klargörande av ansvar i de olika uppdragen.	AC ÄO och funktionsstöd vill kunna säkerställa det systematiska kvalitetsarbetet och önskar övergripande sammanställning av vad för Lex Sarah som kommit in, dvs i kategorier. De bedömer vilken som är talesperson vid ett PM. VC ska säkerställa att verkställande av åtgärder. Vi behöver bli bättre på att dela och lära av Lex Sarah händelser.	AA
	Samspel myndighet/ verkställighet Nulägesbilder, vad ser vi behöver utvecklas? Plan framåt?	Utgår AA bokar en tid utanför FLG	AA, SR, TU, YK
		Att kommunicera	
	SIP utbildning	Beslut kring årlig obligatorisk SIP utbildning kommuniceras till Nelly/VOF akademien för att publicera på HGB learns.	AA
	Inlämning gruppuppgift, uppdrag på chefsmötet 1 mars	Påminnelse om att man laddar upp sin uppgift i VOF chefer alla.	AA

