



Minnesanteckning Ledningsgruppsmöte		Sida 1 (7)
Sammanställande Omsorgsdirektören		
Sekreterare Edit Eriksson	Mötesdatum 2024-05-06	Klockslag 8:30-16:00
Närvarande: Annika Andersson (AA), Edit Eriksson (EE), Rickard Nilsson (RN), Susanne Rosenström (SR), Titti Unosdotter (TU), Yvonne Kvist (YK).		
Frånvarande:		
Gäster: Daniela Cartes Fernandez, Carina Nanker, Amel Hasanovic		
FLG syfte: <i>Utifrån en helhetssyn arbetar FLG för att vård- och omsorgsförvaltningen idag och i framtiden kan leverera rätt saker med hög kvalitet utifrån vårt uppdrag. FLG ska skapa förutsättningar och säkerställa att förvaltningen arbetar smart tillsammans med andra. Samarbetet inom FLG ska präglas av mod, vänlighet, ansvarstagande, nyfikenhet och en positiv feedback-kultur. På det personliga planet ska FLG bidra till stöd, utveckling och lärande.</i>		

TID	RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
8:30-9:00	Incheckning			
Förvaltningsövergripande frågor				
9:00-9:30 Daniela och Carina	Riktlinjer intern-kommunikation	Kommunikation har tagit fram en riktlinje för intern-kommunikation som är godkänt att omsorgsdirektören. Vi går från guide till riktlinje – från hur vi kan jobba till hur vi ska jobba för att det ska bli enklare och tydligare för oss alla.	Gäller fr.o.m. 2024-05-06. Carina och Daniela kommer gärna till ALG för genomgång.	

TID	RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
9:30-9:45	Paus			
9:45-10:00		Avstämmning plan chefsdagen Vergentas slutrapport (s31) lyfter prioriterade utvecklingsområden kopplat till kultur och ledarskap	Planeringen är klar. Annika skapar gemensam PP till inledning och avslutning. Titti + Rickard summerar löpsedlar, Susanne + Edit summerar gruppuppgiften till inledningen. Edit + HR strateger tar fram instruktion och underlag till samtalsledarna. Stora FLG är samtalsledare i gruppdiskussionerna och respektive chef i FLG informerar sina chefer.	Alla
10-10-30	Kort-kort (information och påminnelser)			
	Annika	- Årets misstag - Semester 2024 fastställd med ersättare. - SAVE THE DATE Innovation Summit 17-18 September - Riskrapport säkerhets-uppdateringar Procapita/Lifecare. Finns två alternativ som är riskbedömda gällande planerade	Ha utmärkelsen i baktanken framöver. Det kommer att vara FLG som ska nominera. Alla lägger till sina chefer som går in och ersätter. Yvonne, Titti och Susanne stämmer av med sina ledningsgrupper vilket alternativ man föredrar. Svar till Annika senast 13 maj.	Alla Alla Annika

TID	RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
		månatliga uppdateringar.		
	Titti	- Adm. personal som vill bli timanställda. Hur fångar vi dem och var anmäler man sitt intresse. - Projekt hjälpmedel hur finansiera ett projekt på 6 månader - Silvanominering	Edit tar med sig frågan och återkommer hur vi gör här och nu. Har ett tidigare uppdrag att fastställa rutinen för vem som beslutar om bisyssla. Titti rekryterar en projektledare och vi tittar vidare på finansiering. Överens om att tjänsten bör vara "självfinansierad" utifrån förväntade vinster. Verksamhetscheferna beslutar om vem som ska nomineras.	Edit
	Titti/Susanne	- HLR - Avtal/Kravställning/upphandling. Upphandlingsansvarig/Avtalsförvaltare - Vakanta resurser - Behöver knyta samman utveckling och kvalité till uppföljning ekonomi och HR	Inventera i vilken omfattning det sker utbildning i HLR inför beslut om eventuell upphandling. Vi behöver avsätta tid för en mer fördjupad strategisk diskussion om vägen framåt. Tas med i den fördjupade diskussionen ovan.	Alla AA
	Yvonne	- Äldrevägledare dövblinda Malmö stad betalar vi en hel del	Yvonne bjuder in äldrevägledare till	Yvonne

TID	RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
		pengar för utan att använda - Mål mellan domstolar - Hemvård/inköp - Vem ansvarar för akuta behov av inköp av kläder till kunder - Utredningarna till verkställighet	kommande frukostmöte. Vid hög belastning kan ärende överföras mellan domstolarna. Utifrån nämndens beslut ändrade rutiner. Yvonne pratar med Hilda Den personal som är närmast kunden (kontaktpersonen) genom digitala inköp. Enhetscheferna kommer att få tillgång till hela handläggarens utredning, tidigare bara fått en sammanfattning.	
	Rickard	- Status hyrtvätt - Delårsrapport 1	Utprovning avslutad. De medarbetare som inte provat kläder kommer EC att uppskatta storlek. Planerad start mars/april 2025. Till nämnden nu i maj. Förslag att TU, SR och YK rapporter läggs till handlingarna utan muntlig redovisning.	
	Edit	- Personalinformation (vakanser, sjukskrivningar) - Uppstart projekt för utvärdering av bemanningsprocess - Beviljat bidrag från omställningsfonden	Enligt FLG-beslut (hösten 2023) ska alla	

TID	RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
		för "Fem nycklar till en språkutvecklande arbetsplats". Utbildningen är två halvdagar. - Många ansökningar har inkommit till specialistundersköterska.	verksamhetsnära chefer gå denna utbildning. Marknadsföring på chefsdagen 17/5. HR planerar in två utb. omgångar. Bedömningen görs att det kan vara klokt att ta in fler än antalet platser.	
10:30-12:00	Våra kvalitetsindikatorer Uppföljning från 25/4 Uppföljning med inriktning med på Ekonomi och HR	Analys av nuläge. Hjälper de oss? Dialog kring upplägg och förbättringsförslag	Medskick till Rickard och Amel om mindre förändringar. Till den 17/6 ska alla ha funderat över vilka nyckeltal som ska följas upp och på vilken nivå, samt måltal. Fortsatt dialog på FLG inför höstens uppföljning.	Alla Alla
12:00-13:00 LUNCH – de som är sugna går till Linneaträdgården				
Förvaltningsövergripande frågor				
KI 13-14	Statsbidrag och andra budget-prioriteringar	Sammanställning finns om underlag till dialogen i FLG Totalt erhåller vi statsbidrag för 2024 på 97 872 mnkr (2023 cirka 105 mnkr) Äldreomsorgslyftet (22,8 mnkr)	Vi ska säkerställa hög nyttjandegraden av Äldreomsorgslyftet	Edit

TID	RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
		Nära vård (13,7 mnkr) Hälsosamtal (1,2 mnkr)	genom att bl.a. överintag på platserna till Specialist undersköterska samt ha ett offensivt förhållningssätt kopplat till överrekrytering. Tu och SR följer upp Nära vårdsatsningen. TU undersöker samarbete med primärvårdsleverantör kopplat till Hälsosamtal.	TU och SR TU
Kl 14:00-14:15	Paus			
Våra prioriterade områden				
Kl 14:15-15:15	Kännetecken ny organisation, s24 i Vergentas rapport	Fortsatt dialog utifrån våra prioriterade kännetecken från FLG 22/4	Annika laddar upp presentationen. Var och en reflekterar över frågorna till nästa FLG 20/5.	Alla
	Politik (aktuella ärenden och beslut)			
15:15-15:30	Ärende nämnden - april - maj Mål och ekonomi 2025	KF beslutar om mål och ekonomi för 2025 i juni.	Respektive avdelningschef fundera över angelägna informationspunkter till nämnden framöver. TU lyfter behovet av information om Medelpunkten.	

TID	RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
	Summering av beslut som behöver kommuniceras		Att kommunicera	
	Chefsmötet 17 maj	Stora FLG samtalsledare och ska informeras av sin chef	☒	
	Utbildning enhetschefer	Alla verksamhetsnära enhetschefer ska under hösten gå "Fem nycklar till en språkutvecklande arbetsplats".	☒	
	SAVE THE DATE Konferens Helsingborg 17-18 september	Impact Innovation Summit 2024 - Innovation i Helsingborg	☒	
15:45-16:00	Utcheckning	Hur har vårt möte varit i förhållande till vårt syfte?		