



Mötesdatum:
2024-06-17

Klockslag:
8.30-16.00

Sammanställande:
Annika Andersson

Sekreterare:
Titti Unosdotter

Närvarande:
Annika Andersson (AA), Edit Eriksson (EE), Rickard Nilsson (RN), Titti Unosdotter (TU), Yvonne Kvist (YK).

Frånvarande: Susanne Rosenström (SR)

Gäster: Karin Lundgren, Christin Olsson och Sara Libera från Ensolution.

FLG syfte:

Utifrån en helhetssyn arbetar FLG för att vård- och omsorgsförvaltningen idag och i framtiden kan leverera rätt saker med hög kvalitet utifrån vårt uppdrag. FLG ska skapa förutsättningar och säkerställa att förvaltningen arbetar smart tillsammans med andra.

Samarbetet inom FLG ska präglas av mod, vänlighet, ansvarstagande, nyfikenhet och en positiv feedback-kultur. På det personliga planet ska FLG bidra till stöd, utveckling och lärande.

Kort-kort

Rubrik	Information	Åtgärd/beslut	Ansvarig
Semesterplanering	Pga. sjukskrivning kommer SR ersätta AA under hennes semester. Ons-tor v 25 ersätter RN. Ersättare för kvalitetschef under AA frånvaro är Daniela och Katarina.	Semesterlistan delas med Stora FLG och på intranätet.	AA
Verksamhetsdialog 3/6	Uppföljning inför dialog i FLG.	Avstämning i ALG ÄO och Funktionsstöd samt KLG	Alla
KLM24	Uppföljning	Avstämning i ALG ÄO och Funktionsstöd samt KLG	Alla
Besök från Ängelholm	20 juni klockan 9.30-11.30 önskar nämnden för Hälsa, vård och omsorg få information om vår plan för långsiktig måltidsförsörjning och dietisternas arbete inom hemvården	Lars Thunberg tar emot tillsammans med RN och Teresia (dietist).	AA
Ny kvalitetschef	Nina Nilsson börjar 12/8		
Service av våldsängar	Teknikerheten går en utbildning för att ta över ansvaret		RN

Framtidens ledare (antagna från VOF)	Amel Hasanovic Malin Remmerfors		RN
Digital konferens KPB	13 juni, vid intresse prata med Rickard		RN
Avtalssamverkan BAB	Myndigheten har gjort en utredning inför möjlighet att ingå avtalssamverkan kring handläggning BAB med andra kommuner	Lyfter ärendet till nämnden efter sommaren	YK
Medvind	Ersättare ska lägga in i medvind, kommit en påminnelse		YK
Inköp hemvården	Förändringen påverkar myndigheten genom att man på behöver fatta nya beslut.	Kan eventuellt behöva tillfällig resursförstärkning	YK
Rekrytering HR konsulter	Ersättare för Kristoffer och Ann är rekryterade.		EE
Löneöversyn 2024	Avslutningsmöte med samtliga fack, förutom vårdförbundet. Överlag nöjda med processen, kommunal uttrycker att det varit mycket bättre i år jämfört med ifjol. Vi har inte nått målet att öka lönespridningen.		EE
Blockad vårdförbundet	Läget är under kontroll, men det är väldigt sårbart.		EE, TU
Arbetsmiljöinspektionen	AV gör inspektioner i flera verksamheter		EE
Analysdag funktionsstöd	10 juni för nulägesanalys och behovsanalys för planeringen framåt		SR
Bisysslor	Avslag konkurrerande verksamhet, utan erbjuder extra arbetstid på VOF		TU
Lex Sarah	Vi behöver säkerställa arbetsprocessen för att skapa ett lärande och att nödvändiga åtgärder i hela organisationen		TU
Läkarintyg	Har det funnits någon dialog kring synen på läkarintyg från nätdoktor?		TU
Planeringsstrateg	Förhandlad, boendeplanering och placering på utvecklingsenheten	Rekrytering påbörjas	SR
Interimchef ÄO	Förhandlad, ska kunna ersätta både VC och EC	Rekrytering påbörjas	TU
Rekrytering av myndighetschef	Jessica Kraft börjar den 2/9		AA
Otillåten påverkan	Utbildning kommer starta upp inventering pågår kring vilka som ska prioriteras		EE
Rekrytering måltidschef	Peder Widmark kommer att efterträda Jenny Håkansson		RN
Inf om personligt brev	Edit inf om att det personliga brevet kommer att avskaffas vid rekrytering, andra arbetssätt kommer att arbetas fram		EE

Förvaltningsövergripande frågor

[illegible]

			verksamhet/AC ta fram, åter till FLG. Frågan åter för avstämning 240826.	
--	--	--	---	--

Lunch 12.00-13.00

Våra prioriterade område

Tid	Rubrik	Ärende/dialog	Åtgärd/beslut	Ansvarig
13.00-14.00	Verksamhets-dialog stora FLG	Uppföljning 3/6 och tankar framåt. Diskussion om innehåll, kommande upplägg. I framtidens dialogmöten var tydliga vart vi ska vi förflytta oss.	Behöver utse processägare för respektive prioriterat område. Viktigt att vi till nästa tillfälle funderar över vilka ämnen som ska vara i fokus. Utöka med ytterligare ett tillfälle i höst för att fokusera på två prioriterade områden per tillfälle. Uppföljning i FLG 26/8.	Alla
14.00-14.30	Prioriterade område 2025	Vad behöver vara fokus i VP för 2025? Vad tjänar oss bäst? Hur får vi ökat fokus på nödvändig kulturförflyttning och att tänka digitalt först?	Diskussion om två prioriterade områden; Nära Vård och Tillsammans arbetar vi systematiskt och långsiktigt. För båda krävs långsiktig kompetensförsörjning, aktivt och nära ledarskap samt kulturförflyttning. Fortsatt dialog 26/8.	Alla

FIKA 14.30-14.45

Uppföljning vårt interna arbete

Tid	Rubrik	Ärende/dialog	Åtgärd/beslut	Ansvarig
14.45-15.15	Planner	Uppföljning och beslut om hur vi ska använda planner	Alla går in och ser vad som finns och kompletterar och avslutar. Ett bra arbetssätt som skapar struktur som vi vill använda och utveckla. Utvärdering av uppvaktningar och representationer när det diskuterats med VC. Ska läggas till i planner.	VC

			Årets misstag ska lämnas in. TU ska skriva ihop något.	TU
15.15-15.45	Spelregler, syfte och mål	Uppföljning enligt vår handlingsplan Mötesstruktur, arbetssätt mm 2024.pptx	Dialog kring syfte, spelregler och om det ska ändras i texten Avvaktar ny kollega.	

Beslut

Rubrik	Målgrupp som behöver ta del av beslutet	Hur ska beslutet kommuniceras	När ska det genomföras	Ansvarig

Utcheckning 15.45

Vad har vi gjort bra idag?

Vad kunde vi gjort annorlunda?

Vad behöver vi tänka inför planeringen i höst för att få genomförandekraft?

Avslut kl 16.00