



Klickmanual Lifecare Utförare

**För kunder under
begränsad tid eller där
beställning inte ska
inkomma**

**(Till exempel: Sommargäster och SFB
Personlig assistans)**



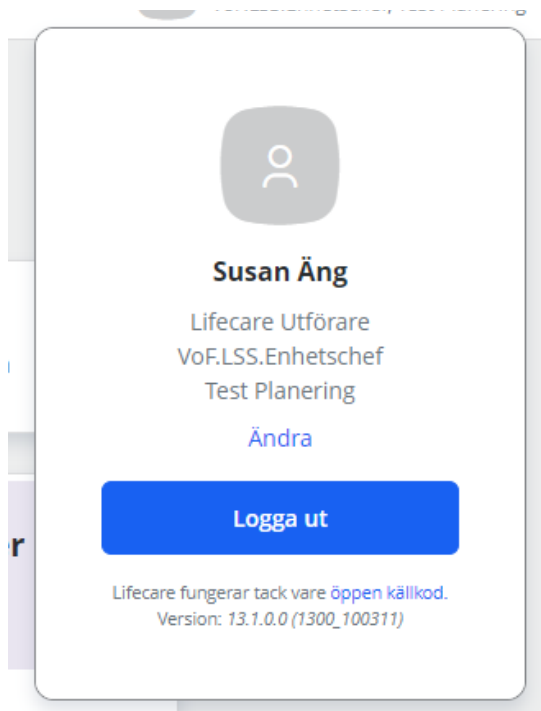
Innehåll

Öppna verkställighet	3
Avsluta verkställighet	6
Öppna tidigare avslutad verkställighet	9

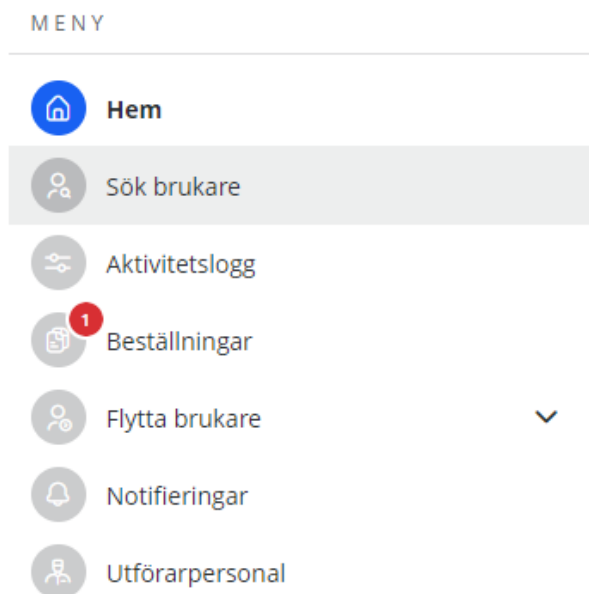


Öppna verkställighet

Logga in i **Lifecare Utförare** i rollen som enhetschef eller koordinator.



Gå in på menyn och klicka på **Sök brukare**.





Klicka på **Lägg till**.

Sök brukare + Lägg till

Person

Kundnummer

Q Personnummer eller namn

☐ Inkludera avslutade brukare

Totalt antal brukare på enheten: 50

Fyll i kundens **personnummer**. Om kunden inte är skriven i Helsingborg Stad måste du även fylla i **namn och adress**. Klicka på **Nästa**.

OBS! Om tillfällig adress så är det den som ska skrivas in.

Lägg till brukare (1 av 2)

Personnummer *

19b30103TF04

Förnamn *

Systemförvaltare

Efternamn *

Testsson

Gatuadress *

Lägevägen 11

Postnummer *

25456

Ort *

HELSINGBORG

C/O adress

Sekretess

☐ Sekretessmarkering

☐ Skyddad folkbokföring

☐ Hemligt telefonnummer

Telefon 1

042-151512

Telefon 2

Epost

Avbryt Nästa



Välj **Insatskategori**, **organisation**, **datum** från när uppdraget ska gälla och **Enhetschef**. Klicka på **Spara**.

Lägg till brukare (2 av 2)

Insatskategori *

Personlig ass LSS

Datum från *

2024-10-15

Organisation *

Test Organisation

Enhetschef *

Test Planering

Avbryt

Föregående

Spara

Nu är **verkställigheten öppnad**.

Systemförvaltare Testsson

030103+TF04 (6057149)

FUNKTIONER

Verkställigheter + Lägg till

Avsluta alla verkställigheter

Personlig ass LSS

2024-10-15 - tillsvidare

Avsluta verkställighet

Organisation

Test Organisation

Enhetschef

Planering Test

Insatskategori

Personlig ass LSS

Period

2024-10-15 - tillsvidare



Avsluta verkställighet

För att avsluta verkställighet så går du till **Sök brukare** och bockar för rutan **Inkludera avslutade brukare**.

Sök brukare + Lägg till

Person

Kundnummer

Q Personnummer eller namn

☒ Inkludera avslutade brukare

Totalt antal brukare på enheten: 53

Sök upp aktuell kund i listan och **klicka på kunden**.



SoL Villa Louise Testsson
010101+TF67 (6061396)



Systemförvaltare Testsson
030103+TF04 (6057149)



Systemförvaltarna Sigge Testsson
010101+TF50 (6043081)



I Funktioner klickar du på **Verkställigheter**.



Systemförvaltare Testsson

030103+TF04 (6057149)

FUNKTIONER

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

Insatser

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Utförardokument

Verkställigheter

Välj **Avsluta verkställigheter**.



Systemförvaltare Testsson

030103+TF04 (6057149)

FUNKTIONER

Verkställigheter + Lägg till

⊙ Avsluta alla verkställigheter

Personlig ass LSS
2024-10-15 - tillsvidare

⊙ Avsluta verkställighet

Organisation
Test Organisation

Enhetschef
Planering Test

Insatskategori
Personlig ass LSS

Period
2024-10-15 - tillsvidare



Fyll i **Datum** och **Avslutsorsak**. Bocka för i rutan **JA, jag är säker på att jag vill avsluta**. Klicka på **Avsluta**.

Avsluta verkställighet

Är du säker på att du vill avsluta verkställigheten **Personlig ass LSS** för **Systemförvaltare Testsson, 030103+TF04 (6057149)**?

Denna åtgärd går inte att ångra!

Avslutsdatum *

Avslutsorsak *

☒ JA, jag är säker på att jag vill avsluta *

Avbryt

Avsluta

Nu är **verkställigheten avslutad**.

Systemförvaltare Testsson
030103+TF04 (6057149)
Avslutad

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar
- Samtycke
- Insatser

Verkställighet är avslutad

Verkställigheter

+ Lägg till

Personlig ass LSS
2024-10-15 - 2024-10-15

Avslutad

[Öppna verkställighet](#)

Organisation Test Organisation	Insatskategori Personlig ass LSS
Enhetschef Planering Test	Period 2024-10-15 - 2024-10-15
Avslutsorsak Avslut på kundens begäran	



Öppna tidigare avslutad verkställighet

För att öppna tidigare avslutad verkställighet så går du till **Sök brukare** och bockar för rutan **Inkludera avslutade brukare**.

Sök brukare

+ Lägg till

Person

Kundnummer

Q Personnummer eller namn



Inkludera avslutade brukare

Totalt antal brukare på enheten: 53

Sök upp aktuell kund i listan och **klicka på kunden**.



SoL Villa Louise Testsson

010101+TF67 (6061396)



Systemförvaltare Testsson

030103+TF04 (6057149)



Systemförvaltarna Sigge Testsson

010101+TF50 (6042081)

Klicka på **Verkställigheter** i Funktioner och sen på **Öppna verkställigheter**.

Systemförvaltare Testsson
030103+TF04 (6057149)
Avslutad

FUNKTIONER

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

Insatser

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Utförardokument

Verkställigheter

Verkställigheter + Lägg till

Personlig ass LSS
2024-10-15 - 2024-10-15
Avslutad

Opna verkställighet

Organisation
Test Organisation

Enhetschef
Planering Test

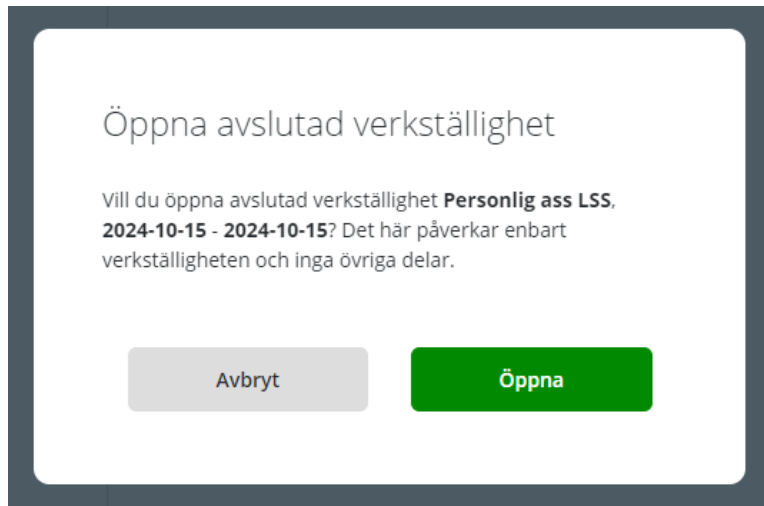
Avslutsorsak
Avslut på kundens begäran

Insatskategori
Personlig ass LSS

Period
2024-10-15 - 2024-10-15



Här klickar du på **Öppna**.



Verkställigheten är **öppnad**.





Om du vill kunna se tidigare insatser klickar du på **Insatser** i Funktion.



Systemförvaltare Testsson

030103+TF04 (6057149)

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar
- Samtycke
- Insatser**
- Genomförandeplan
- Journalanteckningar
- Utförardokument
- Verkställigheter

Klicka i boken i rutan **Inkludera avslutade insatser**. Du kan då se insatstexter och detaljer för varje insats.



Systemförvaltare Testsson

030103+TF04 (6057149)

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar
- Samtycke
- Insatser**

Insatser

+ Lägg till

☒ Inkludera avslutade insatser

LSS

7 Personlig ass FK

2024-10-15 - tillsvidare

Ass vid arbete LSS

2024-10-15 - 2024-10-15

Ändra Ta bort

Period

2024-10-15 - tillsvidare

Planeringsenhet

X.Centrum HV (Förvald)

INSATSTEXT DETALJER

Insatstexter + Lägg till