



Uppdragsbeskrivning stödpedagog

Stödpedagogen har förutom samma grunduppdrag som stödassistenten också en fördjupad formell kompetens. Stödpedagogen ska ingå i det dagliga arbetet och verka för ett ökat pedagogiskt förhållningssätt i samverkan med teamet. Stödpedagogen har inte budget- arbetsmiljö- eller verksamhetsansvar.

Kvalifikationskrav

För att erhålla titeln stödpedagog krävs en kombination av utbildning och erfarenhet av målgrupper inom området funktionshinder.

Utbildning

För titeln stödpedagog krävs eftergymnasial utbildning som minst omfattar en examen från yrkeshögskoleutbildningen Stödpedagog 200 YH-poäng eller 60 högskolepoäng med en tydlig inriktning mot funktionshinderområdet och/eller det psykiatriska, socialpsykiatriska området.

Arbetsgivaren kan utöver detta grundläggande utbildningskrav ställa ytterligare krav för att möta verksamhetens behov.

Arbetslivserfarenhet

Minst ett års erfarenhet av arbete med målgruppen, alternativt annan arbetslivserfarenhet inom funktionshinderområdet som arbetsgivaren bedömer som likvärdig.

Pedagogisk roll

Stödpedagogen ska:

- Handleda, söka, inhämta och sprida kunskap om pedagogiska metoder och arbetssätt i verksamheten som främjar den enskildes förmåga till självständighet och delaktighet baserat evidensbaserad praktik.
- Ta fram, utveckla individuellt anpassade pedagogiska lösningar och/eller hjälpmedel i det vardagsnära arbetet. Arbetet ska ske i samverkan med stödassistent och andra berörda professioner.
- Hålla i delar av verksamhetsmöte med fokus på kunderna vad gäller mål, insats och uppföljning. Hålla

fokus på pedagogiska förhållningssätt/ kognitivt- och kommunikationsstöd och metoder.

- Främja kunskapsutbyte och gemensam utveckling i det praktiska arbetet med kund.
- Inom ramen för sitt uppdrag vara kontaktansvarig för kund när det bedöms som nödvändigt utifrån verksamhetens behov.

Stödpedagogtid – Definieras som administrativ- och planeringstid för att utföra stödpedagoguppgifter. Dialog rörande struktur och planering för stödpedagogtid förs mellan enhetschef och stödpedagog

Kvalitetsutveckling

Utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten på uppdrag av enhetschef via regelbundna avstämningar.

Stödpedagogen ska:

- Vara ett stöd i omvärldsbevakning, i att skapa förutsättningar för att tillämpa evidensbaserad praktik och i att använda ett systematiskt arbetssätt kopplat i första hand till det kundnära arbetet.
- Vara ett stöd i arbetet med kvalitetsutveckling utifrån det systematiska kvalitetsarbetet.
- Kvalitetssäkra och handleda i arbetet med social dokumentation, följa upp och utvärdera insatser.

Den enskildes delaktighet och inflytande

Stödpedagogen ska:

- Vara ett stöd i tillämpning av aktuell lagstiftning i vardagsnära situationer och verka för att LSS lagens intentioner genomsyrar verksamheten.
- Tillsammans med övrig personal verka för kundens delaktighet i samhällslivet och inflytande över de insatser som ges.
- Lyfta fram och främja den kommunikationsförmåga varje enskild kund har, för att stärka delaktigheten i vardagen.
- Vara delaktig i att tillsammans med kontaktansvariga förbereda möten ex genomförandeplan, SIP mm för att möjliggöra kundens delaktighet.
- Vara delaktig i att bedöma och initiera behov av samverkan tillsammans med det kommunala hälso- och sjukvårdsteamet, psykiatri, skola, BUP, barn- och vuxenhabiliteringen m.fl.

- Vara delaktig i att bedöma och initiera behov av teamarbete enligt rutin "strukturerat teamarbete för LSS" tillsammans med det kommunala hälso- och sjukvårdsteamet.

Datum: 25 november 2024

Beslutad av: Avdelningschef funktionsstöd