



Vård och omsorgsförvaltningen
Kvalitetsavdelningen

Helsingborg stad

Fast omsorgskontakt

Innehåll

1.	Fast omsorgskontakt	2
1.1	Personal	2
1.2	Startsidan	2
1.3	Brukaren	3
1.4	Utse Fast omsorgskontakt	4
1.5	Automatisk Journalanteckning	5
1.6	Genomförandeplan uppdateras	5
1.7	Sök fast omsorgskontakt	6
1.8	Sök journalanteckning för Fast omsorgskontakt i Sök dokumentation	8
1.9	Verkställighet avslutas	9
1.10	Fast omsorgskontakt i Lifecare Planering	9
1.11	Fast omsorgskontakt i Lifecare Mobil Omsorg	9

1. Fast omsorgskontakt

1.1 Personal

Ge personal möjlighet att bli valbar som fast omsorgskontakt genom att söka fram personen och markera alternativet "Fast omsorgskontakt"

Utförarpersonal

Ändra personal

Personnummer *	Förnamn *	Efternamn *	
197207	Jessica	Wredström	
Signatur *	Titel *	Telefon	E-post
@jewr1000	Systemförvaltare		
HSA-ID	Tillgänglig	Kan ta emot delegering	Fast omsorgskontakt
	<input type="checkbox" value="Ja"/>	<input type="checkbox" value="Ja"/>	<input checked="" type="checkbox" value="Ja"/>

1.2 Startsidan

Brukare med minst en pågående insats enligt Sol kommer att visas i samband med Fast omsorgskontakt och kan tilldelas en sådan kontakt.

På startsidan visas ett kort för användare med behörighet att se fast omsorgskontakt, här presenteras de brukare på enheten som ännu inte har hanterats. Detta innebär att dessa brukare inte har någon fast omsorgskontakt tilldelad.

Fast omsorgskontakt

Brukare att hantera

LSS Grund Fantomen Testsson, 010101+TF19 (6000423)

LSS Grund Klättermus Testsson, 010101+TF12 (6000416)

LSS Grund Lassie Testsson, 010101+TF13 (6000417)

LSS Grund Marion Testsson, 010101+TF52 (6043100)

<

•

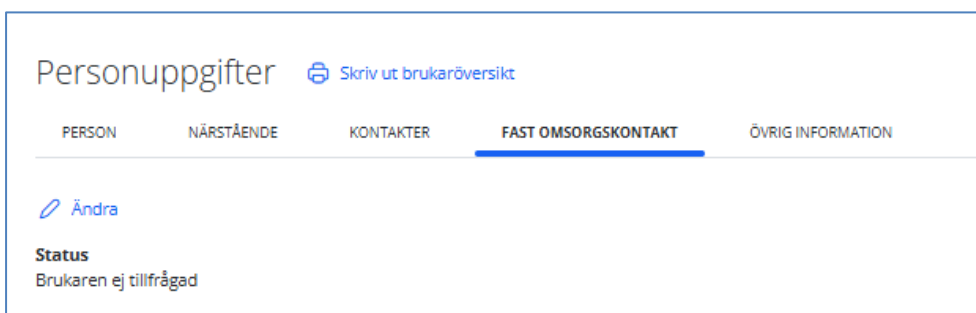
>

1.3 Brukaren

I personuppgifter har en ny flik tillkommit "Fast omsorgskontakt".

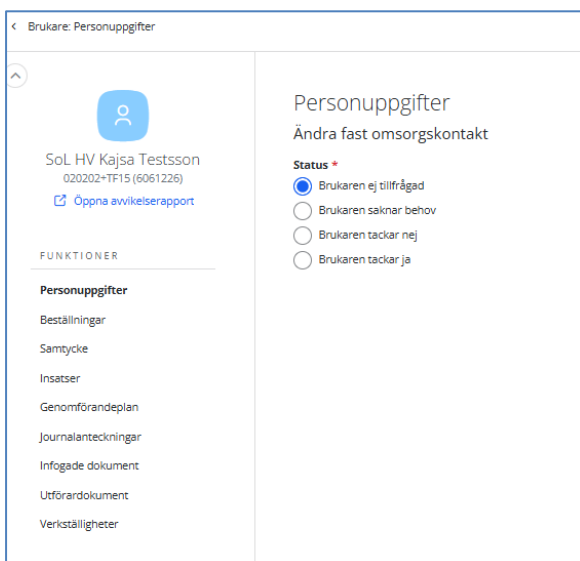
Innan någon fast omsorgskontakt är utsedd visas brukaren med status ej tillfrågad.

Klicka på Ändra för att ändra status.



The screenshot shows the 'Personuppgifter' (Person Information) section. At the top, there are tabs: PERSON, NÄRSTÅENDE, KONTAKTER, FAST OMSORGSKONTAKT (which is selected and underlined), and ÖVRIG INFORMATION. Below the tabs, there is a blue pencil icon and the word 'Ändra' (Change). Underneath, the 'Status' is listed as 'Brukaren ej tillfrågad' (User not asked).

I personuppgifter under flik fast omsorgskontakt finns fyra olika status



The screenshot shows the 'Brukare: Personuppgifter' page. On the left, there is a user profile for 'SoL HV Kajsa Testsson' with a phone number '020202+TF15 (6061226)' and a link to 'Öppna avvikelserapport'. Below this is a list of 'FUNKTIONER' (Functions) including 'Personuppgifter', 'Beställningar', 'Samtycke', 'Insatser', 'Genomförandeplan', 'Journalanteckningar', 'Infogade dokument', 'Utförardokument', and 'Verkställigheter'. On the right, under 'Personuppgifter', there is a section 'Ändra fast omsorgskontakt' with a 'Status' dropdown. The status options are: 'Brukaren ej tillfrågad' (selected with a blue dot), 'Brukaren saknar behov', 'Brukaren tackar nej', and 'Brukaren tackar ja'.

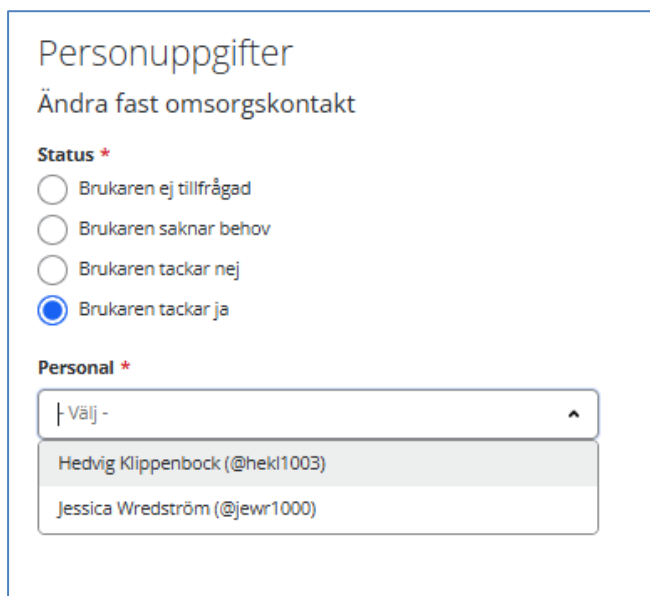
När någon av dessa statusar har valts och sparats så skapas en automatisk journalanteckning i brukarens akt.

När status "Brukaren tackar ja" har valts så ges möjlighet att välja vilken personal det är som ska utses till fast omsorgskontakt till brukaren.

1.4 Utse Fast omsorgskontakt

Det är möjligt att tilldela en fast omsorgskontakt per brukare. Om brukaren har pågående verkställigheter på andra enheter, visas information om vem som är utsedd till fast omsorgskontakt för dessa enheter under fliken "Fast omsorgskontakt".

När status "Brukaren tackar ja har valts så visas en box innehållande de personal som finns valbara som fast omsorgskontakt.



Personuppgifter

Ändra fast omsorgskontakt

Status *

☐ Brukaren ej tillfrågad

☐ Brukaren saknar behov

☐ Brukaren tackar nej

☒ Brukaren tackar ja

Personal *

Välj -

Hedvig Klippenbock (@hek1003)

Jessica Wredström (@jewr1000)

När fast omsorgskontakt är vald presenteras information under fliken med följande

- Personal: namn och id
- Telefonnummer (om det finns angivet i personaladministrationen)
- E-post (om det finns angivet i personaladministrationen)

Information visas också om att journalanteckning är skapad och finns det en pågående genomförandeplan så visas också att genomförandeplanen har uppdaterats.

Det är också möjligt att se vem som skapat med namn, id samt tidpunkt.

1.5 Automatisk Journalanteckning

När registrering av status görs på brukaren så uppdateras dokumentationen med en automatisk journalanteckning.

Automatisk journalanteckning skapas när registrering görs med följande status:

Brukaren saknar behov

Brukaren tackar nej

Brukaren tackar ja

När ny fast omsorgskontakt utses

Journalanteckningar + Lägg till

UTFÖRARE PROCAPITA/HSL

☐ Inkludera felmarkering

Fast omsorgskontakt
2025-03-06 10:20

Ny fast omsorgskontakt: Jessica Wredström (@jewr1000).

Skapad av: Jessica Wredström (@jewr1000), Systemförvaltare, 2025-03-06 10:20

[X Felmarkera](#)

1.6 Genomförandeplan uppdateras

När fast omsorgskontakt utses så presenteras information i den pågående genomförandeplanen under rubrik Fast omsorgskontakt.

Genomförandeplan + Lägg till Avbörj

Genomförandeplan

2025-03-05 - tills vidare

DETALJER UPPFÖLJNING

[Ändra](#) [Avsluta](#) [Skriv ut](#)

Viktig information
Har skyddsåtgärder

Upprättad
2025-03-05

Delaktighet
Ja, brukaren har varit delaktig

Kommentar brukarens delaktighet
Kunden har delvis deltagit

Närstående
Elin Testsson (Barn), 123456 (Deltog vid upprättandet)

Övriga deltagare
Tolkson (Tolk) (Deltog vid upprättandet)

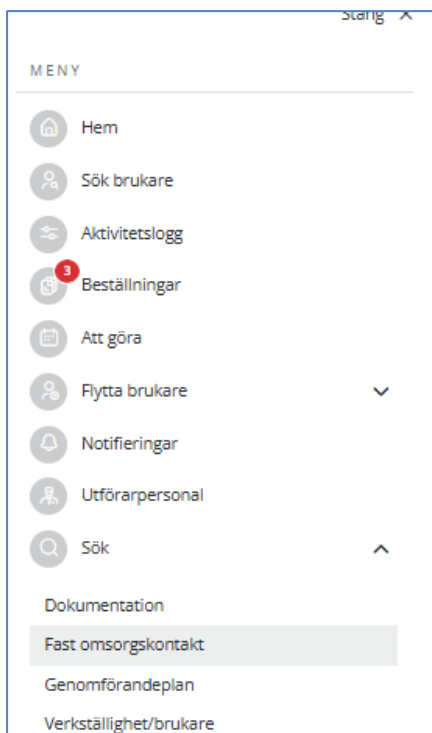
Fast omsorgskontakt
Jessica Wredström

Presenteras även i genomförandeplanen i Lifecare Mobil Omsorg

1.7 Sök fast omsorgskontakt

Under menyval Sök finns Fast omsorgskontakt.

I sök fast omsorgskontakt kan sökning ske utifrån olika variabler. Resultat presenteras med fördelning av antal brukare över/under 65 år.



Sök fast omsorgskontakt

Status *

- Välj -

- Brukaren tackar ja
- Brukaren tackar nej
- Brukaren saknar behov
- Brukaren ej tillfrågad
- Brukaren har bytt fast omsorgskontakt senaste året

Datum *

2025-03-10

Sök

1.8 Sök journalanteckning för Fast omsorgskontakt i Sök dokumentation

I sök dokumentation finns ett sökurval för fast omsorgskontakt som kan användas för att söka fram och läsa anteckningar kopplat till fast omsorgskontakt på brukarnivå eller på enhetsnivå. Är ej sökurval valt så presenteras journalanteckningar när sökurval gjort på "senast lästa"

Sök dokumentation

Skriv ut

UTFÖRAREPROCAPITA/HSL

Din sökning resulterade i 2 träffar.

Stäng sök

Rensa

Datum *

Anpassad period

Datum från *

2025-01-01

Tid från

15:35

Datum till

Tid till

Avancerad sökning

Typ av anteckning *

Fast omsorgskontakt

Fritext

Inkludera anteckningar *

☒ Från alla enheter

☐ Bara från Test Planering

☐ Bara från andra enheter

Brukare

Systemförvaltare Sigge Testsson, 19...

☐ Inkludera avslutade brukare

Personal

Personnummer eller namn

☐ Inkludera inaktiv personal

Roller

- Välj -

Felmarkerade anteckningar

☐ Visa felmarkerade

Sök

Händelsedatum från: 2025-01-01 15:35

Inkludera anteckningar: Från alla enheter

Typ av anteckning: Alla

Brukare: Systemförvaltare Sigge Testsson, 19010101TF50 (6043081)

Öppna alla

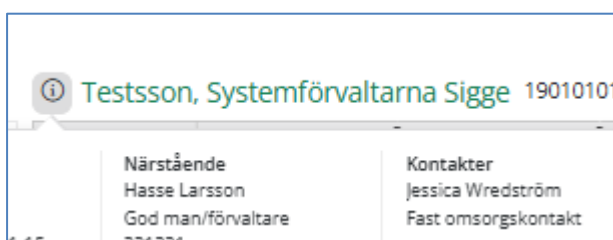
	Brukare	Rubrik	Typ	Händelsedatum	Skapad av	Skapad	Status	Åtgärd
▼	Systemförvaltare Sigge Testsson, 010101+TF50	Fast omsorgskontakt	Fast omsorgskontakt	2025-03-10 15:09	Jessica Wredström	2025-03-10 15:09		
▼	Systemförvaltare Sigge Testsson, 010101+TF50	Fast omsorgskontakt	Fast omsorgskontakt	2025-03-06 10:20	Jessica Wredström	2025-03-06 10:20		

1.9 Verkställighet avslutas

När brukaren avslutas på en enhet där den fasta omsorgskontakten är utsedd så kommer kopplingen till den utsedda kontakten att tas bort.

1.10 Fast omsorgskontakt i Lifecare Planering

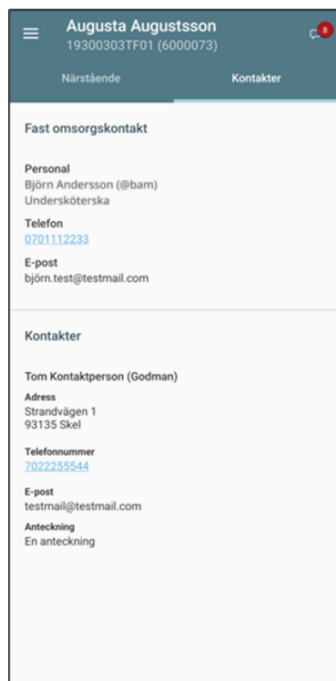
I Lifecare Planering, under information, så presenteras vem som är brukarens fast omsorgskontakt.



Testsson, Systemförvaltarna Sigge 19010101	
Närstående	Kontakter
Hasse Larsson	Jessica Wredström
God man/förvaltare	Fast omsorgskontakt

1.11 Fast omsorgskontakt i Lifecare Mobil Omsorg

I Lifecare Mobil Omsorg, under kontakter, så presenteras vem som är brukarens fast omsorgskontakt.



Augusta Augustsson
19300303TF01 (6000073)

Närstående Kontakter

Fast omsorgskontakt

Personal
Björn Andersson (@bam)
Undersköterska

Telefon
[0701112233](tel:0701112233)

E-post
bjorn.test@testmail.com

Kontakter

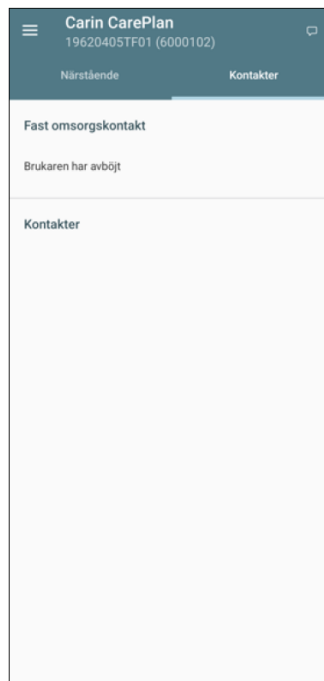
Tom Kontaktperson (Godman)

Adress
Strandvägen 1
93135 Skel

Telefonnummer
[7022255544](tel:7022255544)

E-post
testmail@testmail.com

Anteckning
En anteckning



Carin CarePlan
19620405TF01 (6000102)

Närstående Kontakter

Fast omsorgskontakt

Brukaren har avböjt

Kontakter