Vård och omsorgsförvaltningen
Kvalitetsavdelningen

Helsingborg stad

Fast omsorgskontakt

Dokument: Lifecare utförare Stöd för omvårdnadspersonal
Dokumentägare:Kvalitetsavdelningen
Beslutad av: Systemförvaltare
Gäller från och med: 2025-03-26
Reviderad:

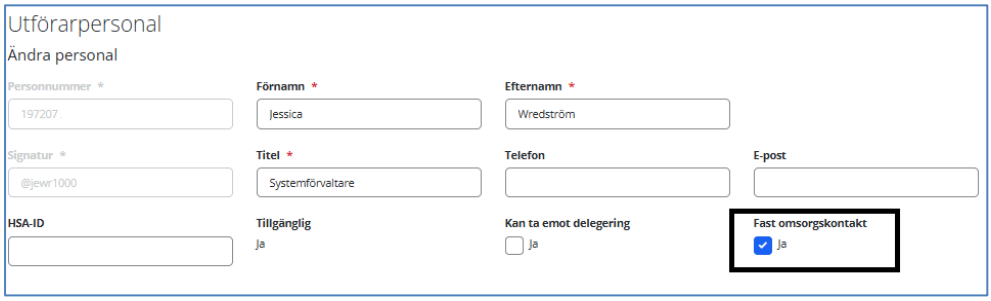
Innehåll

1. Fast omsorgskontakt 2
1.1 Personal 2
1.2 Startsidan 2
1.3 Brukaren 3
1.4 Utse Fast omsorgskontakt 4
1.5 Automatisk Journalanteckning 5
1.6 Genomförandeplan uppdateras 5
1.7 Sök fast omsorgskontakt 6
1.8 Sök journalanteckning för Fast omsorgskontakt i Sök dokumentation 8
1.9 Verkställighet avslutas 9
1.10 Fast omsorgskontakt i Lifecare Planering 9
1.11 Fast omsorgskontakt i LIfecare Mobil Omsorg 9

1. Fast omsorgskontakt

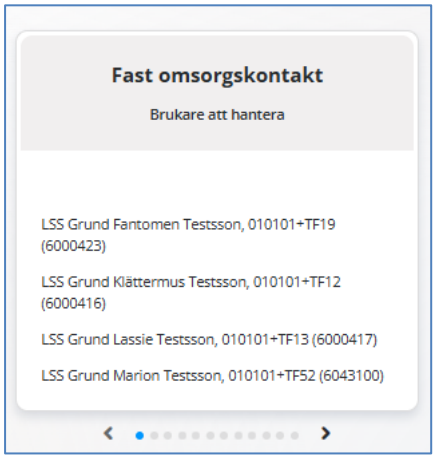
1.1 Personal

Ge personal möjlighet att bli valbar som fast omsorgskontakt genom att söka fram personen och markera alternativet "Fast omsorgskontakt"



1.2 Startsidan

Brukare med minst en pågående insats enligt Sol kommer att visas i samband med Fast omsorgskontakt och kan tilldelas en sådan kontakt.
På startsidan visas ett kort för användare med behörighet att se fast omsorgskontakt, här presenteras de brukare på enheten som ännu inte har hanterats. Detta innebär att dessa brukare inte har någon fast omsorgskontakt tilldelad.

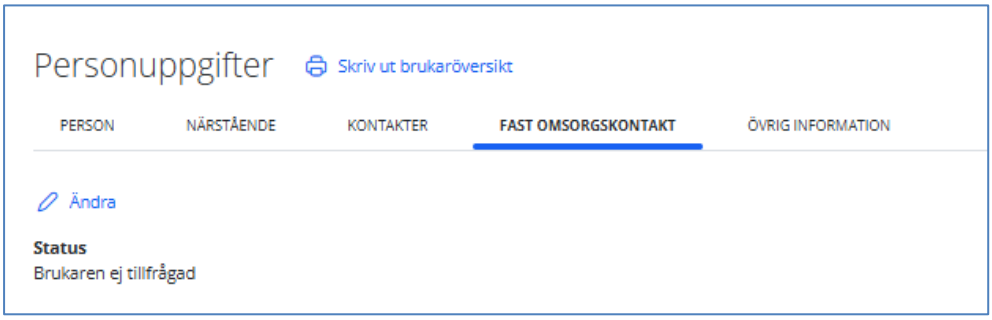


1.3 Brukaren

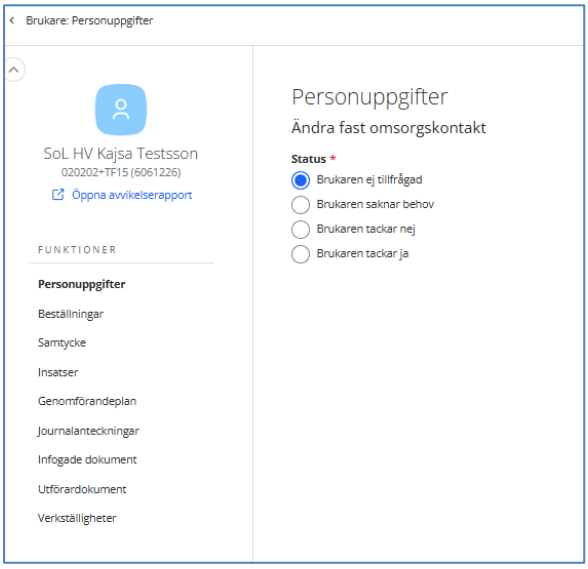
I personuppgifter har en ny flik tillkommit ”Fast omsorgskontakt”.

Innan någon fast omsorgskontakt är utsedd visas brukaren med status ej tillfrågad.

Klicka på Ändra för att ändra status.



I personuppgifter under flik fast omsorgskontakt finns fyra olika status

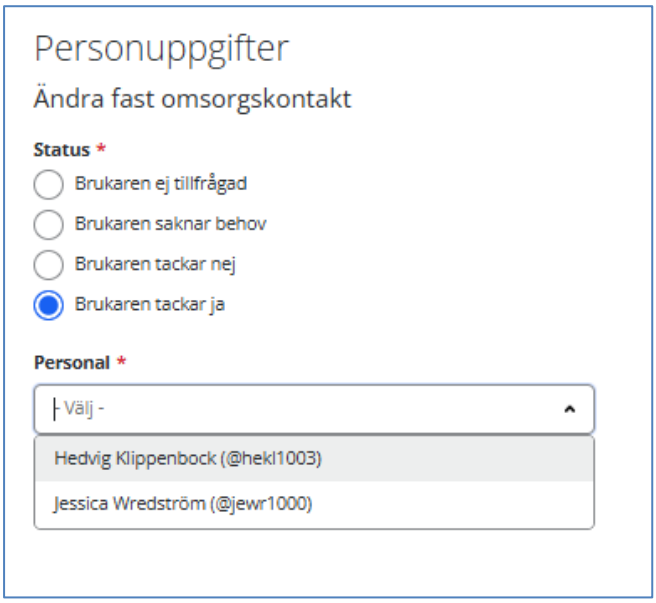


När någon av dessa statusar har valts och sparats så skapas en automatisk journalanteckning i brukarens akt.

När status ”Brukaren tackar ja har valts så ges möjlighet att välja vilken personal det är som ska utses till fast omsorgskontakt till brukaren.

1.4 Utse Fast omsorgskontakt

Det är möjligt att tilldela en fast omsorgskontakt per brukare. Om brukaren har pågående verkställigheter på andra enheter, visas information om vem som är utsedd till fast omsorgskontakt för dessa enheter under fliken "Fast omsorgskontakt".
När status ”Brukaren tackar ja har valts så visas en box innehållande de personal som finns valbara som fast omsorgskontakt.



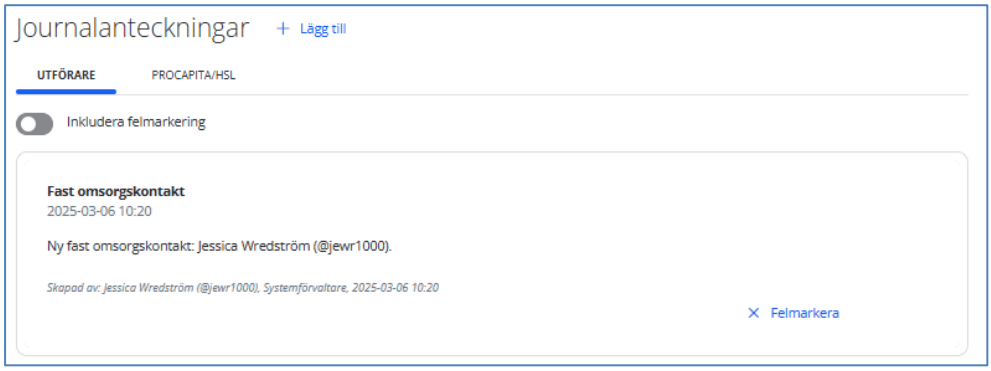
När fast omsorgskontakt är vald presenteras information under fliken med följande

- Personal: namn och id
- Telefonnummer (om det finns angivet i personaladministrationen)
- E-post (om det finns angivet i personaladministrationen)

Information visas också om att journalanteckning är skapad och finns det en pågående genomförandeplan så visas också att genomförandeplanen har uppdaterats.
Det är också möjligt att se vem som skapat med namn, id samt tidpunkt.

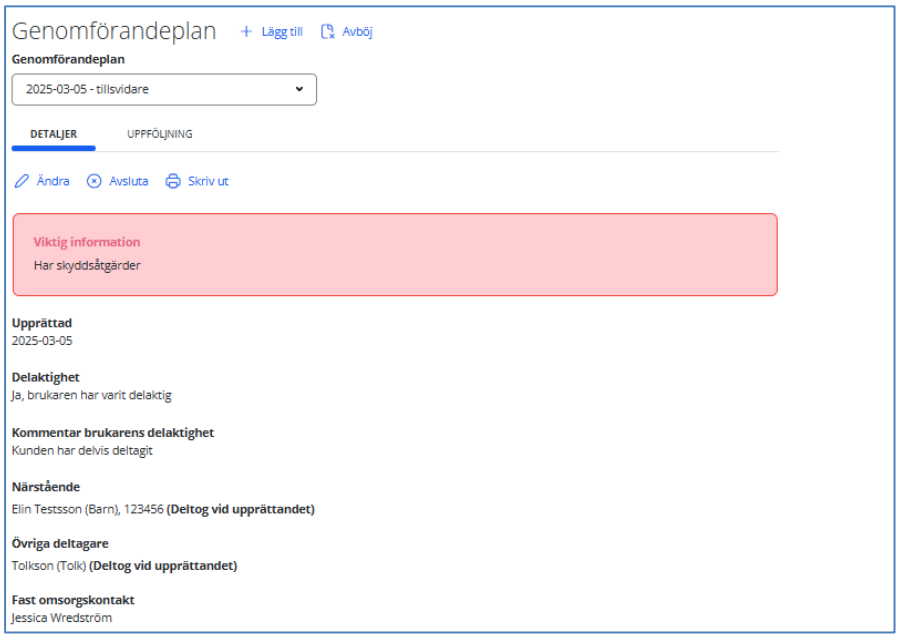
1.5 Automatisk Journalanteckning

När registrering av status görs på brukaren så uppdateras dokumentationen med en automatisk journalanteckning.
Automatisk journalanteckning skapas när registrering görs med följande status:
Brukaren saknar behov
Brukaren tackar nej
Brukaren tackar ja
När ny fast omsorgskontakt utses



1.6 Genomförandeplan uppdateras

När fast omsorgskontakt utses så presenteras information i den pågående genomförandeplanen under rubrik Fast omsorgskontakt.

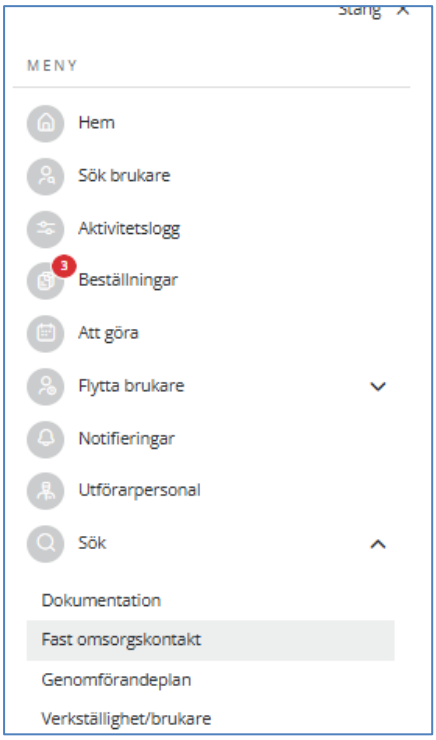


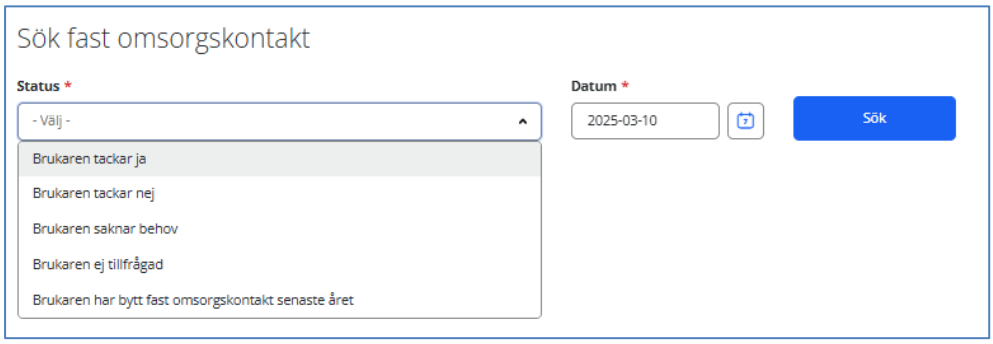
Presenteras även i genomförandeplanen i Lifecare Mobil Omsorg

1.7 Sök fast omsorgskontakt

Under menyval Sök finns Fast omsorgskontakt.

I sök fast omsorgskontakt kan sökning ske utifrån olika variabler. Resultat presenteras med fördelning av antal brukare över/under 65 år.





Sök fast omsorgskontakt

Status *

Brukaren tackar ja

Datum *

2025-03-10

Sök

Antal brukare

65 år och äldre	Under 65 år
5	1

Dölj brukare

Personal	Antal brukare
Hedvig Klippenbock (@hekl1003)	3

Namn	Personnummer	Kundnummer
LCU 1 Vb Testsson	19010101TF81	6062586
LSS Grund Bosse Testsson	19010101TF03	6000407
Systemförvaltarna Sigge Testsson	19010101TF50	6043081

Personal	Antal brukare
Jessica Wredström (@jewr1000)	3

Namn	Personnummer	Kundnummer
Anna-bella Testsson	20010101TF72	6061241
LSS Grund Eva Testsson	19010101TF26	6000430
Lss Grund Fnatte Testsson	19020202TF03	6042316

Status *

Brukaren har bytt fast omsorgskontakt senaste året

Datum *

2025-03-10

Sök

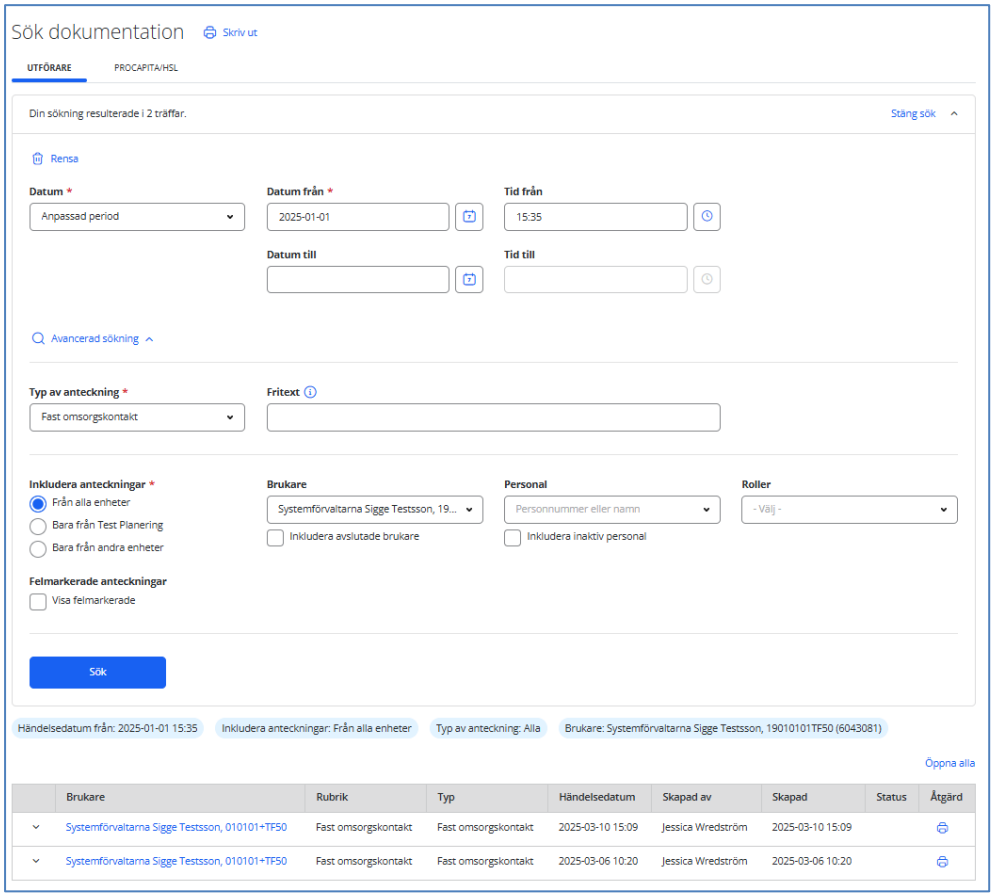
Antal brukare

65 år och äldre	Under 65 år
3	0

Namn	Personnummer	Kundnummer
LCU 1 Vb Testsson	19010101TF81	6062586
LSS Grund Bosse Testsson	19010101TF03	6000407
Systemförvaltarna Sigge Testsson	19010101TF50	6043081

1.8 Sök journalanteckning för Fast omsorgskontakt i Sök dokumentation

I sök dokumentation finns ett sökurval för fast omsorgskontakt som kan användas för att söka fram och läsa anteckningar kopplat till fast omsorgskontakt på brukarnivå eller på enhetsnivå. Är ej sökurval valt så presenteras journalanteckningar när sökurval gjort på ”senast lästa”

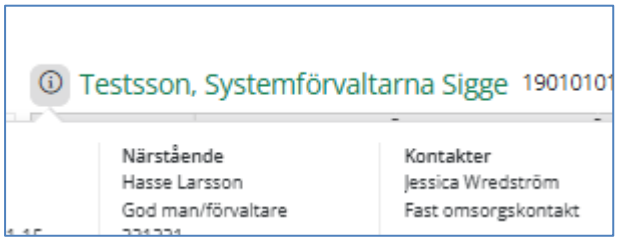


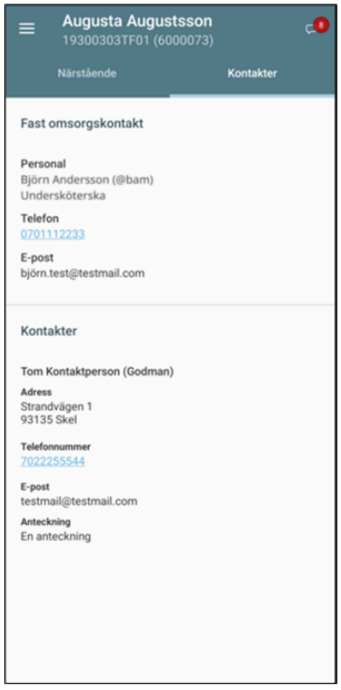
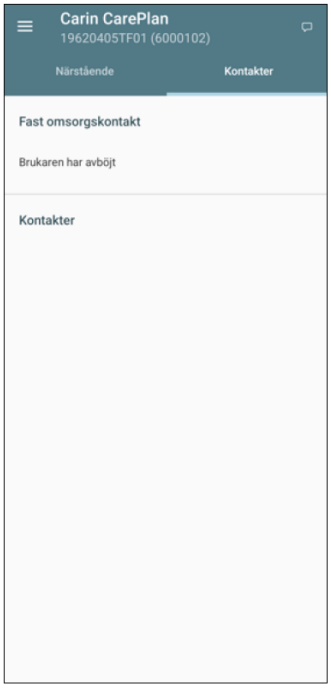
1.9 Verkställighet avslutas

När brukaren avslutas på en enhet där den fasta omsorgskontakten är utsedd så kommer kopplingen till den utsedda kontakten att tas bort.

1.10 Fast omsorgskontakt i Lifecare Planering

I Lifecare Planering, under information, så presenteras vem som är brukarens fast omsorgskontakt.



1.11 Fast omsorgskontakt i LIfecare Mobil Omsorg

I Lifecare Mobil Omsorg, under kontakter, så presenteras vem som är brukarens fast omsorgskontakt.