



Aktivitetsombud

Som aktivitetsombud har du en viktig roll i att skapa en aktiv och meningsfull tillvaro utifrån kundernas önskemål och behov.

Du behöver vara väl insatt i vilka kulturupplevelser som erbjuds och ha ett genuint intresse och engagemang för området.

Syftet med ombudsrollen är att tillgängliggöra fler kulturupplevelser för kunden.

Som aktivitetsombud ansvarar du för att:

- ge förslag på gemensamma kulturaktiviteter till utvecklarna för kultur för hälsa utifrån kundernas önskemål och behov
- planera och boka gemensamma kulturaktiviteter inom den egna verksamheten men även tillsammans med andra verksamheters aktivitetsombud utifrån kundernas önskemål och behov
- genomföra kulturaktiviteterna tillsammans med övriga kollegor
- motivera kunder och kollegor att delta i de kulturaktiviteter som erbjuds
- i god tid informera enhetschef om inplanerade kulturaktiviteter
- ta emot och sprida information om kulturaktiviteter till övriga kollegor samt till kunderna genom till exempel affischer och programblad på anslagstavla
- förbereda i verksamheten så att allt är klart då artisten/artisterna kommer, till exempel teknik och möblering
- välkomna artisten/artisterna till verksamheten och efter avslutat arrangemang tacka för underhålningen
- medverka på nätverksträffarna för Aktivitetsombud
- efter varje nätverksträff återkoppla nyheter och information på mötesforum inom verksamheten
- meddela förhinder till nätverksansvarig för ombudsträffarna och ansvarig enhetschef
- delta i Teams-kanalen för Aktivitetsombud

Enhetschefen ansvarar för att;

- ombudet har den kunskap som krävs för ombudsuppdraget samt möjlighet till regelbunden kompetensutveckling
- frigöra tid så att ombudet kan planera gemensamma kulturaktiviteter utifrån kundernas önskemål och behov
- det finns ekonomi och avsatt tid för ombudet att kunna genomföra de olika aktiviteterna tillsammans med övriga kollegor

Dokument: Uppdragsbeskrivning Aktivitetsombud

Dokumentägare:

Beslutad av:

Gäller från och med: XXXX-XX-XX

Kontaktcenter 042-10 50 00 · kontaktcenter@helsingborg.se

Postadress · Vård- och omsorgsförvaltningen 251 89 Helsingborg

- frigöra tid så att ombudet kan utföra de arbetsuppgifter som behövs för att kunna genomföra arrangemanget till exempel anslag av affischer, teknik och möblering
- frigöra tid så att ombudet kan delta på arrangemanget
- frigöra tid så att ombudet kan delta på nätverksträffarna
- det finns avsatt tid och regelbundna mötes-forum inom verksamheten för återkoppling av nyheter och information från nätverksträffarna
- ombudet har kunskap kring hur Teams-kanalen för Aktivitetsombud fungerar
- meddela nätverksansvarig namnet på ombudet så att ombudet blir kallad till nätverksträffar samt läggs in i Teams-kanalen för Aktivitetsombud
- följa upp uppdraget på medarbetarsamtal

Stöd i arbetet

Utvecklarrollerna inom kultur för hälsa på kulturförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen finns som stöd och bollplank för ombudet. De kan även hjälpa till med att boka och förhandla pris för en del aktiviteter som erbjuds alla.

Som aktivitetsombud har du även tillgång till ett personligt kulturkort från Helsingborgs stads Kulturförvaltning. Kulturkortet innebär möjligheter till egna kulturupplevelser i syfte att öka kunskapen om utbudet av kulturella aktiviteter i staden. Du får på detta sätt möjlighet att fritt besöka olika kulturarrangemang.

Fastställd plan för kultur för hälsa som gäller för 2023–2026 inklusive aktivitetsplan.

Utbyte av information, tips, förslag på arrangemang samt aktiviteter som erbjuds alla läggs ut i aktivitetsombudens egna Teams-kanal.

Du ingår även i stadens nätverk för kulturombud.

Nätverksträffar

Nätverksträffarna verkar som ett forum för utbyte av tips på aktiviteter och idéer som kan bidra till en aktiv och meningsfull tillvaro för kunderna.

Nätverksansvarig och sammankallande till nätverksträffarna är utvecklarna för kultur för hälsa.

Inbjudan till nätverksträffar skickas ut i god tid, via teams och mejl, både till ombud och enhetschef.

Jag är medveten om att ovanstående uppgifter ingår i mitt uppdrag:

.....

Underskrift ombud