



Avtal om sekretess och tystnadsplikt

Offentlighets- och sekretesslagen innebär följande för dig som anställd:

- Att du inte får lämna ut uppgifter till familj, vänner eller andra om de personer som du möter i ditt arbete. Detta gäller både skriftliga och muntliga uppgifter.
- Att tystnadsplikten även gäller mellan personal. Ett undantag är om personalen behöver informationen för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.
- Att du inte får lämna några uppgifter till andra myndigheter och massmedier.
- Att du inte får svara på frågor från allmänheten, journalister eller andra förvaltningar som handlar om någons personliga förhållanden.
- Att du inte får lämna ut handlingar eller annan skriftlig information om en enskild person.
- Att du inte får lämna ut fotografier av någon enskild (om samtycke inte finns).
- Att du har tystnadsplikt oavsett om du arbetar, är ledig eller avslutar din anställning.

Undantag från offentlighets- och sekretesslagen:

- Information om personliga förhållanden kan lämnas ut till allmänheten/anhöriga eller annan myndighet om personen i fråga godkänner det.
- Upplysningar kan lämnas till hälso- och sjukvårdspersonal om det är nödvändigt för att den enskildes behov av vård och omsorg ska kunna tillgodoses.
- Vissa myndigheter har, med stöd av lagen, rätt att begära ut uppgifter. Prata med din chef om det blir aktuellt.
- Om ett barn riskerar att fara illa. Då är du som anställd eller förtroendevald skyldig att göra en anmälan till kommunens familjevårdsgrupp.

Det är viktigt att känna till att brott mot offentlighets- och sekretesslagen kan få arbetsrättsliga följder samt ge böter eller fängelse. Jag intygar att jag har läst och förstått innebörden i ovanstående.

Datum

Underskrift

Helsingborgs stad

Namnförtydligande