



HELSINGBORG

Vård- och omsorgsförvaltningen

Kvalitetsavdelningen

2025-05-27

Manual

Klickmanual loggkontroller

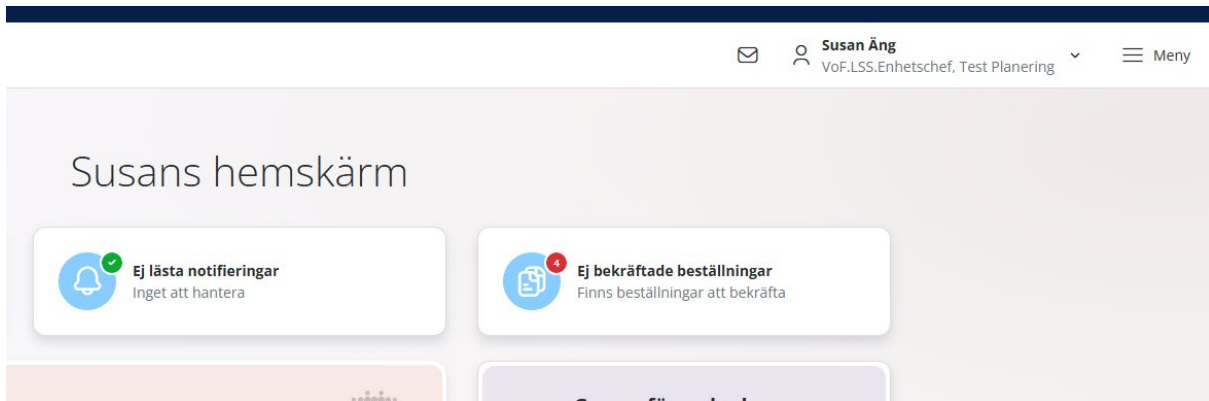
Verksamhetssystemet Lifecare och Procapita

Enhetschefer och Koordinatorer

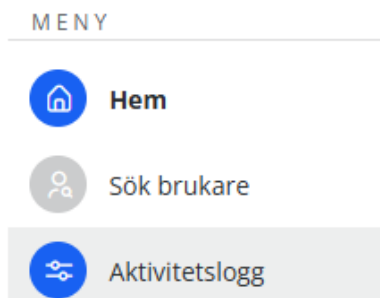


Lifecare utförare

På din hemskärm klickar du på **Meny** uppe till höger i bild.



Klicka på **Aktivitetslogg**.



I Aktivetsloggen fyller du i **datum, personal eller brukare**. Vad du kan få fram styrs utifrån din behörighet. Du behöver *inte* välja Aktivitetstyp, eftersom du troligen vill få fram alla loggar på personal eller brukare. Klicka på **Sök**.

Aktivitetslogg [Exportera](#) [Skriv ut](#)

Visar sökresultat 1-92 av totalt 91 träffar. [Stäng sök](#)

Rensa

Från *	Till *	Personal	Brukare
2025-05-01	2025-05-23	jäääämmddxxxx	äääämmddxxxx
			☐ Sök på kundnummer

Roller: Alla

Aktivitetstyp: Alla

Sök



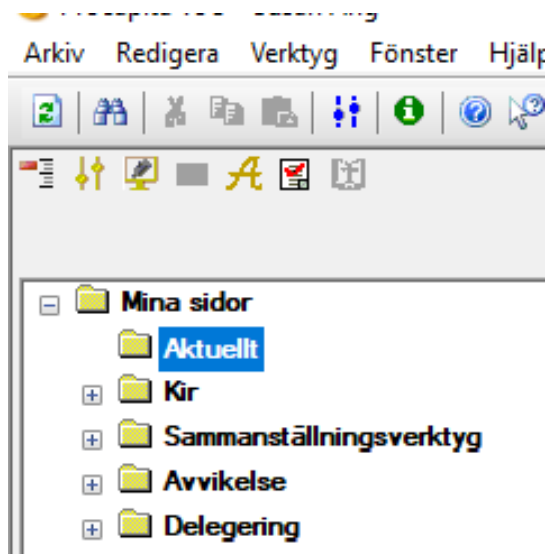
Så här kan enlogg se ut. Till höger kan du välja att dölja eller visa kolumner. Om det är fler sidor med loggar kan du ändra sidor nertill i bild. Om du ska skriva ut så gör det genom att klicka på knappen upptill i bild.

[Dölj/visa kolumner](#)

Brukare	Kundnummer	Aktivitetstyp	Aktivitetsbeskrivning	Personal	Titel	Roll	Händelsetid
		Läst	Aktivitetslogg - sökning. Period: 2025-05-01 00:00 - 2025-05-23 23:59, Personal: 1		Systemfövaltare	VoF.LSS.Enhetschef	2025-05-23 10:22:02
		Läst	Vald roll är VoF.LSS.Enhetschef		Systemfövaltare	VoF.LSS.Enhetschef	2025-05-23 10:20:42
010101+TF50 Systemförvaltarna Sigge Testsson	6043081	Läst	Genomförandeplan		Systemfövaltare	VoF.Myndighethandläggare	2025-05-22 10:53:53
010101+TF50 Systemförvaltarna Sigge Testsson	6043081	Skapa	Samtycke		Systemfövaltare	VoF.Myndighethandläggare	2025-05-22 10:53:48
010101+TF50 Systemförvaltarna Sigge Testsson	6043081	Läst	Samtycke		Systemfövaltare	VoF.Myndighethandläggare	2025-05-22 10:53:07
010101+TF50 Systemförvaltarna Sigge Testsson	6043081	Läst	Genomförandeplan		Systemfövaltare	VoF.Myndighethandläggare	2025-05-22 10:52:50
010101+TF50 Systemförvaltarna Sigge Testsson	6043081	Läst	SoL - Journalanteckning		Systemfövaltare	VoF.Myndighethandläggare	2025-05-22 10:47:34

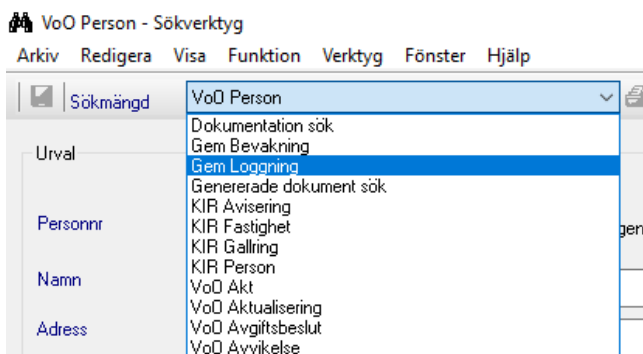
Procapita

Klicka på **Kikaren/Sökverktyget** uppe till vänster i bild.





Med hjälp av Rullgardinslistan väljer du **Gem loggning**.

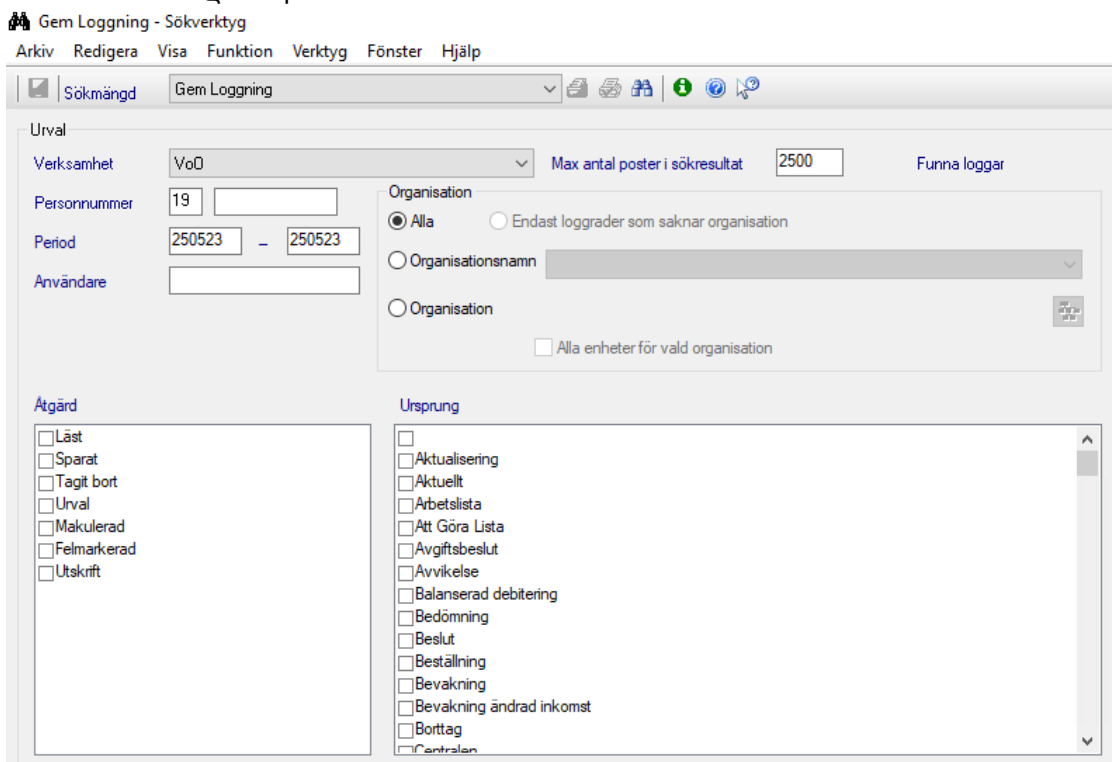


Välj **VoO** vid rubriken verksamhet. Du fyller i datum/period, väljer om du ska söka på kund, användare/medarbetare och/eller särskild enhet. Vad du kan söka fram för loggar beror på din behörighet.

Organisation innebär att loggar visas på användare/medarbetare som varit aktiva inom angiven organisatorisk enhet under angiven period.

Användare/medarbetare innebär samtliga aktiviteter av användare under angiven period syns i loggen.

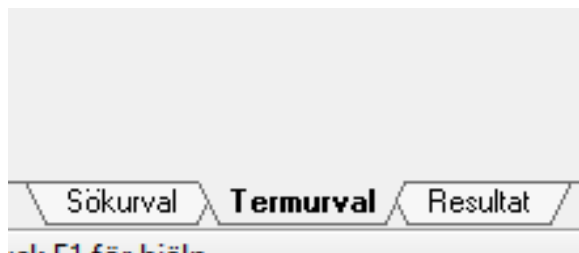
Kund innebär att loggar visas på användare/medarbetare som varit aktiva på angiven kund under angiven period.



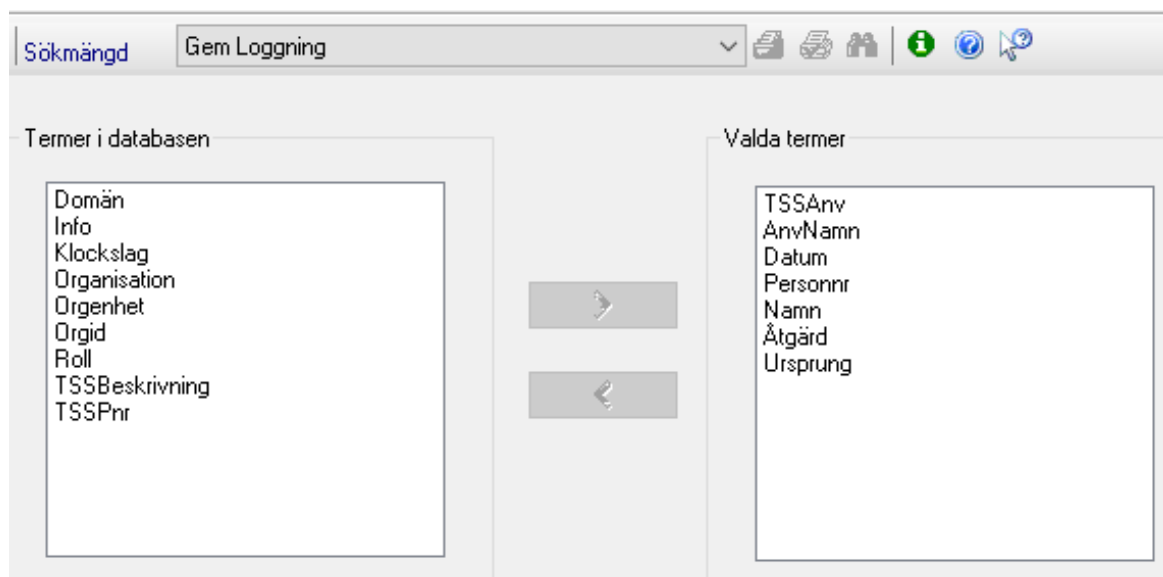


När det gäller resultats-vyn och vad som visas, beror det på vilka **Termurval** du gjort i systemet.

Längst ner i bild kan du välja att bläddra mellan tre olika flikar: ***Sökurval***, ***Termurval*** och ***Resultat***.



Här nedan ser du ett förslag på vilka **Termurval** som är att föredra, till höger i bild:





Du kan **ändra** vilka **Termurval** du önskar ha. Markera aktuell term i någon utav fönsterna, beroende på om du ska lägga till eller ta bort. Pilar över vald term och klickar på spara på disketten uppe till vänster i bild.

The screenshot shows a web application interface with a menu bar at the top: Arkiv, Redigera, Visa, Funktion, Verktyg, Fönster, Hjälp. Below the menu bar is a toolbar with icons for search, save, and other functions. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Termer i databasen', contains a list of terms: Domän, Info, Klockslag, Organisation, Orgenhet, Orgid, Roll, TSSBeskrivning, and TSSPnr. The 'Klockslag' term is highlighted. The right panel, titled 'Valda termer', contains a list of selected terms: TSSAnv, AnvNamn, Datum, Personnr, Namn, Åtgärd, and Ursprung. There are arrows between the two panels to move terms back and forth.

Så här kan ett loggresultat se ut:

Åtgärd är vad som gjorts i systemet.

Ursprung är vart man varit i systemet.

Om du ska skriva ut så gör det genom att klicka på **Skrivaren** upptill i bild.

Gem Loggning - Sökverktyg

Arkiv Redigera Visa Funktion Verktyg Fönster Hjälp

TSSAnv	AnvNamn	Datum	Personnr	Namn	Åtgärd	Ursprung
suoh1003	Susan Äng	250506	010101+TF01	Testsson, Systemförvaltning Blåklint	Sparat	Vo0 Handläggare Kund översikt
suoh1003	Susan Äng	250506	010101+TF01	Testsson, Systemförvaltning Blåklint	Sparat	Vo0 Handläggare aktualisering
suoh1003	Susan Äng	250506	010101+TF01	Testsson, Systemförvaltning Blåklint	Läst	Vo0 Handläggare Utredning
suoh1003	Susan Äng	250506	010101+TF01	Testsson, Systemförvaltning Blåklint	Läst	Vo0 Handläggare Dokumentation
suoh1003	Susan Äng	250506	010101+TF01	Testsson, Systemförvaltning Blåklint	Sparat	Vo0 Handläggare Dokumentation
suoh1003	Susan Äng	250506	010101+TF01	Testsson, Systemförvaltning Blåklint	Läst	Vo0 Handläggare Insatser
suoh1003	Susan Äng	250506	010101+TF01	Testsson, Systemförvaltning Blåklint	Sparat	Vo0 Handläggare Anmälningsbeslut
suoh1003	Susan Äng	250506	010101+TF01	Testsson, Systemförvaltning Blåklint	Läst	Vo0 Handläggare Utredning
suoh1003	Susan Äng	250506	010101+TF01	Testsson, Systemförvaltning Blåklint	Läst	Vo0 Handläggare Utredning
suoh1003	Susan Äng	250506	010101+TF01	Testsson, Systemförvaltning Blåklint	Läst	Vo0 Handläggare Utredning