

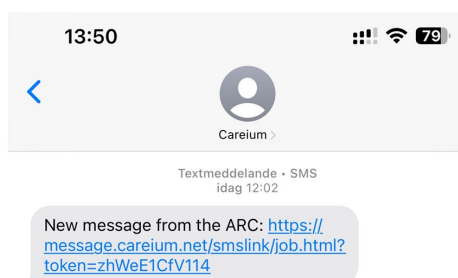


## Vård- och omsorgsförvaltningen

### Avdelning Äldreomsorg

## Instruktion av SMS-larm

När en kund larmar så skickar Careium först ut larmet via sms. För att besvara larmet klickar man på länken i meddelandet och man omdirigeras till en webbläsare för att se larmet.

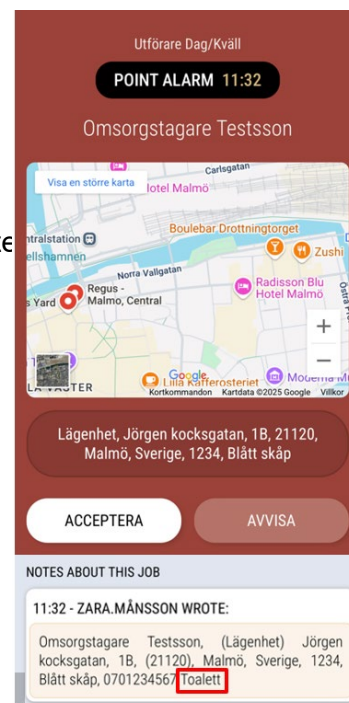


Man kommer då till följande vy. **OBS!** Man måste skrolla ner lite för att se larmorsaken.

I larmförfrågan får du upp alternativen **"Acceptera"** alternativt **"Avvisa"**.

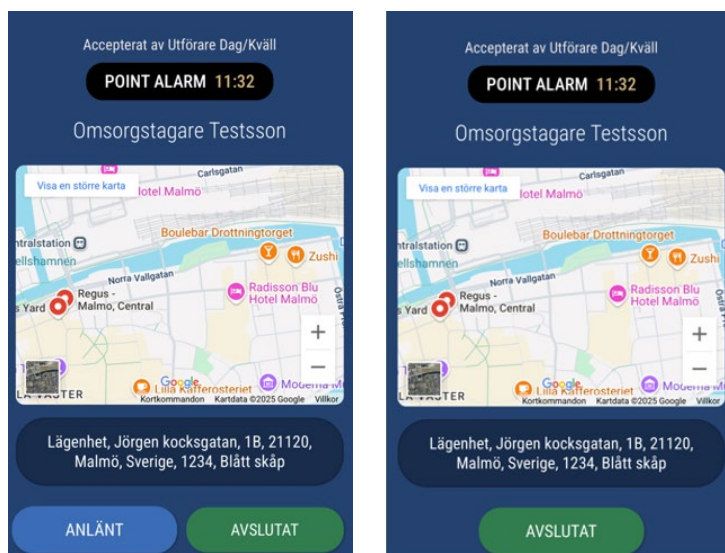
- För att bekräfta larmet trycker man på **"Acceptera"** inom 5 minuter. Då får larmcentralen indikation på att ni tagit emot larmet. Om inget svar inkommer inom 5 minuter till larmcentralen kommer Careium att ringa till den valda larmtelefonen.
- Om man väljer att trycka på **"Avvisa"**, kommer larmcentralen få en indikation på att ni nekar larmet och kommer då att ringa nästföljande larmtelefon i er larmplan.

Under notes about this job finns information om omsorgstagaren samt larmorsak (inringat i rött).



När man accepterat larmet kommer ytterligare en vy där man kan när man är på plats hos kunden klicka i "Anlänt" och när man är klar och lämnar kunden, sen klicka "Avslutat"

**OBS. Att acceptera att man tar larmet är inte detsamma som kvittering av larmet. Personalen ska fortfarande, trots nedan visade vyer, kvittera larmet när denna kommer hem till kunden genom att checka in och, när personalen är klar, checka ut på larmenheten.**



Länken i sms:et med information om larmet är aktivt i 60 minuter efter avslutat ärende.



Precis som tidigare kommer Careium att följa SMS-flödet, det vill säga att rutinen för att besvara SMS:et kommer att vara samma som innan; trycker omvårdnadspersonalen inte på

Acceptera inom fem minuter ***kommer Careium istället att ringa till larmtelefonen för berörd hemvårdsgrupp.*** Det är viktigt att besvara samtalet från Careium.

Checka in och checka ut är ett sätt att säkerställa att omvårdnadspersonalen verkligen har varit på plats hos kunden och kan vara ett bevis på personalens närvaro om det uppstår oenighet i om kunden fått hjälp av personal när denne larmade. Hur personalen hanterar ett larm framkommer i larmloggen.

Det kan finnas tillfällen då larmoperatören på personalens begäran verkställer en kvittering av larm genom systemet men detta ska enbart göras i undantagsfall. Vid uppföljning av larmhändelser så syns detta tydligt i larmloggen.

När väl larmet är accepterat har personalen 30 minuters inställelsetid och kvittering av larmet hos kunden.