



Protokoll

Samverkansgrupp FSG

Datum 2016-01-25 **Tid** 10.15-11.45 **Plats** Bredgatan rum 515

Närvarande För arbetsgivaren

Dinah Åbinger	Socialdirektör
Kristin Idskog	HR-chef
Eva Carlsson Nagy	HR-konsult

För arbetstagarorganisationen

Evert Blohmé	Akademikerförbundet SSR
Petra Hellberg	Akademikerförbundet SSR
Christina Gustafsson	Kommunal

Kallade men inte närvarande

Kalle Pettersson Administrativ chef

Ordförande Dinah Åbinger

Sekreterare Eva Carlsson Nagy

§ 1 Mötet öppnas

Ordförande hälsade välkommen och öppnade mötet som följdes av information och dialog enligt bilagda minnesanteckningar.

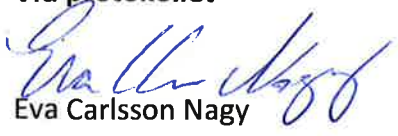
§ 2 Beslutsärende

Inga beslut fattades på dagens möte.

§5 Avslutning

Ordförande förklarar mötet i samverkansgruppen avslutat måndag den 25 januari 2016

Vid protokollet


Eva Carlsson Nagy

Justering


Dinah Åbinger
Socialdirektör


Petra Hellberg
Akademikerförbundet SSR


Christina Gustafsson
Kommunal





Samverkansgrupp FSG – Socialförvaltningen

Datum 2016-01-25

Bilaga till protokoll 1/2016

Information

Föregående mötesanteckningar - Det finns en otydlighet i anteckningarna gällande lokalförsörjningen och trångboddheten på Bredgatan. Vi arbetar hela tiden med att hitta lösningar som ska lätta på trångboddheten. Följande är inplanerat som en första åtgärd. De som arbetar med ensamkommande flyktingbarn flyttar till Gasverksgatan, Alkoholrådgivningen flyttar till Bollbrogatan när deras nya lokaler är färdigrenoverade. Därefter flyttar Rehabteamen till deras gamla lokaler på Carl Krooks gatan 60 (CK60).

Socialnämndens sammanträde januari- Vi går igenom vad som ska upp på nämndsmötet. Boendeplanen ska uppdateras. Två nya tjänstegarantier ska fastställas.

Sjuktal och personalomsättning - Vi tittar på siffrorna för 2015. Bifogas minnesanteckningarna.

Dialog

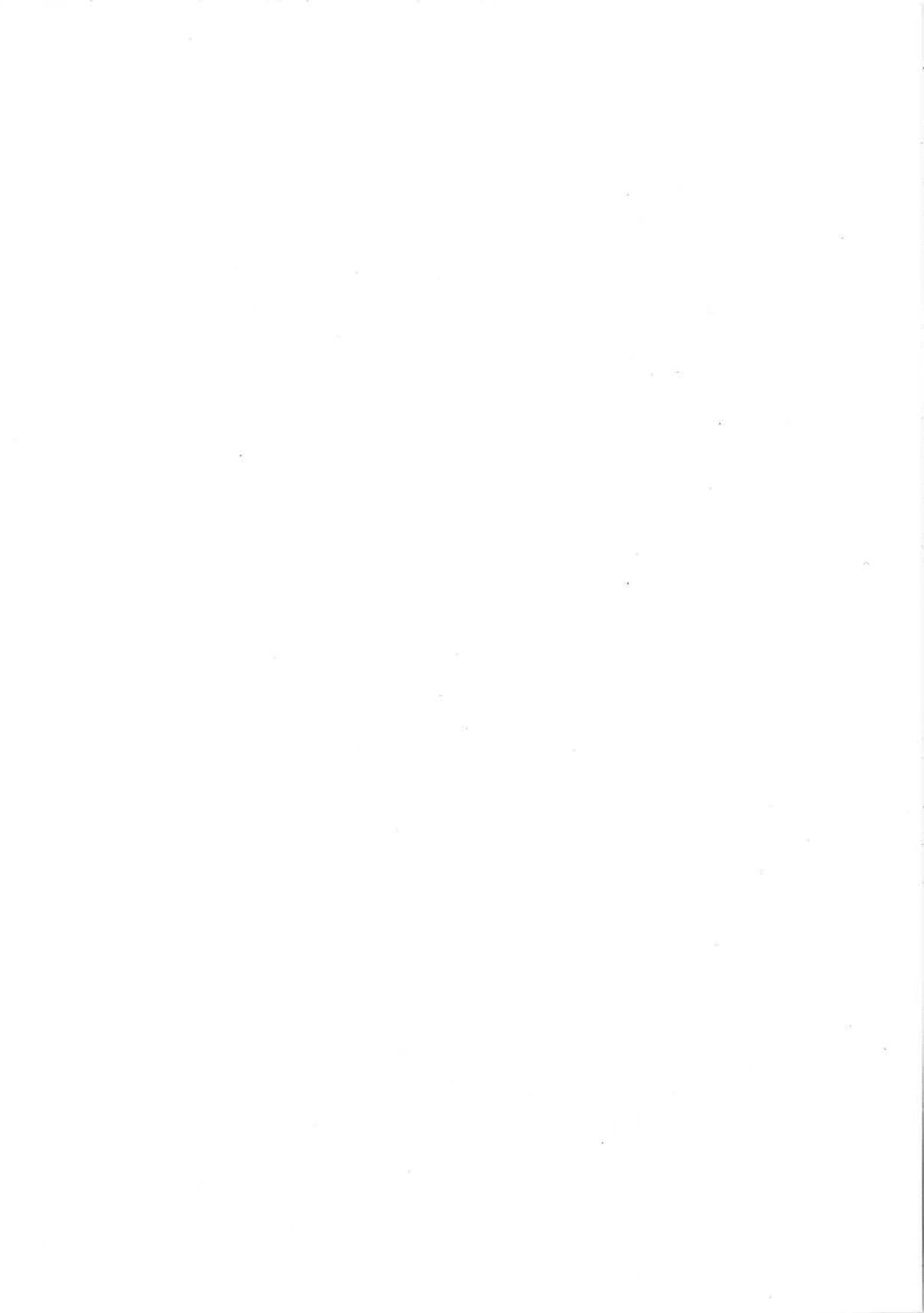
Stadsrevisionens rapport – Rapporten visar på att de åtgärder som är vidtagna och som är planerade inom förvaltningen är relevanta utifrån socialsekreterarnas arbetssituation. Ett svar på rapporten ska sammanställas och lämnas till nämnden.

Hälso- och arbetsmiljöplanen – Rehabarbetet i förvaltningen har varit framgångsrikt och ska fortsätta vara ett prioriterat område. Arbetet med arbetsskador och tillbud har gett resultat.

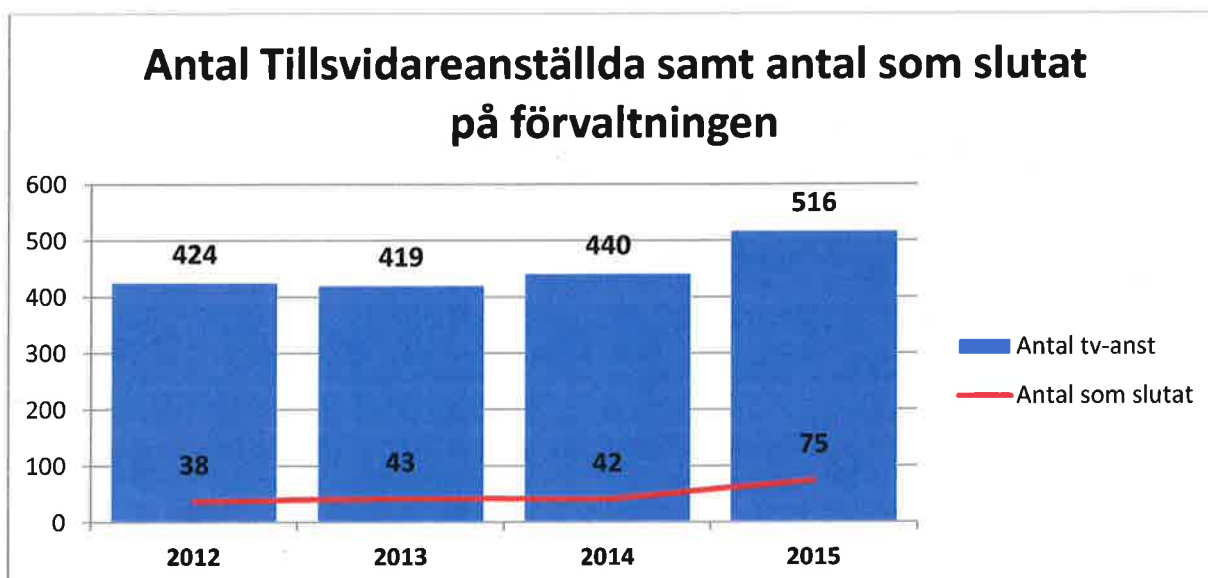
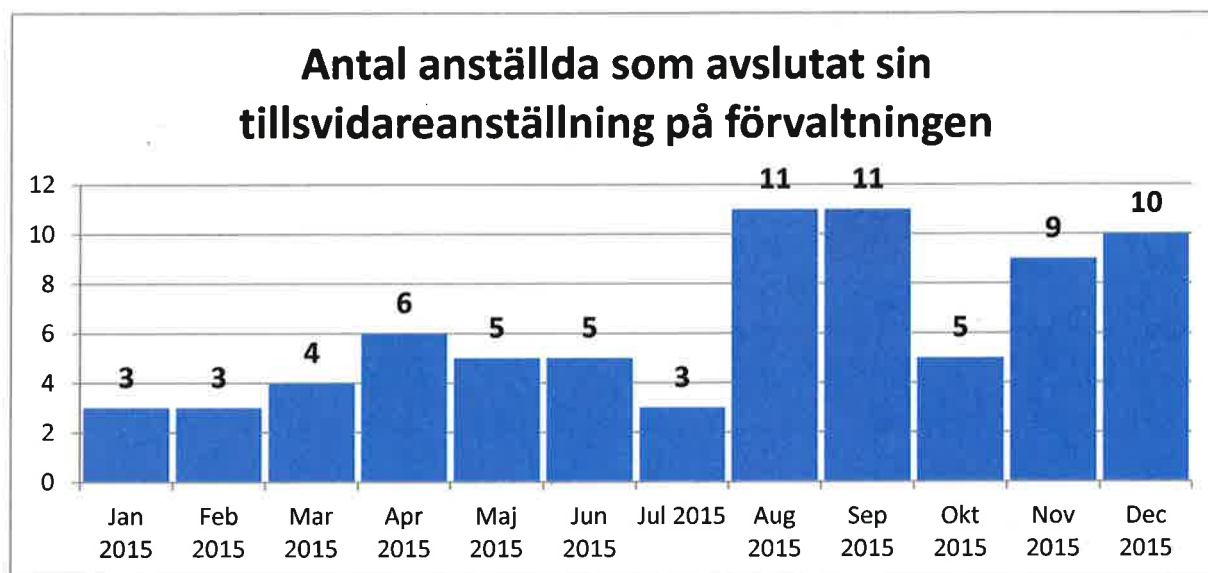
Årsrapport Feelgood – Vi går igenom rapporten. Vi efterlyser bättre årsanalyser från Feelgood. Vi bör fokusera på att beställa "Feelgoodsamtal" istället för stödsamtal vilka kan ge mer tillbaka till medarbetaren och arbetsgivaren.

Uppföljning av behov av skyddsombud – Inom Akademiker SSR har vi inga aktiva skyddsombud. Behöver finnas ett ombud om ca 40 medarbetare. För att fånga personer som är intresserade av att bli skyddsombud ska vi tillsammans lägga ut information och uppmaning på vårt intranät.

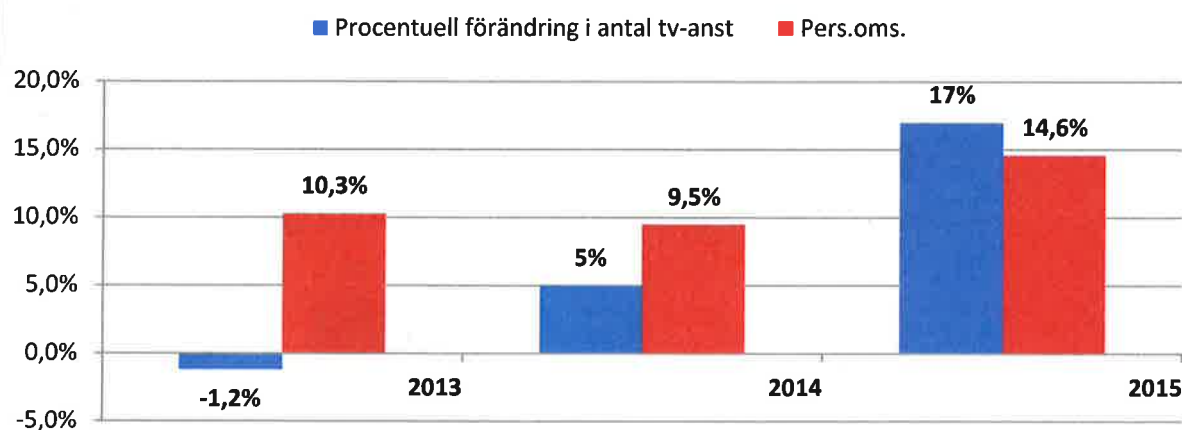
Nästa samverkansmöte är den 22 februari.



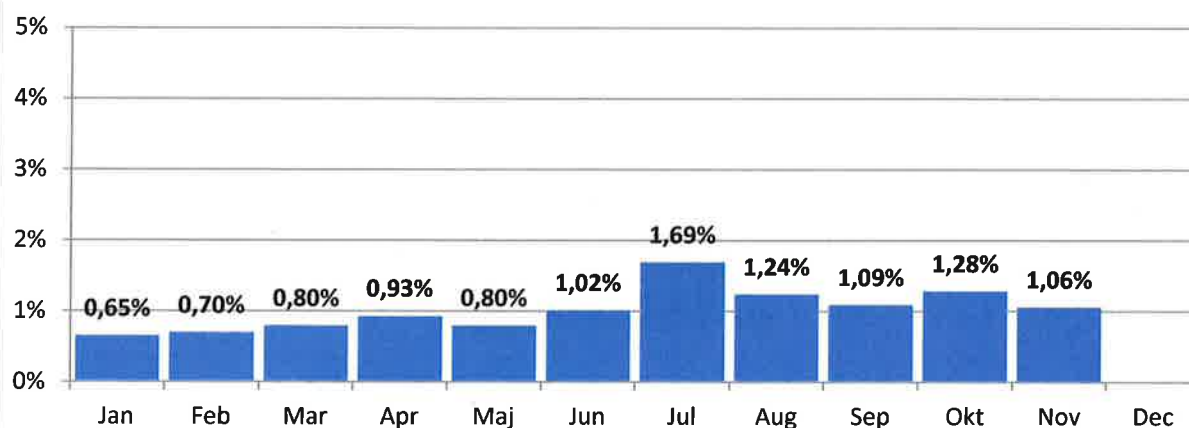
Personal jan-dec 2015



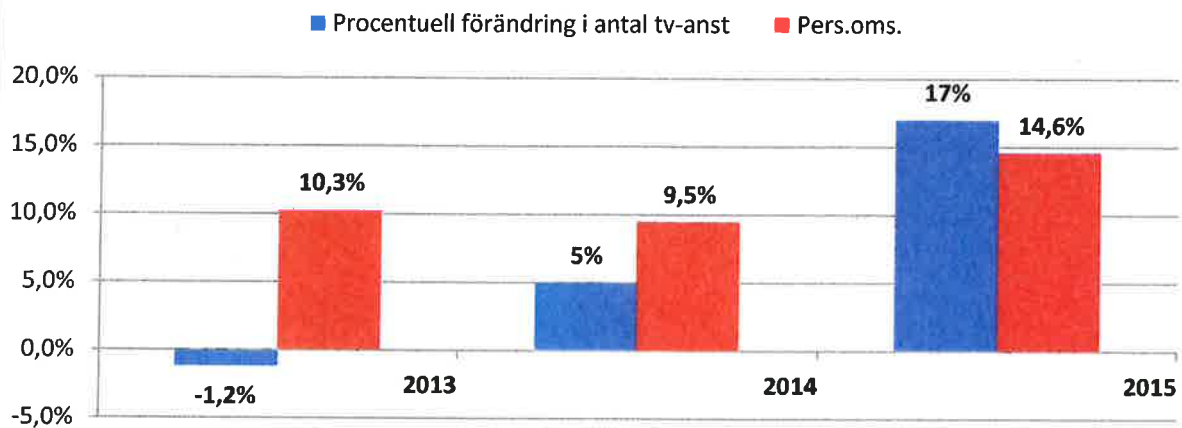
Ökning av tillsvidareanställda i förhållande till personalomsättning



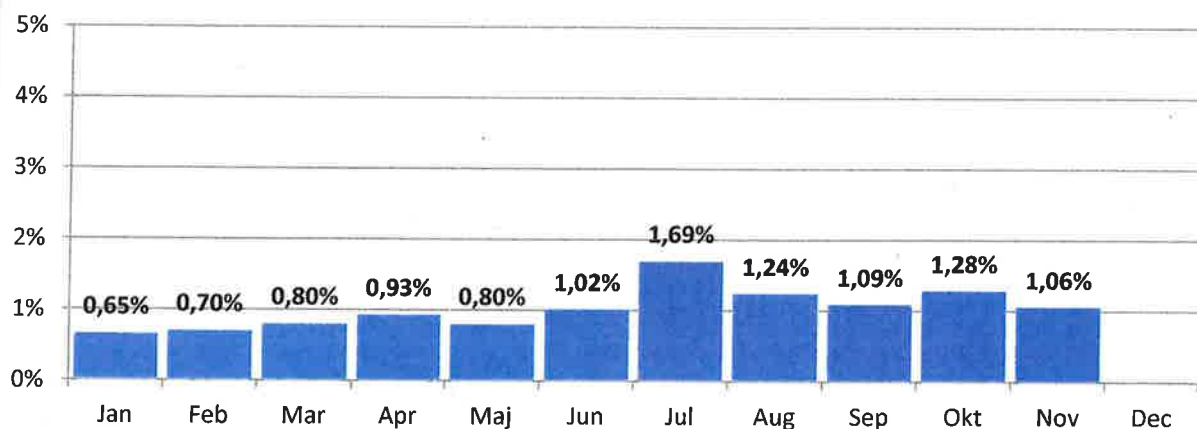
Övertid i % år 2015

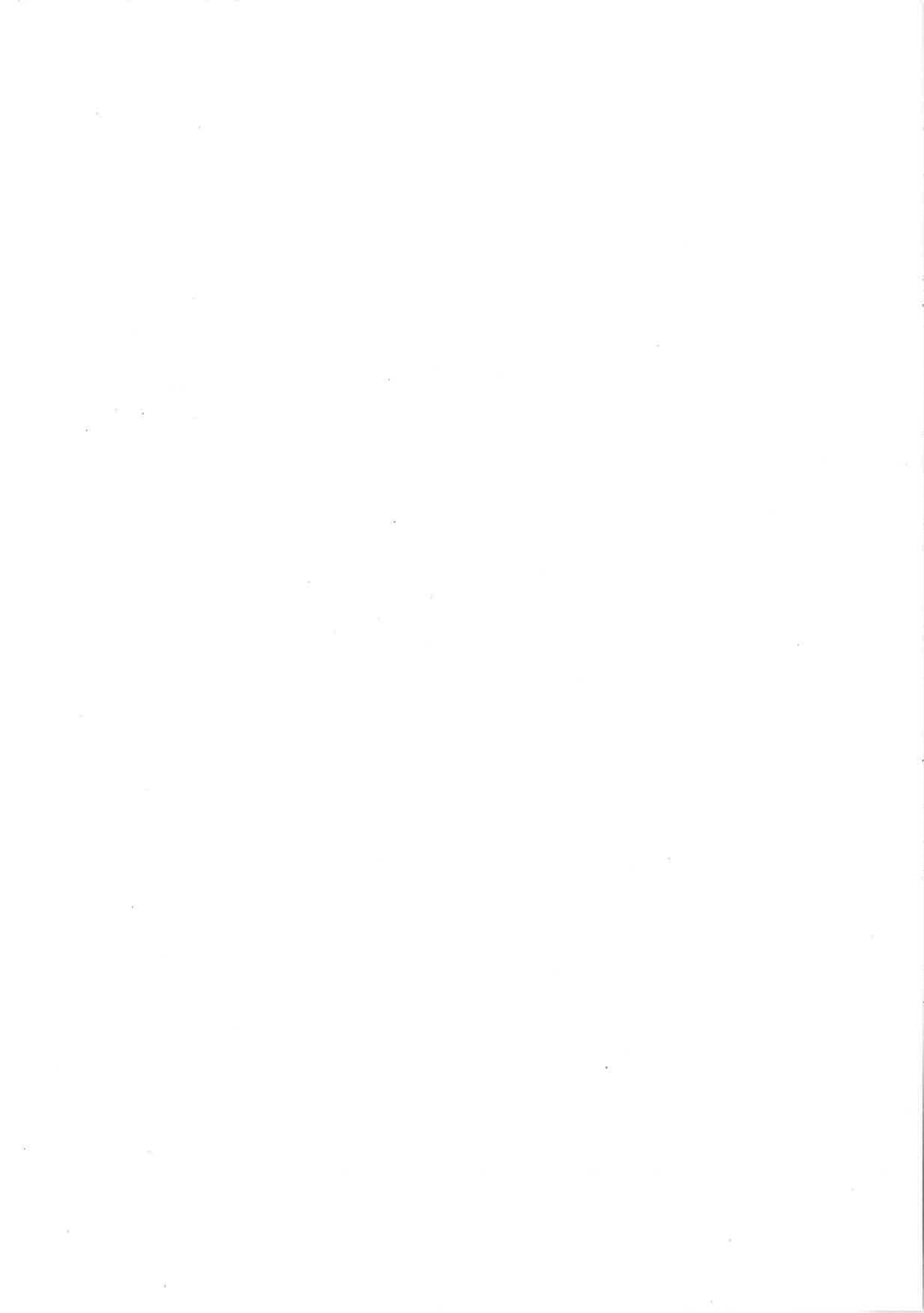


Ökning av tillsvidareanställda i förhållande till personalomsättning

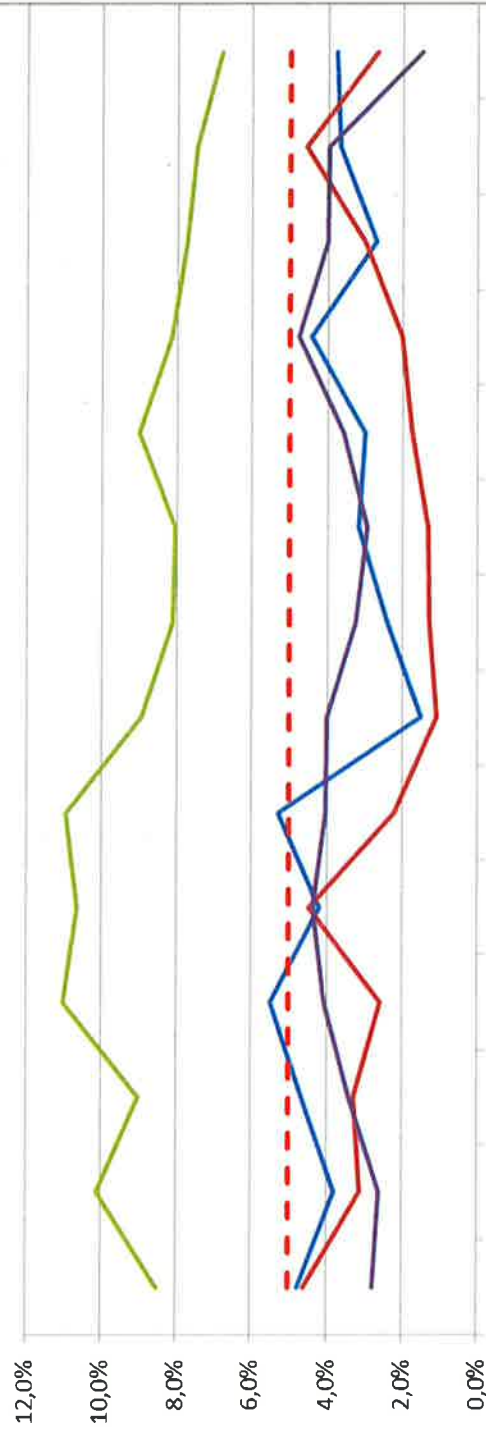


Övertid i % år 2015





Sjukfrånvaro i procent per verksamhet

[illegible]

