



Protokoll

Samverkansgrupp FSG

Datum 2016-02-22 **Tid** 10.15-11.45 **Plats** Bredgatan rum 515

Närvarande För arbetsgivaren

Dinah Åbinger	Socialdirektör
Kristin Idskog	HR-chef
Kalle Pettersson	Administrativ chef
Eva Carlsson Nagy	HR-konsult

För arbetstagarorganisationen

Evert Blohmé	Akademikerförbundet SSR
Petra Hellberg	Akademikerförbundet SSR
Mevlida Hadzajlic	Kommunal

Kallade men inte närvarande

Christina Gustafsson	Kommunal
----------------------	----------

Ordförande Dinah Åbinger

Sekreterare Eva Carlsson Nagy

§ 1 Mötet öppnas

Ordförande hälsade välkommen och öppnade mötet som följdes av information och dialog enligt bilagda minnesanteckningar.

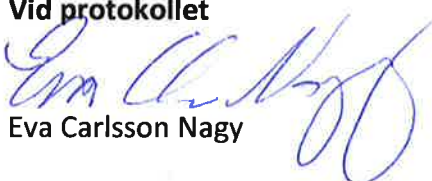
§ 2 Beslutsärende

Inga beslut fattades på dagens möte.

§5 Avslutning

Ordförande förklarar mötet i samverkansgruppen avslutat måndag den 22 februari 2016

Vid protokollet


Eva Carlsson Nagy

Justering


Dinah Åbinger
Socialdirektör


Evert Blohmé
Akademikerförbundet SSR


Mevlida Hadzajlic
Kommunal



Samverkansgrupp FSG – Socialförvaltningen

Datum 2016-02-22

Bilaga till protokoll 2/2016

Information

Föregående mötesanteckningar - inga synpunkter.

Socialnämndens sammanträde februari – Miljöprogram 2015 – förbättringsområde – inköp av ekologiska varor. Yttrandet gällande Stadsrevisionens granskningsrapport. Internkontrollen ska även innehålla aktiviteter från verksamheterna. Nytt affärssystem – Agresso. Några ändringar i delegationsordningen. Uppföljning ensamkommande, träningslägenheter Ödåkra.

Årsredovisning – Vi går igenom årsredovisningen och de planer som är genomförda eller är inplanerade såsom:

- Förstärkning med 10 socialsekreterartjänster inom myndighetsdelarna
 - Införa sakkunnigtjänster
 - Lönesatsningar för socialsekreterare under 2014-2015
 - Planering av förstärkt och genomtänkt introduktion för "nya socialsekreterare"
 - Tydligare ledningsstrukturen med fulla chefsmandat
 - Införa administrativt stöd till chefer och socialsekreterare
 - Grupputvecklingsprogram för alla ledningsgrupper och arbetsgrupper
 - Införa en tjänst som kompetensstrateg
 - Fortsatt arbete med innovationsgrupper och kartläggning och förbättring av ärende-processer/ärendeflöden för ökad klientnytta
 - Systematisk uppföljning av personalomsättning, sjukfrånvaro, arbetsbelastning och rekryteringsbehov sker nu varje månad.
- Synpunkter på årsredovisningen lämnas under dialog på nästa FSG.**

Planeringsförutsättningar för 2017 – Schablonuppräknings i budgeten har sedan tidigare år legat på 1,9 % men schablonen kommer att sänkas till 0,8 % för år 2017. Det innebär att vi kommer att sakna ungefär 3,5 miljoner inför nästa år. I mars kommer nämnden att få fakta och information om vad det kommer att innebära för verksamheten om vi ska klara budgetkraven. Återkommer i ärendet.

Sjuktal och personalomsättning – Sjuktalet är stabila och personalomsättningen är mest aktiv inom verksamheterna för

MX 13
SD

ensamkommande. Vi behöver få fram bra underlag för att alla medarbetare ska få en tydlig bild av löneutvecklingen inom förvaltningen.

Dialog

Arbetsskador och tillbud – Vi går igenom 3:e tertialets inkomna arbetsskador och tillbud.

Inom ensamkommande har man stärkt upp med dubbelbemanning på nätterna. Till nästa FSG tar vi med en årsredovisning av alla inkomna skador och tillbud.

Avslutningssamtal 2015 – Vi går igenom en sammanställning av genomförda avslutningssamtal under 2015. Sammanställningen kompletteras med antal samtal per verksamhet.

Nästa samverkansmöte är den 21 mars, tematräff den 9 mars

