



Protokoll

Samverkansgrupp FSG

Datum 2016-03-21 **Tid** 10.15-11.45 **Plats** Bredgatan rum 515

Närvarande För arbetsgivaren

Dinah Åbinger	Socialdirektör
Kristin Idskog	HR-chef
Kalle Pettersson	Administrativ chef
Eva Carlsson Nagy	HR-konsult

För arbetstagarorganisationen

Evert Blohmé	Akademikerförbundet SSR
Petra Hellberg	Akademikerförbundet SSR
Christina Gustafsson	Kommunal

Kallade men inte närvarande

Ordförande Dinah Åbinger

Sekreterare Eva Carlsson Nagy

§ 1 Mötet öppnas

Ordförande hälsade välkommen och öppnade mötet som följdes av information och dialog enligt bilagda minnesanteckningar.

§ 2 Beslutsärende

Inga beslut fattades på dagens möte.

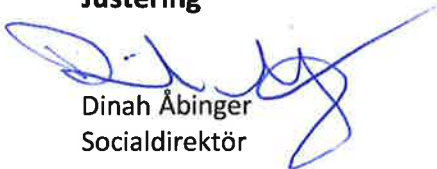
§5 Avslutning

Ordförande förklarar mötet i samverkansgruppen avslutat måndag den 21 mars 2016

Vid protokollet


Eva Carlsson Nagy

Justering


Dinah Åbinger
Socialdirektör


Petra Hellberg
Akademikerförbundet SSR


Christina Gustafsson
Kommunal



Samverkansgrupp FSG – Socialförvaltningen

Datum 2016-03-21

Bilaga till protokoll 3/2016

Information

- **Föregående mötesanteckningar** - inga synpunkter.
- **Socialnämndens sammanträde mars**
Reviderade riktlinjer för föreningsbidrag, kartläggning av hemlöshet, mål och ekonomi 2017, ekonomiskt utfall för perioden.
- **Förvaltningsövergripande åtgärder efter MU 2015**
Trångboddheten på Bredgatan – på lång och kort sikt, lokalförsörjningsplan utarbetas jus nu och återkommer i frågan.
Ledarskap – förbättra information och kommunikationsflöde – kommunikatörerna arbetar för att ta fram ett förslag på aktiviteter.
Ansvarslinjen ska vara tydlig.
Tematräffarna i samverkan ska fortsätta utvecklas.
Medarbetarskap - Fortsätta arbeta med lönekriterierna
- **Organisationsförändringar ekonomienheten och ensamkommande**
Ensamkommande kommer att bli ett eget verksamhetsområde och verksamhetschef ska rekryteras. Riskbedömningar och tidsplaneringar ska göras i april och att vi kan påbörja rekrytering i maj.
Ekonomienheten behöver kompletteras med en ekonomichef.
Riskbedömningar och tidsplan för detta görs. Djupintervjuer, testning och referenstagning kommer att köpas från extern konsult.

Dialog

- **Checklista psykosocial rond**
På HR-sidan finns en checklista som Prevent gett ut gällande psykosocial arbetsmiljö den kan användas som komplement till medarbetarsamtalen och som komplement till den nya AFS:en Organisatorisk och social arbetsmiljö. Ett bra material som ger ett underlag för dialog kring den psykosociala arbetsmiljön.
Beslut att vi på ett temamöte till hösten tar fram en struktur för

hur arbetet med psykosociala ronder ska ske i förvaltningen och hur detta ska följas upp.

- **Synpunkter årsbokslut**

Upplever att materialet är det som kommit upp på samverkansmötena och tydligt beskriver året som gått.

- **Årssammanställning skador och tillbud**

Vi tittar igenom årssammanställningen och gör en analys av resultatet.

Nästa samverkansmöte är den 25 april.

