BBIC Kortkommando

I detta dokument beskrivs hur man jobbar med kortkommando och tangenter i dokumentationsstödet för BBIC.

| | | | | L AND A DAY DAY | |
|--|-------|---|--|-----------------|--|
| on 20 030101-1F28 | 6 Fic | capita, Ida | | 4 4 + + | |
| kett Avsnitt | 1 🔝 🗠 | 📕 Spara 🔇 🖓 I a bort 🛛 🖨 Skriv yt 🖉 Lista | a 🚺 Kopiera blankett 🖉 📉 | | |
| | Тур | BBIC Anmalan V3 | onk BBIC Anmälan V3 Generera text | | |
| BBIC Anmälan V3 | | | | * | |
| Uppgiftslämnare / Innehållet i anm | | | BBIC | | |
| Anledning till anmälan enligt uppgi | | | AINS DEROY ICENTINA | | |
| Frägor till anmalaren/uppgittslamni Kontakter under förhandsbedömni | | Anmälan/Information nå annat sätt | | | |
| Socialtjänstens tidigare kännedorr | | | | | |
| Pågående insatser för barnet/den | | Annalan/intoin | nation pa annat satt | | |
| Ovrigt / Socialtjanstens riskbedom Beslut/ställningstagande | | Mottagningsdatum | 🗹 Anmälan | | |
| Underättelse om beslut/ställnings | | 120515 | Information på annat sätt | | |
| on an | | Anmälan/Information på annat sätt mottagen av | Information på annat sätt (Lex. begäran om yttrande till | | |
| | | Sten Brännman | aklagare, information fran en annan verksamhetsgren | | |
| | | Behandlingsgrp Söder | in on obtail and only | | |
| | | Barnet/den unge | | | |
| | | Förnamn | Efternamn | | |
| | | Ida | Procapita | E | |
| | | Personnummer | | | |
| | | 030101-1F28 | | | |
| | | Storgatan 10 123 45 MALMÖ | | | |
| | | Telefon/Mobil | E-post | | |
| | | 040-101010 | | | |
| | | Vårdnadshavare | | | |
| | | Vårdnadshavaro | | | |
| | | Förnamn | Efternamn | | |
| | | 121100000 | | | |
| | | Personnummer | | | |
| | | Adress | Postadress | | |
| | | | server server | 10-10 | |
| | | Telefon/Mobil | E-post | | |
| | | | | | |
| | | Vardnadsnavare | | + | |

Nytt dokument

Om man står på fliken Aktualisering, Utredning eller Insats och ska skapa ett nytt dokument, byter man flik genom:

Ctrl + PageDown Byte av flik (De nedre flikarna Aktualisering, Dokument, Scanning tex)

| Alt + N | Nytt dokument | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|
| Pil-ner | Välj dokument i comboboxen Typ | | | |
| Alt + S | Spara dokument (dokumentet måste sparas för att man ska kunna göra något) | | | |
| | Kortkommando saknas för byte av de övre flikarna Blankett – Avsnitt (känt fel 9.1 SP12 och SP20) | | | |
| Alt + T Alt + U Alt + I | Ta bort blankett Skriv ut Lista | | | |
| Alt + K | Kopiera blankett | | | |

Alt + Å Lås blankett/Lås upp blankett



| Pilned/Pilupp | Förflyttning upp och ned i rubrikträd/avsnitt |
|---------------|---|
| F6 | Flytta markören från "vald" rubrik i trädet till blanketten |
| ТАВ | Flytta markören mellan fälten i blanketten |
| Alt + Pilned | Öppna comboboxar i blanketten |
| Ctrl + E | Öppna "ordbehandlaren" i fälten |





Text, som skrivs här, sparas med Alt + S. För att spara text och stänga ordbehandlaren används Alt+T. Om ordbehandlaren har tagits fram och ingen text skrivs stängs ordbehandlaren med Alt+F4.

