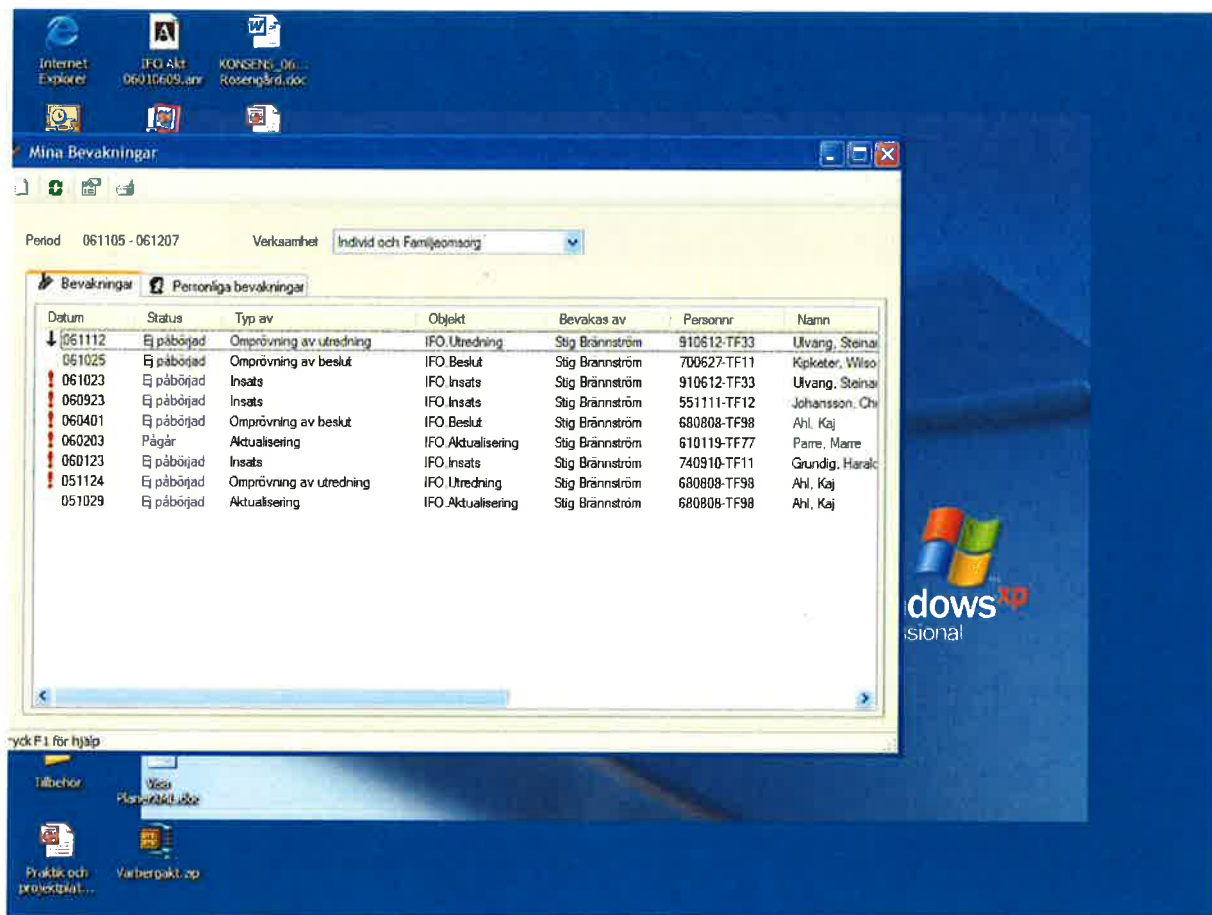


Användarens arbete

Att arbeta med bevakningar i verktyget Mina bevakningar



I verktyget Mina bevakningar visas användarens alla bevakningar uppdelade på Personer och Personliga bevakningar. Via en inställning i verktyget kan användaren välja om detta ska startas automatiskt då inloggning görs eller öppnas manuellt via systemets Navigator. Verktöget ligger öppet i systemet då användaren arbetar och kan flyttas runt på skärmen eller minimeras vid behov.

I verktyget visas användarens bevakningar på fliken Bevakningar, (från såväl manuella som automatiska bevakningar) och på fliken Personliga bevakningar de, som ligger inom aktuell period. Period räknas fram och visas enligt användarens inställningar. På fliken Personliga bevakningar visas inte kolumnerna Objekt, Personnummer och Namn.

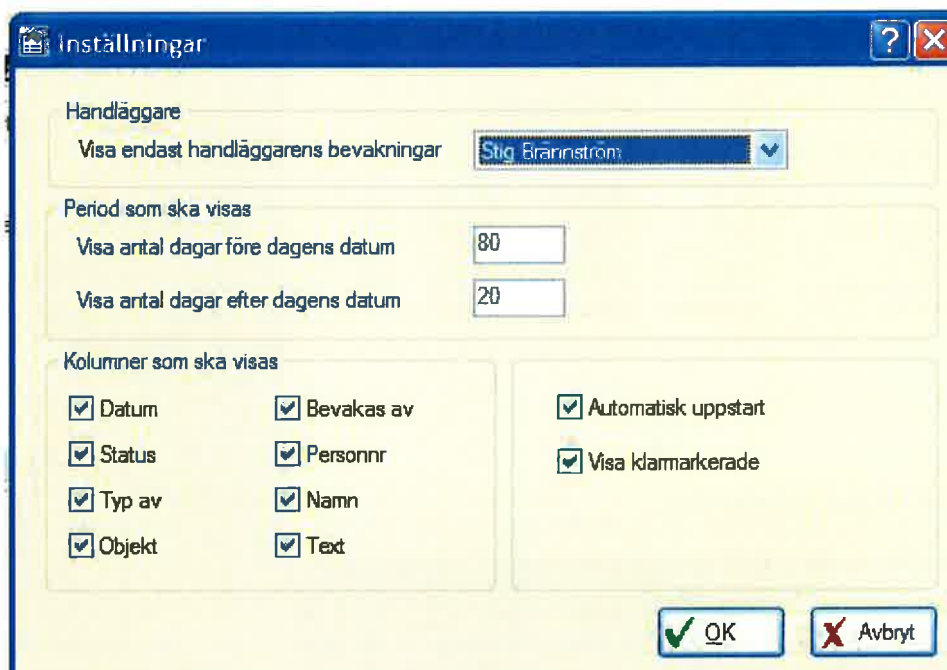
För att skapa en ny personlig bevakning klickar man på knappen  (Ctrl+N) och bevakningsdialogen startas (se följande avsnitt). I bevakningsdialogen kan en bevakning tillsättas prioritet. I verktyget visas prioritet med  för Hög och  för Låg. Normal prioritet har ingen symbol. De bevakningar som har prioritet Hög och Normal och som inte är markerade som Klara visas även när datum för bevakning har passerat perioden.

I kolumnen Objekt visas bara objektets namn, t e x Beslut (detta för att spara plats).

För att uppdatera listan (Läsa om, d v s hämta in nya bevakningar) trycker man på knappen  (Ctrl+U).

Automatisk uppdatering i verktyget sker då man sparar eller tar bort en befintlig bevakning.

Inställningar



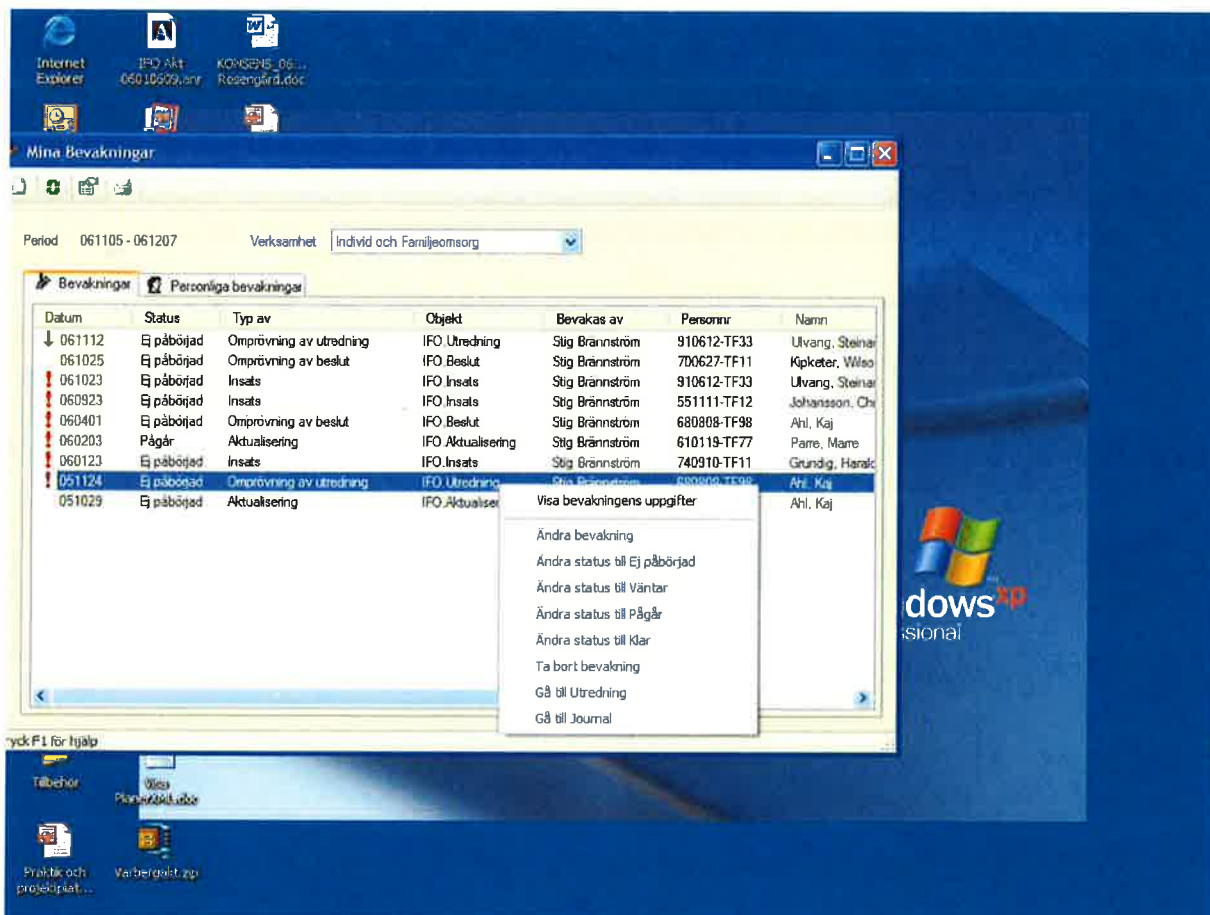
Inställningar för verktyget Mina bevakningar nås med hjälp av knappen  (Ctrl+I). Då startas ovanstående dialog.

I dialogen anger varje användare inom vilken period som bevakningarna ska visas. Här styr användaren också vilka kolumner som ska visas för data som hör till respektive bevakning. På fliken Personliga bevakningar visas aldrig kolumnerna Objekt, Personnummer och Namn.

Om verktyget alltid ska startas vid inloggning i systemet markeras Automatisk uppstart. Om de bevakningar som åtgärdats, d v s markerats Klara, ska visas i verktyget markeras Visa Klarmarkerade.

Under rubriken Handläggare (alternativt Tjänst) har användaren möjlighet att välja vems bevakningar som ska visas i verktyget. I comboboxen visas alla handläggare. Väljs <ingen> presenteras alla bevakningar som användaren har behörighet till, enligt dataurvalet.

Funktioner för hantering av bevakningar



Om man markerar en bevakning i verktyget och trycker Enter (alternativt dubbelklickar) eller trycker på höger musknapp visas en snabbmeny. Följande funktioner för att hantera bevakningen är då möjliga att göra:

Visa bevakningens uppgifter

Ändra bevakning

Ändra status till Ej påbörjad

Ändra status till Väntar

Ändra status till Pågår

Ändra status till Klar

Ta bort bevakning

Gå till Startkomponent 1 (i exemplet ovan IFO Utredning)

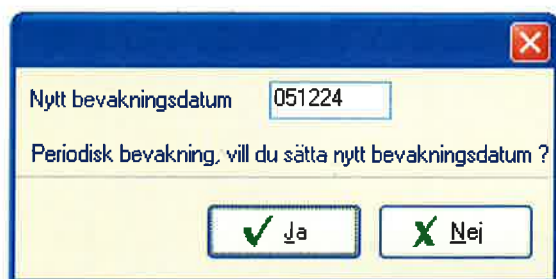
Gå till Startkomponent 2 (i exemplet ovan IFO Journal)

Ändra bevakning innebär att bevakningsdialogen för den aktuella bevakningen öppnas (se nedanstående avsnitt).

Ändra status till Ej påbörjad, Väntar, Pågår eller Klar ändrar statusen för bevakningen direkt. Om valet **Ta bort bevakning** markeras tas bevakningen bort direkt. '.

Gå till Startkomponent 1 eller Startkomponent 2 är de komponenter som angivits som Startkomponent1 och Startkomponent2 i komponenten Klartext. Här skulle t e x kunnat stå Gå till Aktualisering eller Klient istället för Utredning och Journal.

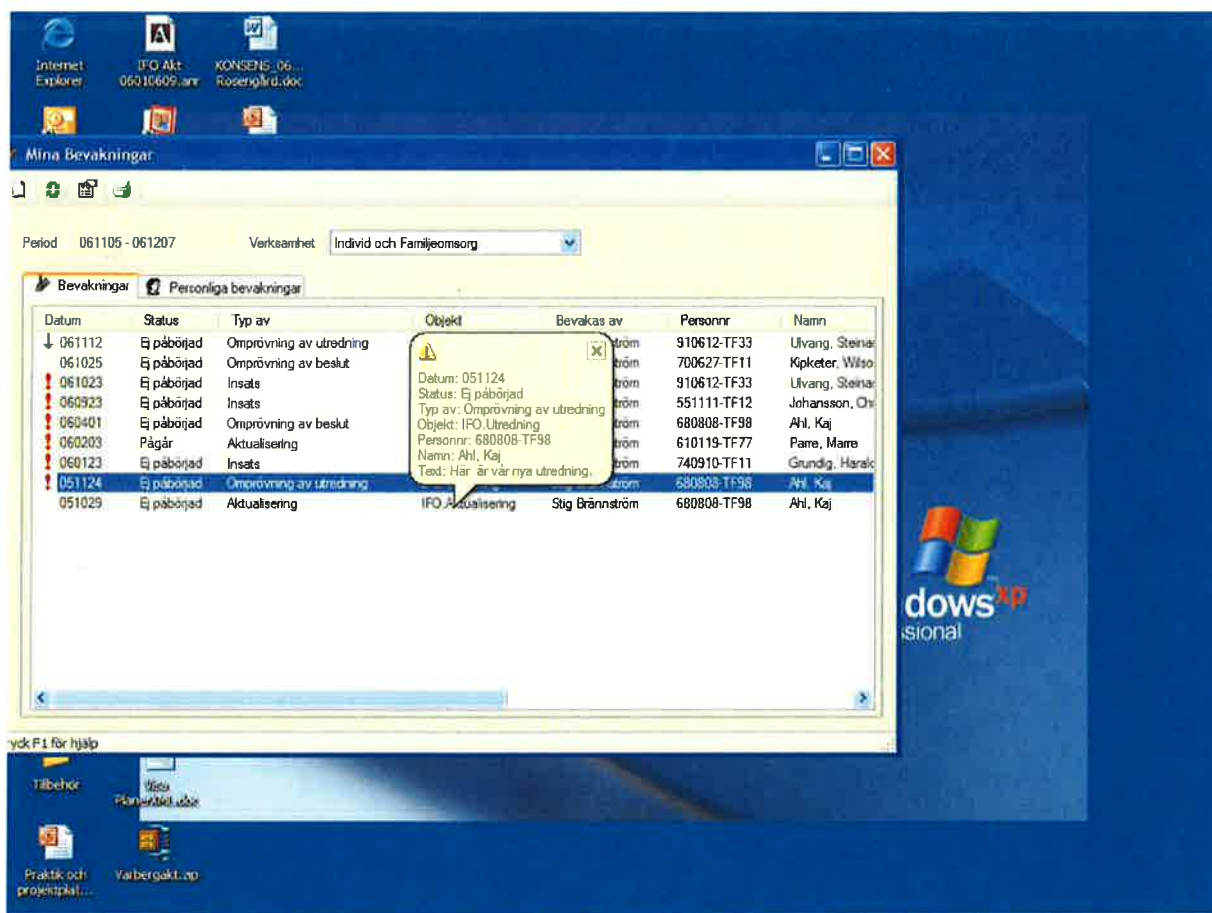
Om typ av bevakning har markerats som Periodisk i Klartext Typ av bevakning och man väljer att markera valet **Ändra status till Klar**, då visas nedanstående dialog.



I dialogen föreslås ett nytt bevakningsdatum. Datum räknas från dagens datum och enligt regeln i Klartext Typ av bevakning, t e x + 180 dagar. En ny bevakning kommer då att skapas om 180 dagar. Om användaren vill ha ett annat datum går det att ändra.

Svarar man Ja skapas en ny bevakning med nytt datum. Svarar man Nej markeras bevakningen som Klar.

Väljer man Visa bevakningens uppgifter visas en "bubbla" med information om bevakningen. Denna funktion kan vara bra att välja om användaren valt att endast visa några kolumner.



Bevakningsdialog

Person: 19 571111-TF

Typ av aktualisering: Aktualisering

Uppgifter:

- Datum
- Från vem
- Orsak
- Ansvarig handläggare
- Organisation
- Medhandläggare
- Förhandsbedömning/Motivering

Bevakning dialog

Bevakat objekt: Aktualisering Ansökan 061107 571111-TF99 Nilsson, Kalle

Bevakningsdatum: [] Status: Ej påbörjad Prioritet: Normal

Bevakning typ av: Aktualisering

Bevakas av: []

Text: OBS!!! Obehandlad aktualisering!

Bevakningar

☐ Visa klammarkerade

Datum	Status	Prioritet	Bevakas av	Typ av	Text
061109	Ej påbörjad	Hög	Håkan Johansson	Aktualisering	OBS!!! Obehandlad aktualisering!

Tryck F1 för hjälp

Aktualisering Dokument

Tryck F1 för hjälp 1830se IFO Systemansvarig COS COS 061107 ldn

Om man väljer valet **Ändra bevakning** så kommer man till Bevakningsdialogen. Dialogen kan också startas direkt i de komponenter där bevakning finns genom att man trycker på knappen  i verktygsraden. Dialogen kan också startas från verktyget Mina bevakningar genom att man trycker på knappen Ny (Ctrl+N) i verktygsraden. Detta kan man endast göra om man vill skapa en personlig bevakning. Om man vill skapa en ny manuell bevakning måste man gå till respektive komponent. Vid ändring av en manuell bevakning så öppnas dialogen direkt via Mina bevakningar.

Om man öppnar en komponent där bevakningsfunktionen finns och det finns en bevakning som användaren är behörig till, så går det att starta dialogen med den stora knappen för bevakning. Denna återfinns i den nedre delen av bilden i de aktuella komponenterna.



I dialogen visas vilket objekt bevakningen avser (avser automatisk eller manuell bevakning) eller texten Personlig bevakning. I fältet Bevakningsdatum anges bevakningens datum. En kalender för att ange/ändra datum visas, då man klickar på pil-ned i comboboxen för bevakningsdatum.

I fältet Status finns värden Ej påbörjad, Klar, Pågår och Väntar. Vid nyuppläggning föreslår systemet status Ej påbörjad. I fältet prioritet går det att välja Hög, Låg eller Normal. Vid nyuppläggning föreslår systemet prioritet Normal. I fältet Bevakas av kan man välja mellan Administratör, Annan handläggare, Handläggare eller Medhandläggare. Är det en Personlig bevakning visas texten Egen bevakning och fältet Bevakas av är ej tillgängligt.

Väljs Administratörer fylls comboboxen till höger med handläggare som har markeringen Administratör. I detta läge är comboboxen obligatorisk.

Väljs Annan handläggare fylls comboboxen till höger med handläggare utan markering Administratör i komponenten Handläggare. I detta läge är det obligatoriskt att ange en handläggare.

Väljs Handläggare visas nuvarande handläggare av objektet (Aktualisering, Utredning, Insats, Kartläggning etc.) i comboboxen till höger. Comboboxen är i detta läge låst och namnet kan inte ändras.

Väljs Medhandläggare visas nuvarande medhandläggare av objektet i comboboxen till höger. Finns ingen medhandläggare, visas ett felmeddelande Användaren måste finnas i handläggarregistret. Comboboxen är i detta läge låst.

Om man väljer att göra en bevakning på en handläggare och medhandläggare som tillhör objektet idag och sedan väljer att byta handläggare/medhandläggare i objektet kommer bevakningen också att uppdateras med de nya handläggarna.

Väljs Personligt visas inloggad användares handläggare i comboboxen till höger. Om användaren inte är upplagd som handläggare visas ett felmeddelande Användaren måste finnas i handläggarregistret. Comboboxen är i detta läge låst.

I comboboxen Bevakning Typ av visas de typer som är knutna till objektet via komponenten Styruppgifter. Är Personlig bevakning vald visas de klartexter som har markering Personlig.

I fältet Text visas den text som är registrerad för typen i Klartext Typ av bevakning.

I listan bevakningar visas objektets bevakningar som inloggad användare har rätt att se enligt dataurval för Handläggare och Bevakning typ av.

Sökmängd – Gem Bevakning

Gem Bevakning - Sökvärtyg

Arkiv Redigera Visa Funktion Verktyg Fönster Hjälp

Sökmängd Gem Bevakning

Verksamhet Individ och Familjeomsorg

Bevakningsmottagare

Organisation

Personnummer 19

Period 060101 - 060131

Bevakning typ av

Objekt Status Prioritet

Förna bevakningar

Sökuval Temuval Resultat

Tryck F1 för hjälp

I sökverktöget finns Gem Bevakning. Detta sök skiljer sig från andra sök genom att det inte är möjligt att plocka ned resultatet i någon annan komponent.

Period är obligatoriskt att ange.

I comboboxen Verksamhet visas automatiskt Individ och Familjeomsorg (Mina bevakningar är en gemensam funktion för hela Procapita).

I comboboxen Bevakningsmottagare visas personer från komponenten Handläggare, som är markerade som Handläggare, Beslutsfattare, Kartläggare eller Administratörer. I comboboxen Organisation finns den organisation som finns upplagd i systemets grunduppgifter, komponenten Organisation. Det går inte att kombinera Bevakningsmottagare och Organisation vid ett sök.

I fältet personnummer måste hela personnumret anges. I comboboxarna Bevakning typ av, Status och Prioritet finns de värden som används under arbetet med bevakningar i bevakningsverktöget och bevakningsdialogen. I comboboxen Objekt, visas de komponenter som en bevakning kan avse. Här finns också objektet Personlig, som används för personliga bevakningar.