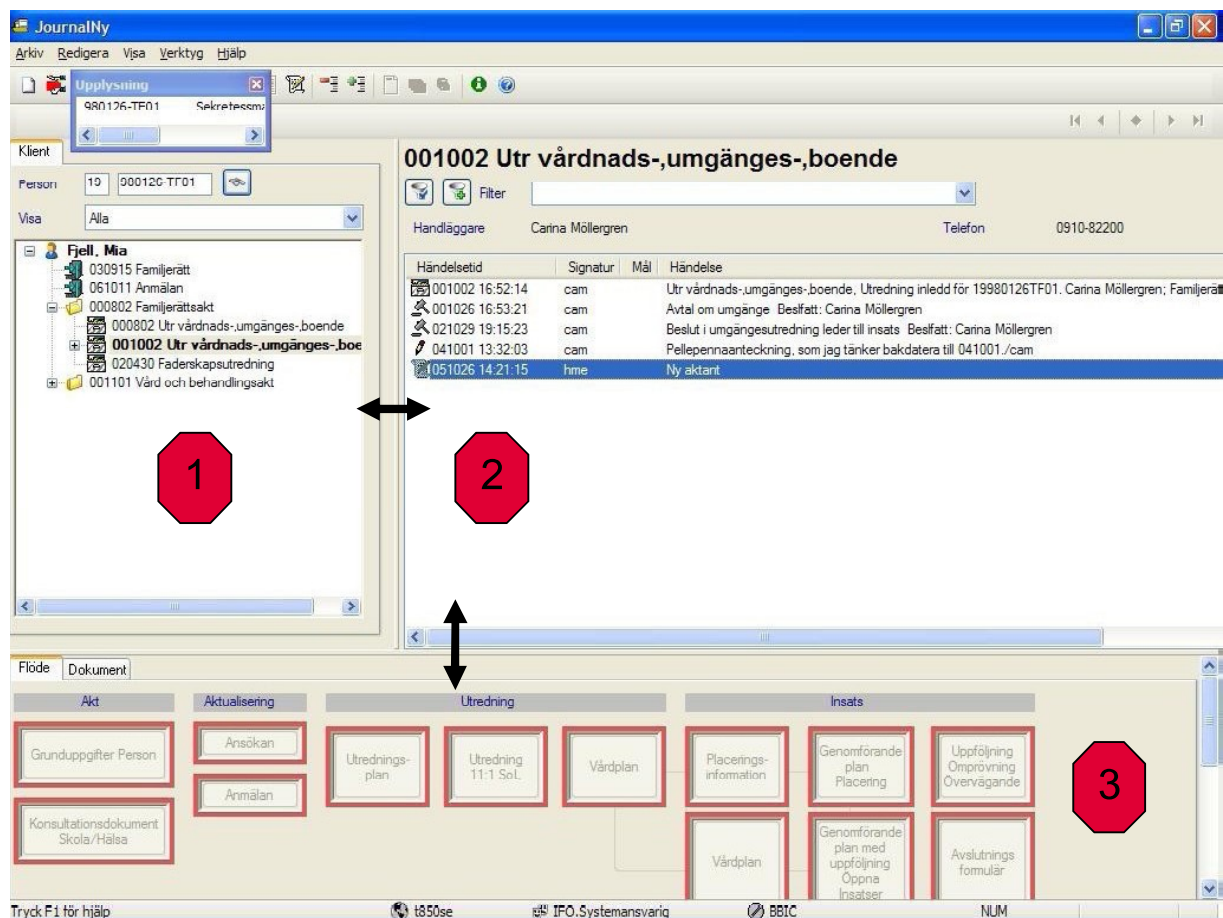


Ny Journal i Procapita IFO 8.5



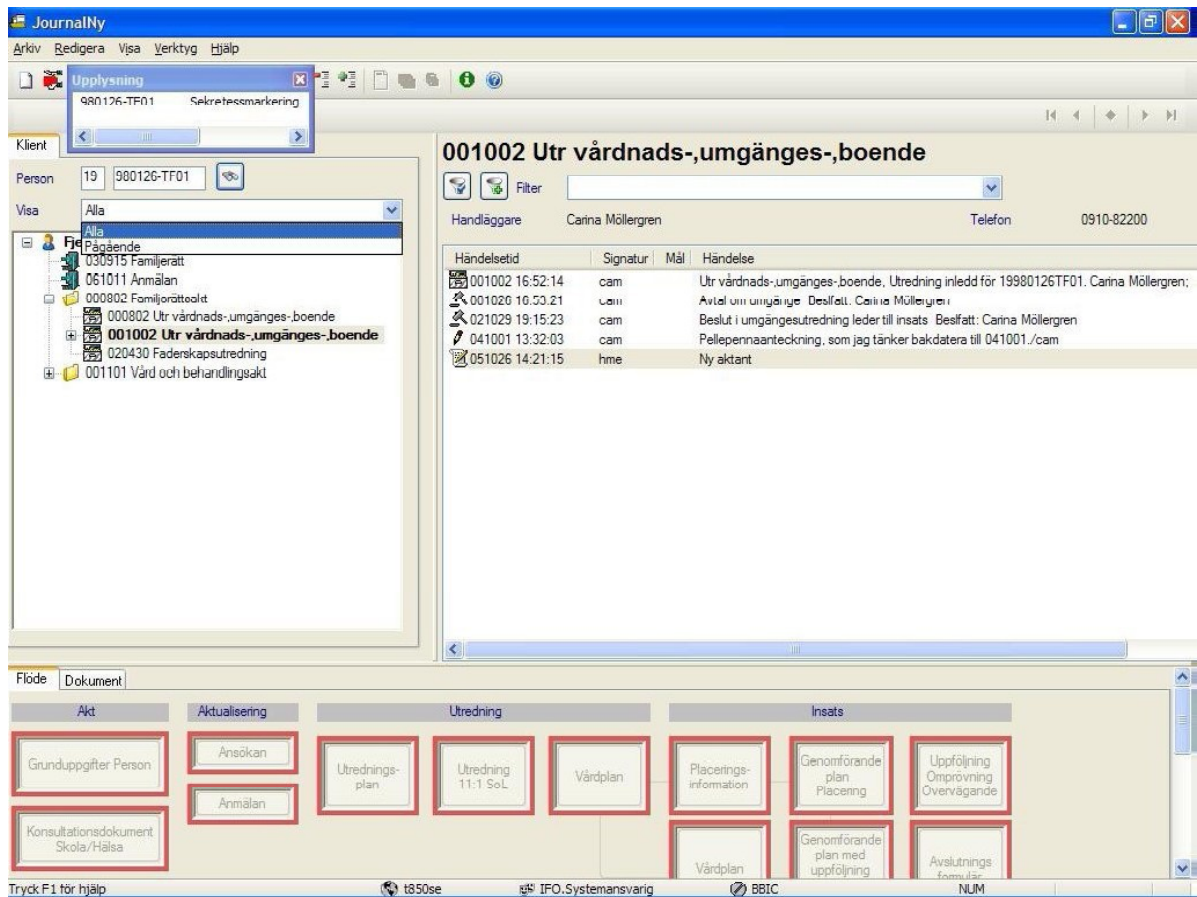


Tre fönster

Den nya journalen består av tre fönster:

1. Träd
2. Händelser
3. BBIC

Fönstren kan förstoras och minskas med hjälp av musen efter behov. Förändringarna sparas.



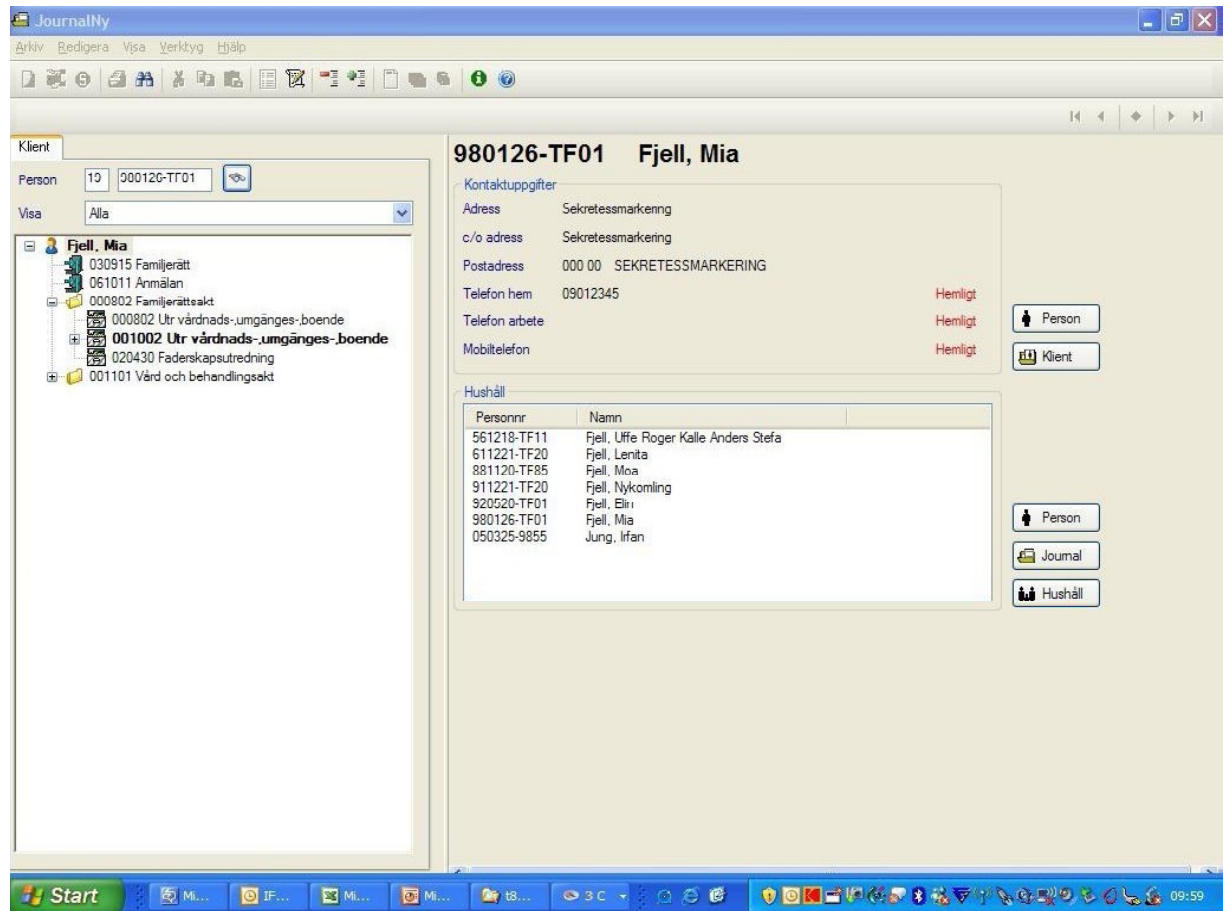
Dialogen Upplysning

Om personen har sekretessmarkering eller en avslutsorsak registrerad i komponenten Person, visas detta genom att liten dialog visas överst i journalen. Dialogen kan stängas igen genom att man klickar på x i översta högra hörnet. Om man vill se dialogen igen, kan man öppna den via meny Visa och valet Upplysning.

Om en utredning, insats eller en verkställighet omfattas av flera personer innehåller dialogen Upplysning information om alla personer.

Visa Alla eller Pågående

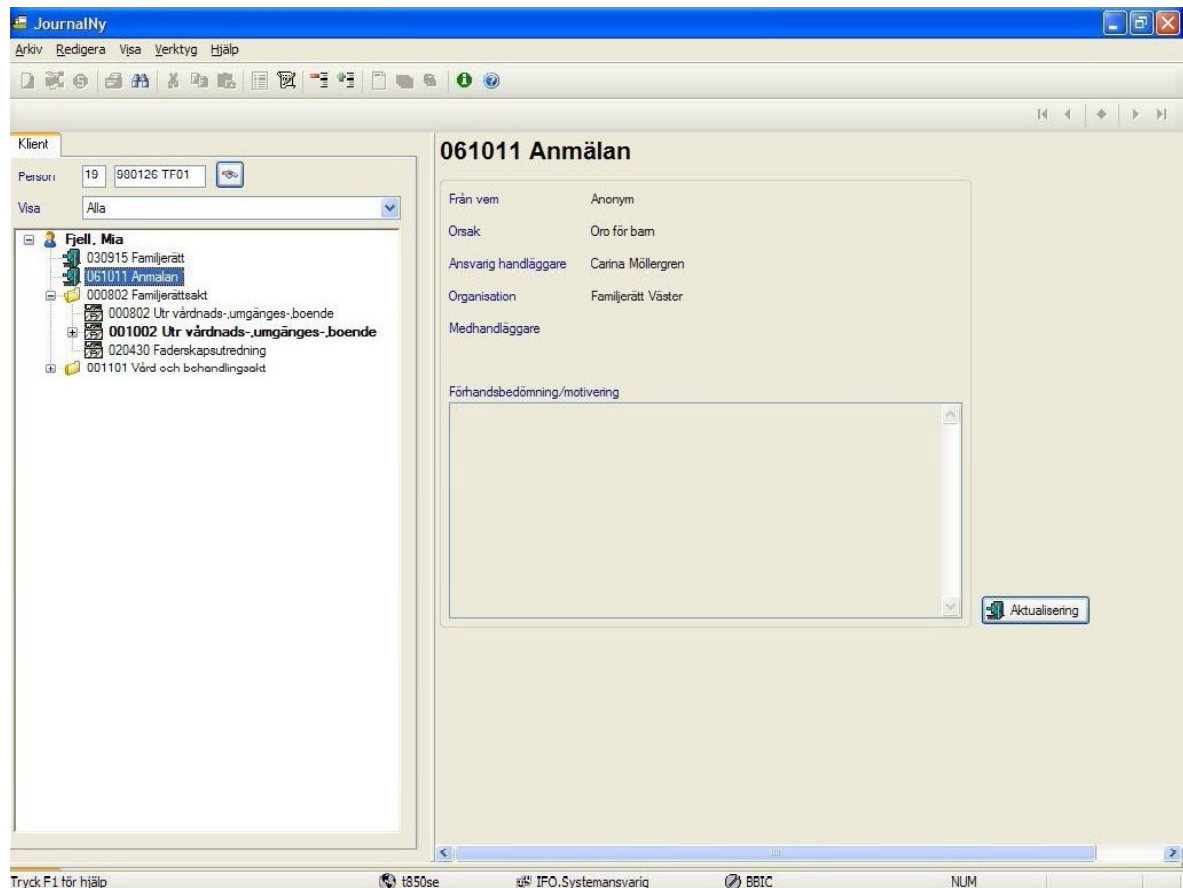
Under fältet Person finns en combobox med rubriken *Visa*. I den väljer man vilka händelser som ska visas i trädet – *Alla* eller *Pågående*. Om man väljer *Alla*, så visas allt. Om man väljer *Pågående*, så visas endast pågående utredningar och verkställigheter och dess händelser. *Pågående* händelser visas med **fet stil** i journalen och *avslutade händelser* visas med normal stil.



Nivå Person

Den översta nivån i trädet är *Person*. Om man markerar denna, så visas personens kontaktuppgifter i form av adress- och telefonnummer till höger i fönstret Händelser. Uppgifterna läses upp från komponenten Person. Om man vill ändra/komplettera uppgifterna kan man göra detta via knappen Person. Man kan också flytta sig till komponenten Klient via knappen Klient.

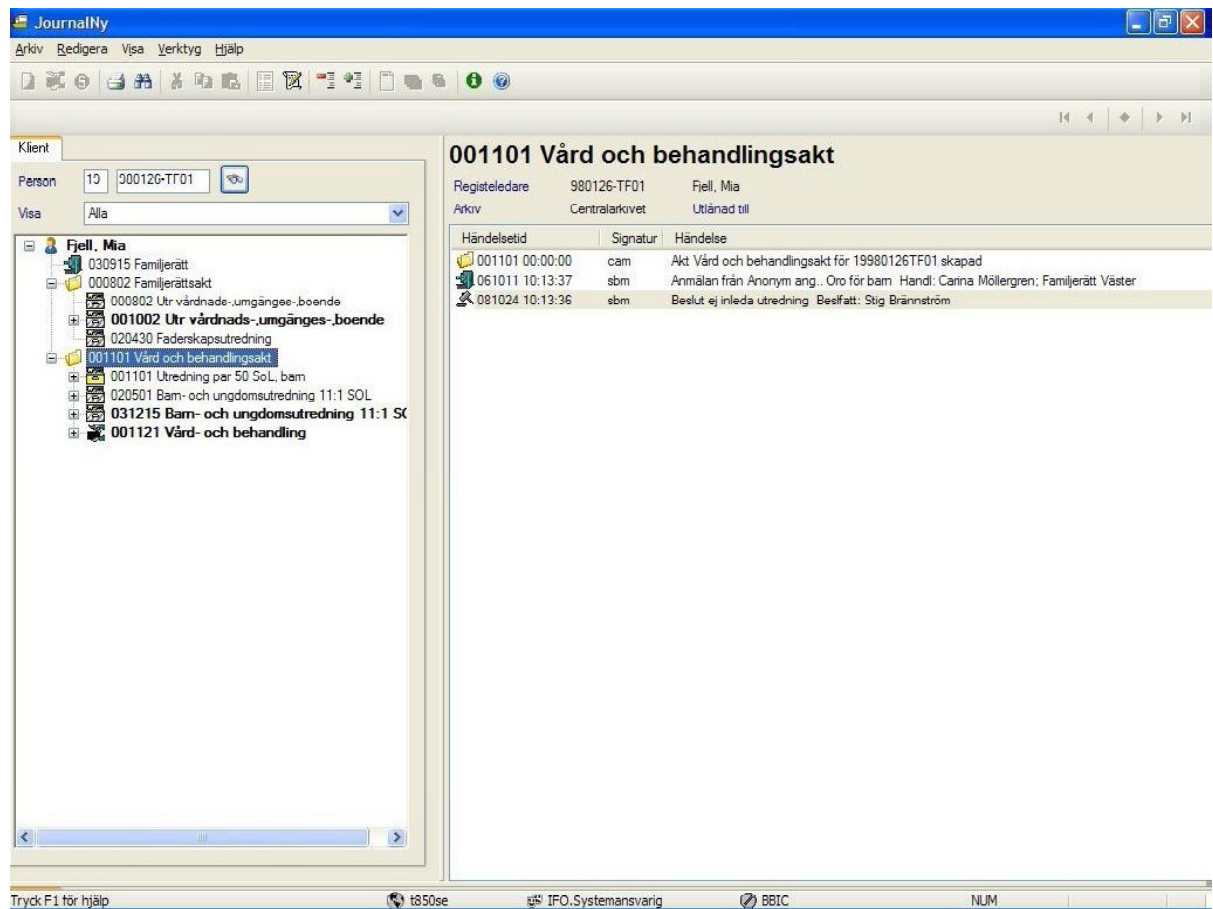
I den nedre delen av bilden visas personens hushåll. Om man vill gå till komponenten Person eller Hushåll, markerar man aktuellt person i hushållet och trycker på respektive knapp. Vill man se aktuell journal för en person i hushållet, så kan man markera personen i hushållet och trycka på knappen Journal. En ny journal för aktuell person öppnas då.



Nivå Aktualisering

Direkt under nivån Person visas *obehandlade aktualiseringar*. Om man markerar en sådan i trädet visas aktualiseringens uppgifter till höger i fönstret Händelser. Via knappen Aktualisering, kan man öppna komponenten Aktualisering. Där kan man knyta aktualiseringen till en befintlig utredning eller insats eller så kan man välja att inleda utredning respektive fatta beslut att ej inleda utredning.

Aktualiseringar som ej är behandlade visas endast i komponenten Journal Ny, om personen tidigare varit aktuell inom IFO-verksamheten och har minst en befintlig Akt.



Nivå Akt

Akten visas normalt med en *gul mapp* i trädet. Om man markerar denna, så visas aktens uppgifter. Om man markerar händelsen för akten i fönstret Händelser och dubbelklickar på denna alternativt markerar och trycker Enter, så öppnas komponenten Akt.

Bland händelserna visas också de aktualiseringar, där beslut att ej inleda utredning fattats, under förutsättning att man valt att spara den i akten.

Om *akten* visas med en *röd mapp* i trädet, så betyder det att den är *aktuell för gallring* och finns med i förslaget för gallring. I röda mappar ska inga nya händelser skapas eller ändringar göras.

JournalNy

Arkiv Redigera Visa Verktyg Hjälp

Klient

Person 10 000120-TF01

Visa Alla

Fjell, Mia

- 030915 Familjerätt
- 000802 Familjerättsakt
- 001002 Utr vårdnads-umgänge-bo
- 020430 Faderskapsutredning
- 001101 Vård och behandlingsakt
- 001101 Utredning par 50 SoL, barn
- 020501 Barn- och ungdomsutredning
- 031215 Barn- och ungdomsutredning**
- 031216 BoU Kontaktpers/fam § 6
- 001121 Vård- och behandling

031215 Barn- och ungdomsutredning 11:1 SOL

Handläggare Barbro Holm Telefon 0910/82542

Händelsetid	Signatur	Mål	Händelse
031215 16:24:51	cam		Beslut inleda utredning. Beslutfatt: Barbro Holm
031215 16:24:52	cam		NY utredning, barn 11.1. Utredning inledd för 19980126TF01. Barbro Holm; Vård o Behandling Os
031216 16:25:17	cam		BoU Kontaktpers/fam § 6 g SoL beviljas. Beslutfatt: Barbro Holm
040318 16:34:07	cam		Insats Kontaktfamilj u 18 år inledd för 19980126TF01. Handl: Barbro Holm
041020 13:34:59	cam		Varför får en del pellepennaanteckningar rätt datum?/cam
051111 10:29:36	ldn		CDS dokument Barn o Ungdom utredning skapat 20051111. Senast dokumenterat 20051111 under rubrik
081024 11:11:46	sbm		Om kontaktperson
081024 11:13:54	sbm		Personlig assistent
081024 11:27:41	sbm		Kontaktperson barn, bifall. Beslutfatt: Stig Brännström

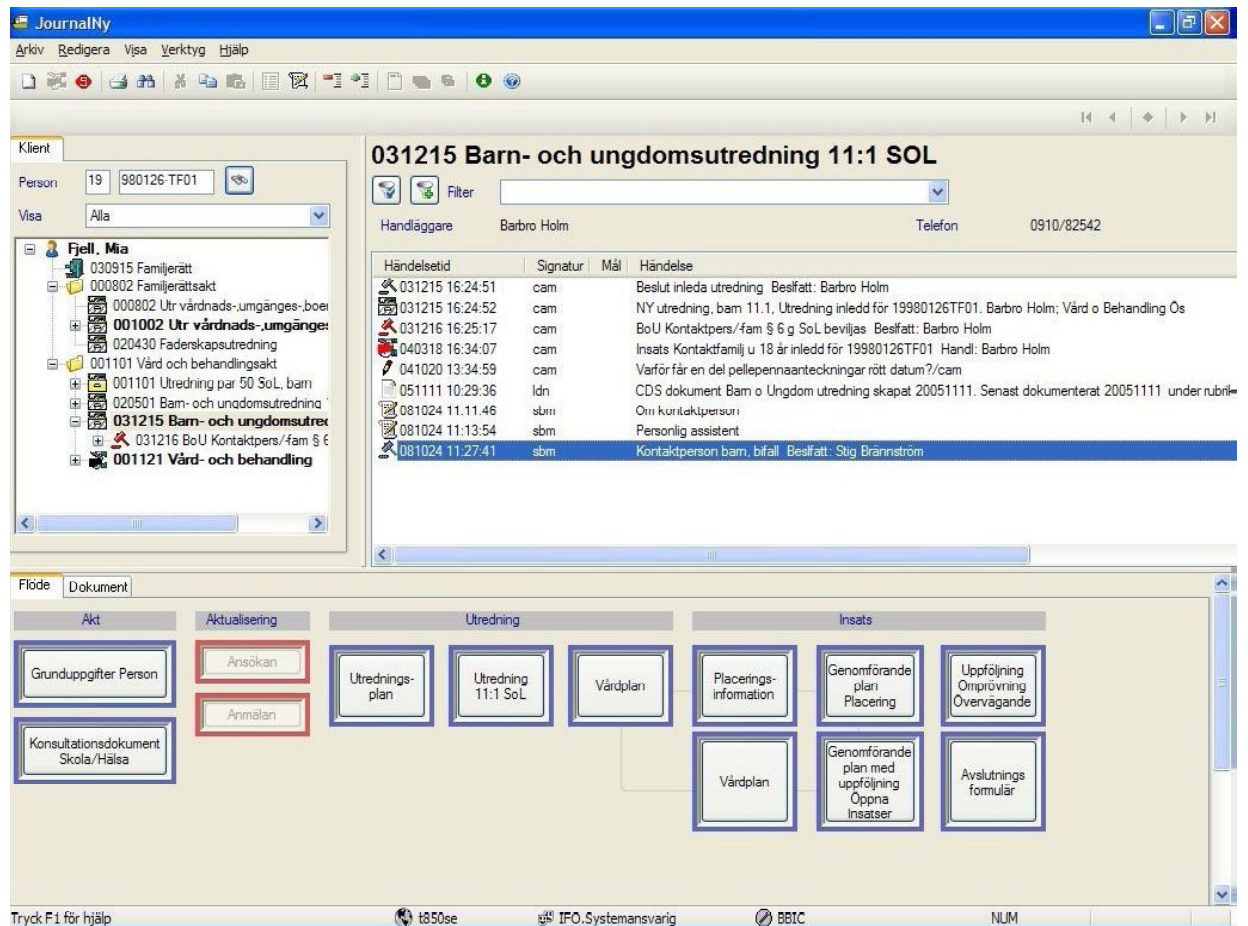
Tryck F1 för hjälp

t850se IFO.Systemansvarig BBIC NUM

Nivå Utredning, Beslut, Insats och Verkställighet

I trädet kan man också markera nivåerna Utredning, Beslut, Insats och Verkställighet. I fönstret Händelser visas de händelser som finns gjorda för den nivå som man har markerat.

Händelserna kan sorteras om genom att man klickar på rubriken i respektive kolumn.



BBIC

Längst ned i journalen finns ett fönster för BBIC. Fönstret består av två flikar – Flöde och Dokument. På fliken Flöde visas dokumentflödet för BBIC. På fliken Dokument finns triangeln som används inom BBIC. Här finns också alla blanketter och stöddokument samlade som s.k. pdf-filer. Om man vill skriva ut en tom blankett, så kan man göra det härifrån.

Om man inte använder BBIC kan man också använda inställningen ”Dölj BBIC-information” på meny Visa i verktygsraden. Det tar då kortare tid att öppna journalen p.g.a. att siffrorna på knapparna för antalet gjorda blanketter inte räknas fram. Man kan dessutom dra den vågräta fönsterkanten ända ned till bildens kant, så visas inte fönstret.

JournalNt

Arkiv Redigera Visa Verktyg Hjälp

Klient

Person

10 90012G TF01

Visa

Alla

Fjell, Mia

- 030915 Familjerätt
- 000802 Familjerättsakt
- 000802 Utr vårdnads-umgänge-boat
- 001002 Utr vårdnads-umgä**
- 020430 Faderskapsutredning
- 001101 Vård och behandlingsakt
- 001101 Utredning par 50 SoL barn
- 020501 Barn- och ungdomsutredning
- 031215 Barn- och ungdomsutre**
- 031216 BoU Kontaktpers-/fam § 6
- 001121 Vård- och behandling**

031215 Barn- och ungdomsutredning 11:1 SOL

Filter

Handläggare

Barbro Holm

Telefon

0910/82542

Handelsetid	Signatur	Mål	Händelse
031215 16:24:51	cam		Beslut inledd utredning Beslfatt: Barbro Holm
031215 16:24:52	cam		NY utredning, bam 11.1, Utredning inledd för 19980126TF01. Barbro Holm; Vård o Behandling Ös
031216 16:25:17	cam		BoU Kontaktpers-/fam § 6 g SoL beviljas Beslfatt: Barbro Holm
040318 16:34:07	cam		Insats Kontaktfamilj u 18 år inledd för 19980126TF01 Handl: Barbro Holm
041020 13:34:59	cam		Varför får en del pellepennaanteckningar rätt datum?/cam
051111 10:29:36	ldn		CDS dokument Bam o Ungdom utredning skapat 20051111. Senast dokumenterat 20051111 under rubrik
081024 11:11:46	sbm		Om kontaktperson
081024 11:13:54	sbm		Personlig assistent
081024 11:27:41	sbm		Kontaktperson barn, bifall Beslfatt: Stig Brännström

Flöde Dokument

Dokument namn

- Broschyr BBIC en säkrare väg till skydd V2.pdf
- Checklista läkarundersökning V2.pdf
- Fördjupningsteman 0-1år V2.pdf
- Fördjupningsteman 1-2 år V2.pdf
- Fördjupningsteman 11-15 år V2.pdf
- Fördjupningsteman 16 år eller äldre V2.pdf
- Fördjupningsteman 3-4 år V2.pdf
- Fördjupningsteman 5-10 år V2.pdf
- Konsultationsdok förskolan V2.pdf
- Konsultationsdok skolan V2.pdf
- OldBBIC
- Primär läkarundersökning V2.pdf
- Protokoll från uppföljningsmöte V2.pdf
- Samrådsdokument bam och unga V2.pdf
- Samrådsdokument familjehemsföräldrar m fl V2.pdf
- Samrådsdokument vårdnadshavare förälder V2.pdf

Tryck F1 för hjälp

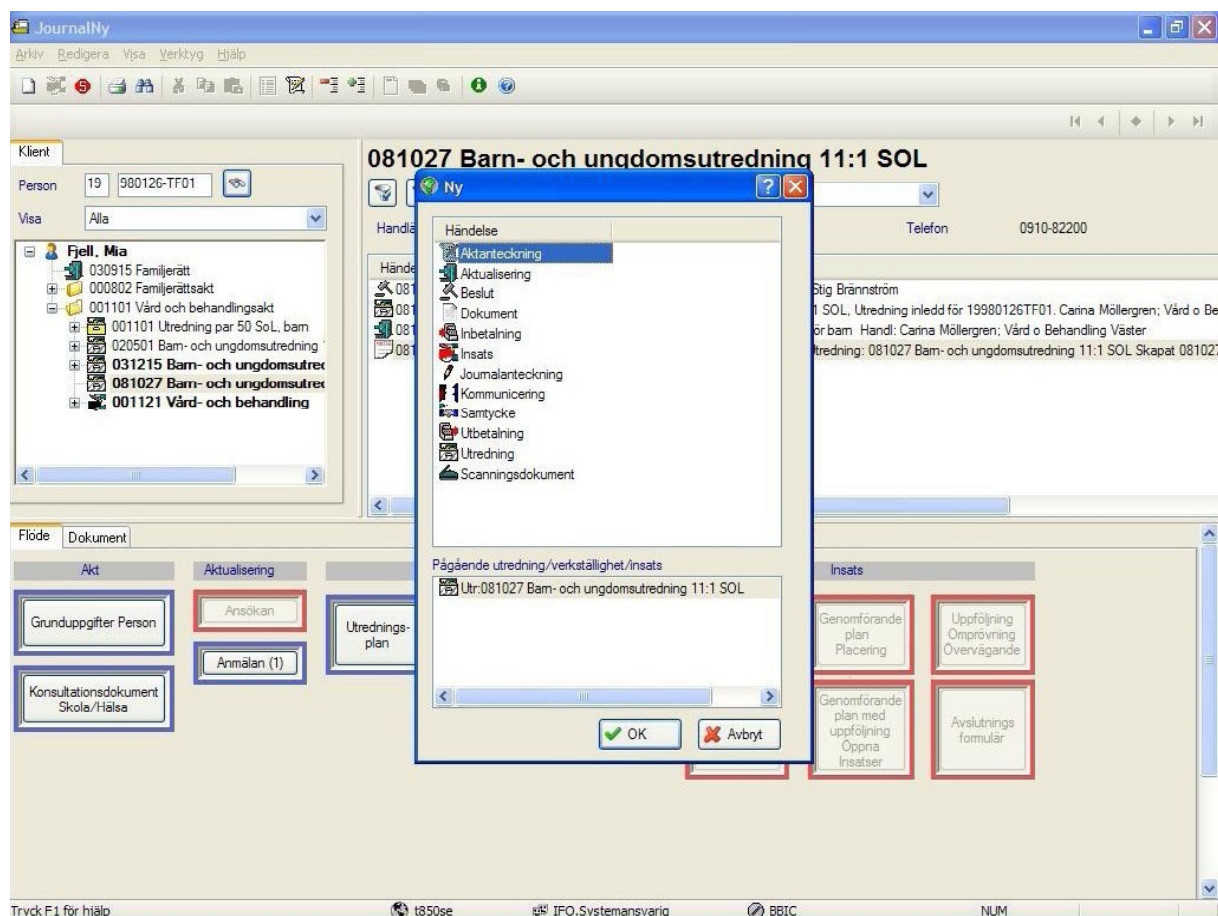
t850se

IFO Systemansvarig

BBIC

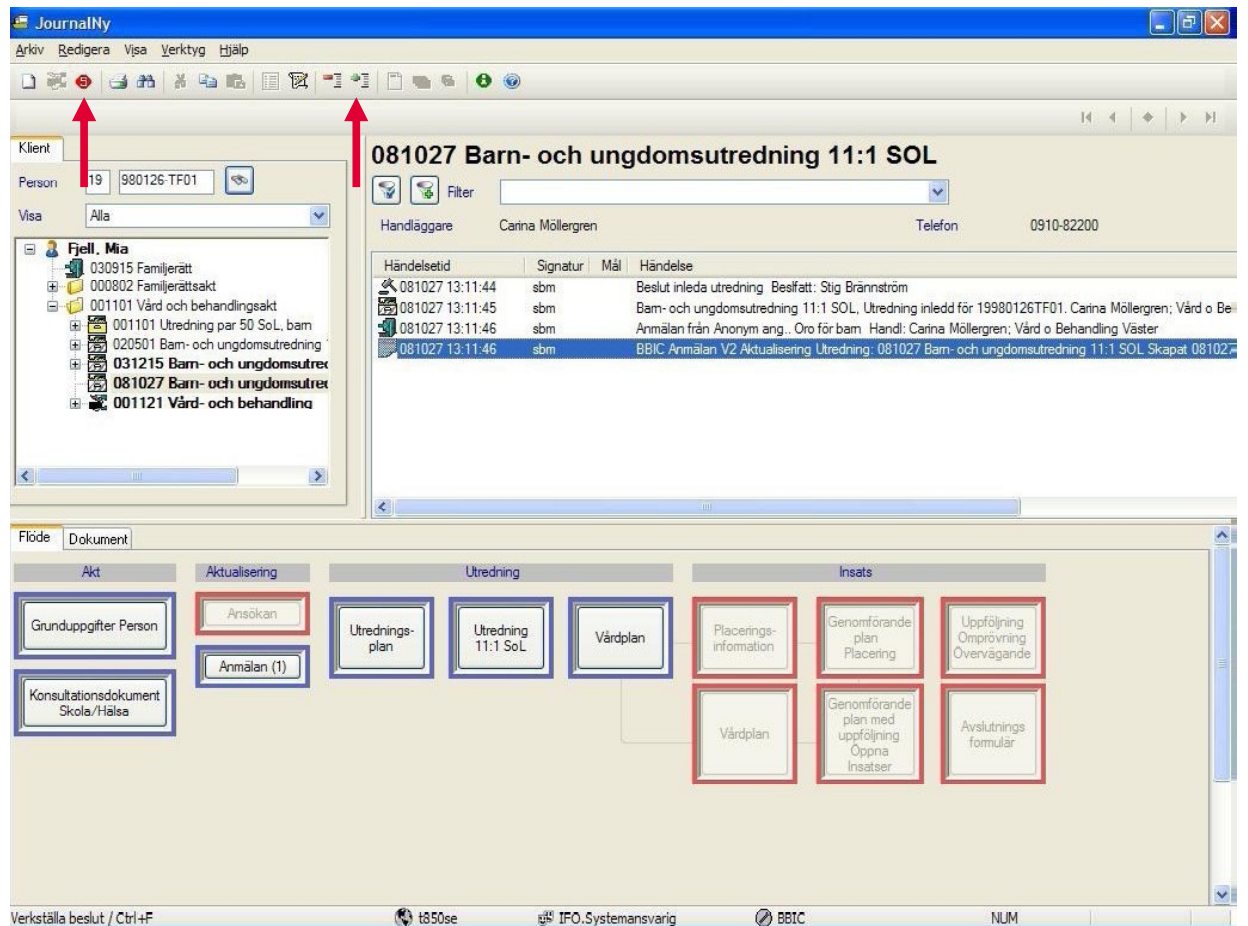
NUM

Fönster BBIC, flik Dokument



Nya händelser

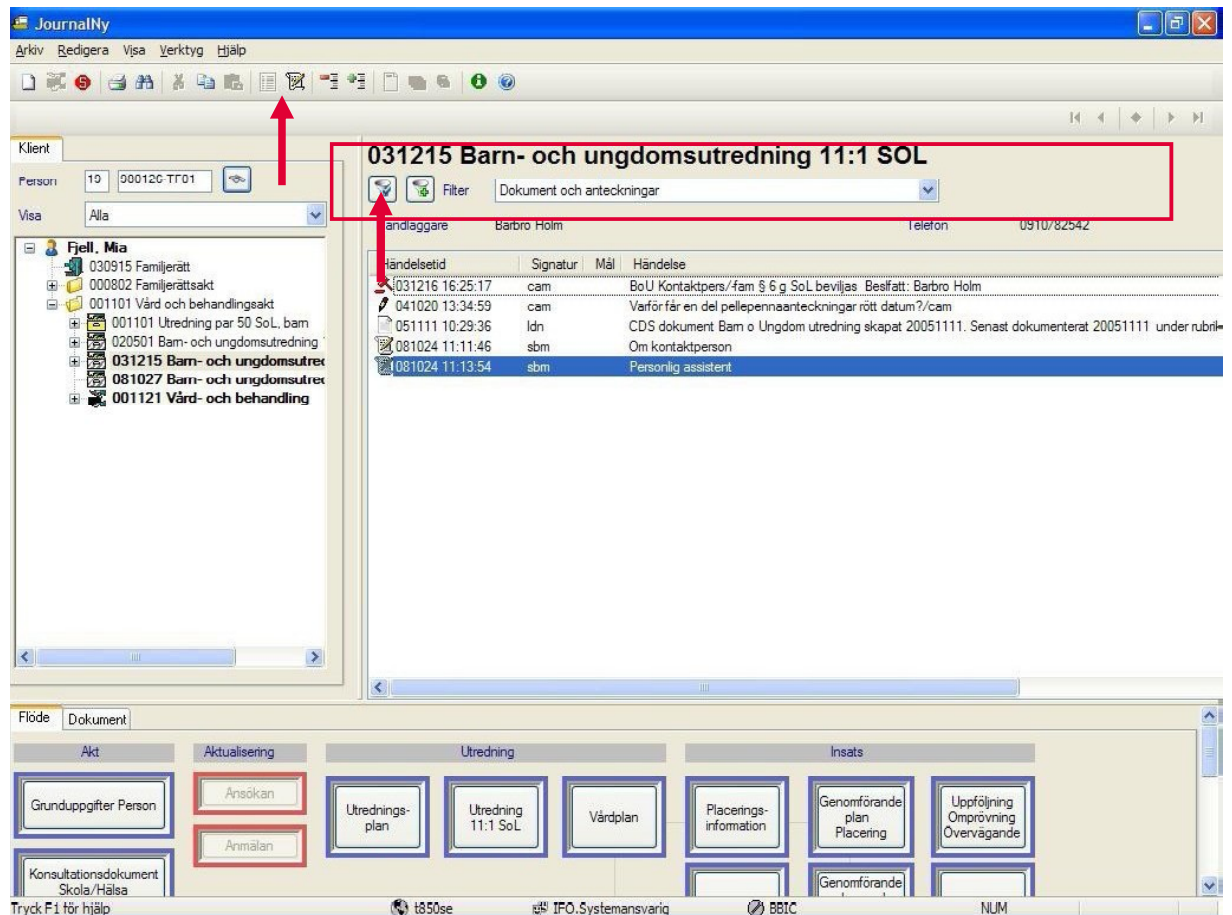
Vilka nya händelser som kan göras i en journal, styrs av de händelser som ni i kommunen bestämt i komponenten Konfiguration Journal, i systemets grunduppgifter. Alla nya händelser skapas via knappen Ny i verktygsraden (Ctrl + N). En dialog med möjliga händelser öppnas. Markera aktuell händelse i den övre delen av dialogen. Ibland måste man välja om händelsen ska skapas i en utredning, insats eller verkställighet. Detta görs i den nedre delen av dialogen genom att aktuellt alternativ markeras. Avsluta genom att trycka Ok. Komponenterna för den valda händelsen öppnas och du kan fylla i aktuella uppgifter. Efter det att uppgifterna sparats visas en rad i fönstret Händelser för aktuell journal.



Speciella händelser

I verktygsraden finns särskilda knappar för att Verkställa beslut (Ctrl + F) och Avsluta utredning/verkställighet (Ctrl + G). Dessa knappar finns till höger om knappen Ny i verktygsraden.

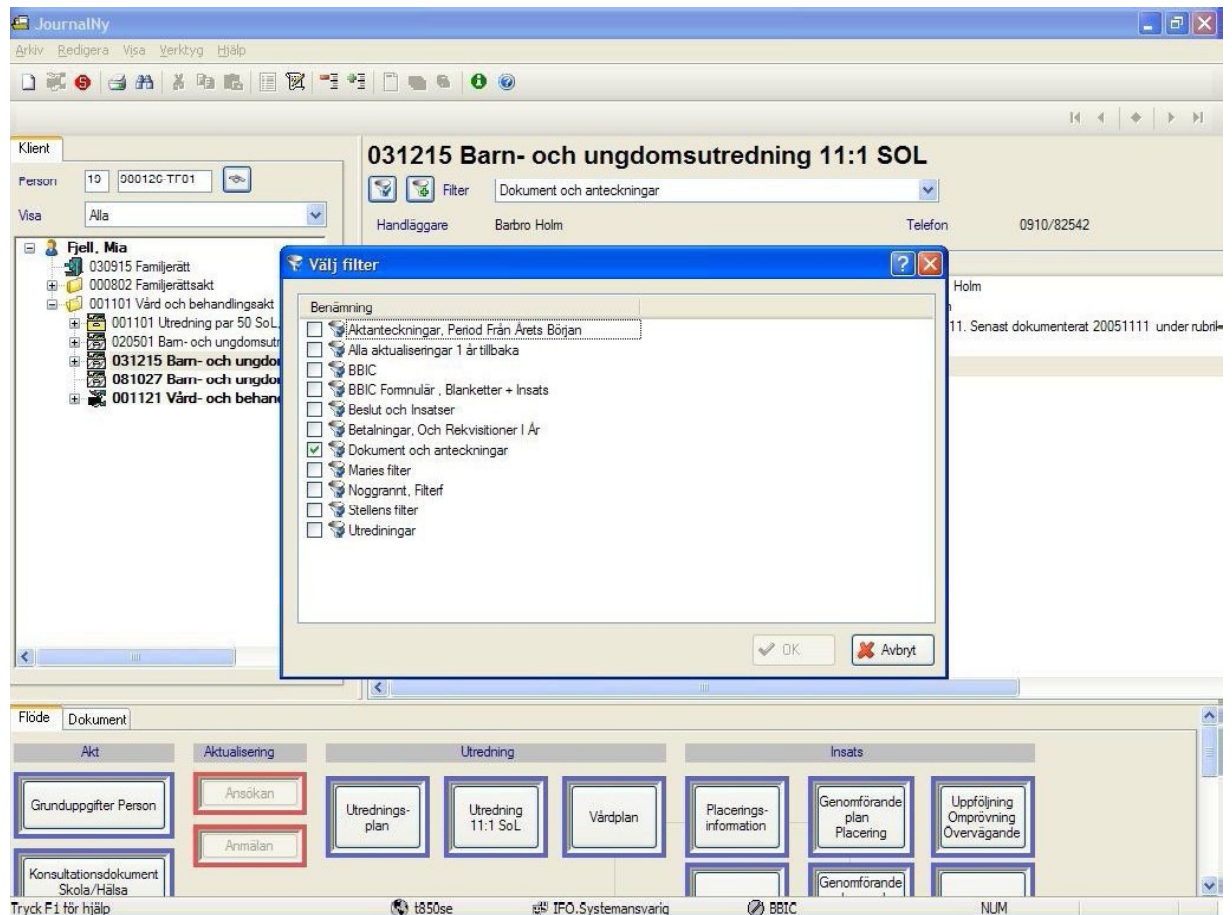
I verktygsraden finns även två knappar för att Fälla ut (Ctrl + E) respektive Fälla ihop (Ctrl + T) trädet längst till vänster.



Filter

Funktionen Filter innebär att man kan "filtrera" händelser i en journal. Ibland kan det t e x vara bra om endast beslut och utbetalningar visas på skärmen. För att kunna skapa ett filter krävs särskild behörighet för att Skapa/Ändra filter i komponenten IFO Journal Filter

Man kan välja de filter som finns upplagda, via knappen längst till vänster bredvid comboboxen Filter, ovanför Fönstret Händelser.



Markera i dialogen Välj filter de filter som du vill använda och tryck på knappen Ok. Valda filter visas nu i comboboxen filter.

För att återställa händelserna, då du har använt ett filter, öppna comboboxen och välj ”blankt fält” överst i listan.