



# Protokoll

## Samverkansgrupp FSG

**Datum** 2018-03-19    **Tid** 10:15-11.45    **Plats** Bredgatan 17 rum 515

### Närvarande    För arbetsgivaren

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Dinah Åbinger    | Socialdirektör   |
| Cecilia Zaar     | Chefskoordinator |
| Martina Elofsson | HR chef          |

### För arbetstagarorganisationen

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| Petra Hellberg       | Akademikerförbundet SSR |
| Linda Karlsson       | Akademikerförbundet SSR |
| Evert Blohmé         | Akademikerförbundet SSR |
| Cecilia Cederström   | Akademikerförbundet SSR |
| Christina Gustafsson | Kommunal                |

### Kallade men inte närvarande

|                  |                               |
|------------------|-------------------------------|
| Eva Breiner      | Kommunal                      |
| Kalle Pettersson | Kvalitet- och utvecklingschef |
| Annette Mårs     | Ekonomichef                   |

**Ordförande** Dinah Åbinger

**Sekreterare** Cecilia Zaar

### §1 Mötet öppnas

Ordförande hälsade välkommen och öppnade mötet som följdes av information och dialog enligt bilagda minnesanteckningar.

### §2 Beslutsärende

Inga beslutsärenden

### §3 Avslutning

Ordförande förklarar mötet i samverkansgruppen avslutat måndag den 19 mars 2018

### Vid protokollet

Cecilia Zaar

## Justering



Dinah Åbinger  
Ordförande



Linda Karlsson  
Akademikerförbundet SSR



Christina Gustafsson  
Kommunal





## **Samverkansgrupp FSG – Socialförvaltningen**

**Datum 2018-03-19**

### **Bilaga till protokoll 3/2018**

#### **Information**

**Föregående mötesanteckningar** - inga synpunkter.

**Föredragningslista Socialnämnden mars**  
Genomgång av ärenden enligt bilaga till kallelsen.

#### **Nytt inom arbetsmiljö**

Diskrimineringslagen kräver att vi som arbetsgivare, vid förfrågan, måste kunna visa hur vi arbetar med aktiva åtgärder utifrån samtliga diskrimineringsgrunder.

#### **Planeringsförutsättningar budget 2019**

Går igenom planeringsförutsättningarna för budget 2019. Enligt prognosen räcker inte de bidragssuppräkningar som gjorts inför 2019 för att täcka förvaltningens kostnadsuppräkningar. Åtgärder har redan satts in för 2018 och arbetsgivaren arbetar löpande med frågan. Om inga resultat syns ser man behov av att eventuellt behöva effektivisera verksamheten, sänka kvaliteten eller avveckla verksamhet. För dialog i ärendet se under rubriken Dialog.

#### **Förflyttning av tjänsten som FoU-chef till kvalitet- och utvecklingsenheten**

Staden har de senaste tre åren haft en FoU-enhet som Socialförvaltningen har i uppdrag att driva, enheten bistår dock fem av stadens förvaltningar. När enheten startades så placerades FoU-chef Anna-Karin Bergman rent organisatoriskt under socialdirektör Dinah Åbinger. På detta sätt kunde socialdirektören följa enheten i sitt uppstartningsskede och driva på för att nå en fungerande FoU-verksamhet. Arbetsgivaren befinner sig nu i ett läge där FoU-enheten är välfungerande och etablerad och Dinah, tillsammans med Kalle och Anna-Karin ser en fördel i att förflytta FoU-enheten till att istället ligga direkt under Kalle. Dinah ser även en fördel i att minska antalet medarbetare som är knutna direkt under henne. Förflyttningen kommer att ske den 1 april och Dinah hinner då göra klart medarbetarsamtal och lönesamtal innan förflyttningen. Facken har inget att erinra i ärendet.

#### **AFA Regional dag i Helsingborg**

AFA kommer ha en regional dag i Helsingborg den 3/5 och SSR bjuder in arbetsgivaren att delta. Mötet sammanfaller dock med stadens CurioCity varför det blir svårt för förvaltningens ledningsgrupp att delta, man kommer dock säkerställa att någon från HR-enheten i förvaltningen deltar. Beslut fattas om att låta förvaltningens arbetsmiljöombud få inbjudan för att skicka representanter, Christina kontaktar arbetsmiljöombuden.

## **Dialog**

### **Planeringsförutsättningar budget 2019**

SSR lyfter att det är viktigt att ta i beaktande att medarbetarna måste orka med trycket som en eventuell effektivisering av verksamheten innebär. De föreslår en utvecklingsbudget som ligger utanför ordinarie budget för att möjliggöra en kvalitativ effektivisering och för att långsiktigt bygga en stabil bas som sedan kan hjälpa förvaltningen att kunna utvecklas framåt.

Arbetsgivaren lyfter att vi måste se på vårt uppdrag i förhållande till vad verksamheten klarar av, vårt uppdrag är att ge skälig levnadsnivå för våra klienter, trots detta gör vi ofta mer än vad som ingår i vårt uppdrag.

Kommunal lyfter att det LVM-förebyggande arbetet bör kunna ingå i medarbetarnas uppdrag i kärnverksamhet istället för att ligga på renodlade LVM-tjänster.

### **Fråga om gemensam dagjour**

Ärendet har varit uppe som en informationspunkt tidigare i samverkan. SSR har nu funderingar kring hur gången ser ut och vad som händer.

Bakgrunden är att man ser över en gemensam mottagning mellan SOF, AMF och VOF. Redan tidigare har man inom dessa förvaltningar haft en dialog om att ha en gemensam dagjour, den gemensamma dagjouren blir då ett delmoment för att nå den gemensamma mottagningen. Jessica Granquist har i uppdrag att se över denna möjlighet, planeringen är att kunna starta upp den gemensamma dagjouren efter sommaren. Tanken är att förlägga dagjouren hos SOF och att föra över knutna resurser från AMF till SOF. SSR flaggar för att AMF redan har tagit upp ärendet som en dialogpunkt i sin samverkan. Dinah säkerställer att ärendet tas upp i samverkan på verksamhetsnivå här inom kort. Förslag till beslut har ännu inte tagits fram, så fort det är gjorts så dras ärendet för beslut i FSG.

## **Beslut**

Inga beslut

