



## Bredgatans rutiner för att hantera övergripande Hot och Våld

**Den som har blivit hotad** → Informerar sin närmaste chef.

**Chefen** → Gör en första riskbedömning av allvaret i hotet. Frågorna nedan bör besvaras och ligga som underlag för bedömningen. Verksamhetschef ska informeras.

- Hur har ev. tidigare kontakter sett ut?
- Tidpunkt då hotet uttalades?
- Om via telefon, från vilket nummer?
- Orsak till att hotet uttalades?
- Vem/vilka är hotet riktat mot?
- Hur löd hotet (så exakt som möjligt)
- Finns det annat som kan påverka bedömningen?

**Vid allvarliga hot** → **kallar chefen in Socialdirektör** för beslut om vilket säkerhetsläge vi ska ha och vilka åtgärder som ska vidtas. "Skarpt läge" eller "förhöjd beredskap"?

- Låsa dörr mellan entrégång och trapphus? (Aktiveras via knapp i receptionen)
- Utrusta den hotade med personlarm? Kontakta säkerhetsansvarig
- Hyra in väktare?
- Begära handräckning av polis?
- Annat?

**När de akuta åtgärderna är vidtagna ska arbetsskadeanmälan göras i – LISA.**

**Om "Skarpt läge" beslutats** ska mallen "Identifiering & Beskrivning" fyllas i. Detta för att en korrekt och tydlig information ska delges alla berörda (Se baksida).

**Receptionspersonalen** → ska så snabbt som möjligt få info om vad som beslutats och ta del av beskrivningen " Identifiering och Beskrivning " när sådan finns upprättad.

**Information** → Socialdirektör eller verksamhetschef ansvarar själv eller per delegation för att information om hotet lämnas till:

- Säkerställa att alla som är involverade i ärendet blir informerade
- Övrig personal, informeras via mail, "SOF Alla" om extra försiktighet pga. hotet
- Hemlock, Carina Svensk tel. 070-5652550, E-post: [carina@hemlock.se](mailto:carina@hemlock.se)
- NPP Photo, Mikael Nordström tel. 070-570 86 91, E-post: [m.n@npp-photo.com](mailto:m.n@npp-photo.com)

**Säkerhetsansvarig** → kan vara behjälplig med insatser exv. kalla in väktare/ordningsvakt, säkerställa rutiner, larm mm.

## IDENTIFIERING

Denna blankett används vid alla typer av hot, personliga, via telefon, om personen är känd eller okänd. Dess syfte är att förmedla hotarens utseende och särdrag till reception, väktare, polis mm.

**Namnet, om detta är känt:** \_\_\_\_\_

☐ Man ☐ Kvinna

☐ Pojke ☐ Flicka

### Klädsel

☐ Ovårdad ☐ Välvårdad ☐ Sportkläder ☐ Kostym ☐ Jeans/tröja ☐ Annat

### Hårfärg

☐ Mörkt ☐ Brunt ☐ Flerfärgat ☐ Ljust ☐ Sandré ☐ Grått

### Hårlängd

☐ Långt ☐ Kort ☐ Annat

Beskriv ögonfärgen: \_\_\_\_\_

### Glasögon

☐ Ja ☐ Nej Något specifikt? \_\_\_\_\_

### Hotarens röst

☐ Högljudd ☐ Tystlåten ☐ Mörk ☐ Ljus ☐ Sluddrig ☐ Mjuk/behaglig

### Hotarens tal

☐ Snabbt ☐ Distinkt ☐ Långsamt ☐ Välvårdat ☐ Stammande ☐ Svordomar

☐ Läspande ☐ Förvrängt ☐ Fackuttryck ☐ Utländsk brytning ☐ Dialekt

### Hotarens attityd

☐ Lugn ☐ Upphetsad ☐ Förtrogen med förvaltningen

### Bakgrundsljud

☐ Maskiner ☐ Trafik ☐ Industri ☐ Röster ☐ Flygplan ☐ Musik ☐ Gatuljud

☐ Kontorsmaskiner ☐ Högtalarutrop ☐ Restaurang

