



Minnesanteckningar från samverkansgrupp FSG/VSG – Socialförvaltningen den 21 oktober 2019

Bilaga till protokoll 10/2019

Information:

Föregående mötesanteckningar

Inget att anmärka.

Föredragningslistan Socialnämnden oktober

Ekonomichef berättar hur arbetet med Internbudget 2020 pågått under året. I mars månad presenterade ekonomienheten en tidsplan över arbetsprocessen och hållpunkter. I juni presenterade verksamhetscheferna nulägesanalys och prognos framåt. I prognosen har verksamheten även tittat fram mot 2021, detta med tanke på att de dröjer innan förändringar får effekt. I årets budgetarbete har ett nytt arbetssätt använts för att involvera samtliga chefer inom förvaltningen. Sektionscheferna har fått börja med att se över sina behov i deras arbetsgrupper och sedan återkopplat till deras ledningsgrupp. Därefter har enhetscheferna gjort samma arbete för deras enhet och sedan återkopplat till verksamhetens stora ledningsgrupper.

I budgetarbetet har de tre kostnadsslagen, personal, klient och lokal, fångats in. Förslag till beslut ligger framme i nämnden, vilket kommer presenteras den 24 oktober.

Budgeten har en ram på 546 mkr och en del av uppräkningsen är tekniska justeringar. Den totala uppräkningsen är 2,6 %, vilket motsvarar cirka 13,6 mkr. Detta ska täcka ökade kostnader för personal, verksamhet och lokaler. Det har inte genomförts en uppräkningsen av klientkostnader. Detta beror på att under 2019 har en genomgång av klientkostnader redan, vilket medförde att en uppräkningsen redan har skett och ingen ny sker till 2020 års budget.

Det finns en buffert på 2,5 mkr inom Socialförvaltningen för att täcka oförutsedda kostnader inom förvaltningen. Mer information kommer vid framtida MBL-förhandling.

Dialog sker mellan parterna gällande rådande budgetunderskott inom Barn/Unga och familj och hur personalgruppernas arbetsmiljö har påverkats av detta. Verksamheten

har haft dialog inom arbetsgrupperna där det signaleras ett lugn och vilja att påverka bland medarbetarna. Dock påverkar det ekonomiska läget ändå, vilket verksamheten försöker underlätta genom att använda internkonsulter där det behövs stärka upp och fortsätta prata om det i grupperna.

En idé om att lyfta ner en fråga gällande Internbudgetarbetet på medarbetarenivå diskuteras. Se tillhörande protokoll.

Nytt inom arbetsmiljö

Brandövning

I förra veckan genomfördes en brandövning på Bredgatan. Byggnaden var utrymd på cirka 5 minuter och det upplevdes som lugnt och att allt fungera. Nu ska varje APT-grupp diskutera hur det upplevdes på gruppnivå och vilka lärdomar de kan ta av övningen. Även Stefan kommer att göra en analys av övningen.

Ambitionen är att genomföra ytterligare en övning innan jul för att säkerställa att kunskaper och lärdomar sätter sig.

Uppdatering chefsrekryteringar

Lotta Hedin, Enhetschef på Tidiga Insatser, har formellt sagt upp sig.

Verksamhetscheferna inom förvaltningen kommer använda en rapport om serviceinsatserna i analysarbetet om tjänsten ska återsättas samt vilken profil som eftersöks för rollen.

Brottsoffer

Förvaltningen har sett över den struktur som finns gällande hanteringen av brottsoffer, som förändrades 2017. Det har varit en del oklarheter om vilken del av förvaltningen som ska hantera en del av de klienter som hamnar inom gråzonen inom rådande struktur. Från början fanns där tre förslag till förändring, men ett har redan styrkts.

Förslag 1 är att Mottagningen ansvarar för förhandsbedömningen och ärendet med hjälp av Krimteamet. Beroende på ålderskategori skickas ärendet antingen till Utredning och uppföljning på BUF, dvs personer under 20 år, eller på Vuxen. För mer information, se bilagor.

Förslag 2 är liknande som förslag 1, förutom hanteringen av målgruppen *Personer utsatta för hedersrelaterat hot och våld och förtryck*. Denna målgrupp ska hanteras av Mottagningsenheten fortsatt, men om klienten är över 20 år ska den istället hanteras tillsammans med Familjevåldsggruppen istället för Utredning och uppföljning, vuxen, som



förslag 1:s process. Det kan också komma att skilja sig för klienter under 20 år då det beror på vem inom BUF som ska vara medhandläggare i ärendet. För mer information, se bifogade filer.

Det har genomförts en SWOT-analys gällande de två förslag till vart i verksamheten brottsofferhanteringen ska finnas. Det har även undersökts hur placeringarna av de olika klientgrupperna sett ut och vart de placerats. Redan nu har ekonomiska effekter genom att specialisera och tydliggöra processen identifierats.

Dialog:

Uppföljning ensamarbete

Vuxenverksamheten har diskuterat ensamarbete i ledningsgruppen. Redan för 2 år sedan efter en genomlysning genomfördes förändringar, framför allt för arbete under kvällar och nätter. Dock kvarstår det utmaningar, bland annat på boenden där medarbetarna arbetet utspritt över boendet och inte kan hjälpa varandra med mer vårdkrävande klienter. Det finns klienter där det behövs två medarbetare samtidigt för att kunna vårda. Dessvärre kan dessa boende inte ta hjälp av hemtjänst, men det pågår en dialog med VOF hur ett samarbete skulle kunna se ut.

Ytterligare en utmaning är den sovande jousen där klienter är i behov av hjälp och stöd under nattetid. Det är många som väcker den sovande jousen, vilket är bra, men samtidigt påverkar det sömnen för berörda medarbetare.

Det kommer startas en arbetsgrupp som ska se över schemaläggningen, där fackliga representanter kommer bjudas in. Behöver även se över schemat kopplat till hot och våld situationer, framför allt i samband med hembesök. Stefan, Säkerhetschef, är delaktig i detta arbete.

Gemensamma resurser har inga arbetsgrupper som berörs av denna fråga.

Ensamarbete inom BUF flyttas till nästa FSG/VSG.

Psykosocial arbetsmiljöronder

Gemensamma resurser har identifierat problem med internkommunikationen inom förvaltningen. Upplevelsen bland medarbetarna är att kommunikationen fungerar mellan enhet och verksamhetsområde, men att det inte fungerar lika smärtfritt över verksamhetsområdesgränserna. En åtgärd är att ett gemensamt månadsbrev från samtliga verksamhetschefer skickas ut med informationen om respektive verksamhet. Diskuteras även om stödfunktionerna ska vara en del av månadsbrevet.



Att kunna påverka arbetsinformationen och arbetets innehåll är problematisk i somliga arbetsgrupper då arbetet är akutbaserat. Arbetsdagen påverkas till stor del av inflödet under den rådande dagen. Därtill har ett antal personer kommit tillbaka efter föräldraledighet under den senaste tiden. För att stärka upp vid VAB har verksamheten överanställt under en period för att underlätta arbetet.

Ett ytterligare dilemma är arbetsbelastningen och stressnivån som är ojäm. I jämförelse med tidigare år kan inga mönster identifieras inom verksamheten när på året anmälningarna ökar. Därav blivit svårt att förutse topparna och kunna sprida ut mötena under året.

Vuxen och BUF återkommer med den punkt i november.

Beslut:

Se protokoll.

Ordförande avslutar mötet.

Cecilia Cederström justerar protokollet för Akademikerförbundet SSR, Christina Gustafsson för Kommunal och Dinah Åbinger för arbetsgivaren.

