

Yrkesresan

Kommuner i samverkan för
kunskap, kraft och kompetens i socialtjänsten

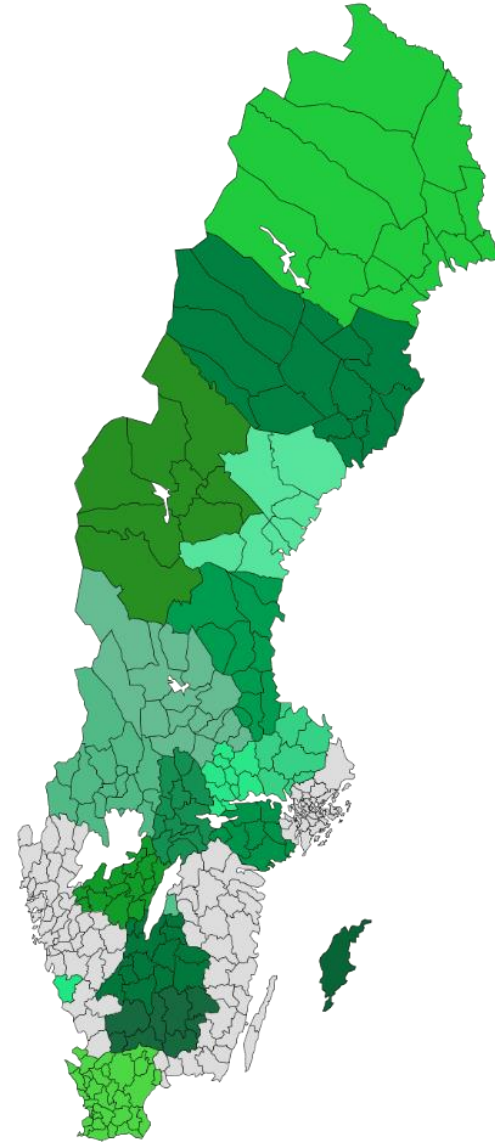
Webbsändning 2021-04-20

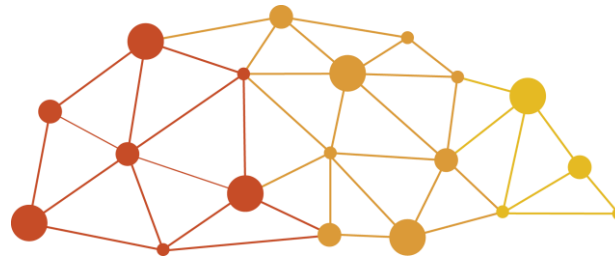
Yrkesresan

Kvalitet i varje möte



RSS:er som är med idag



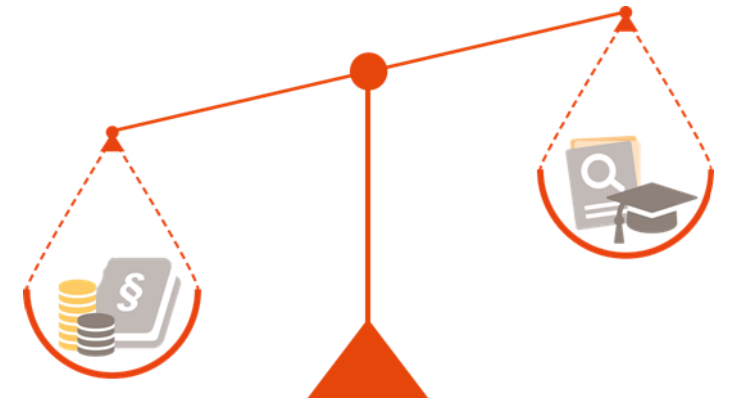


Yrkesresan en del av kunskapsstyrning i socialtjänsten

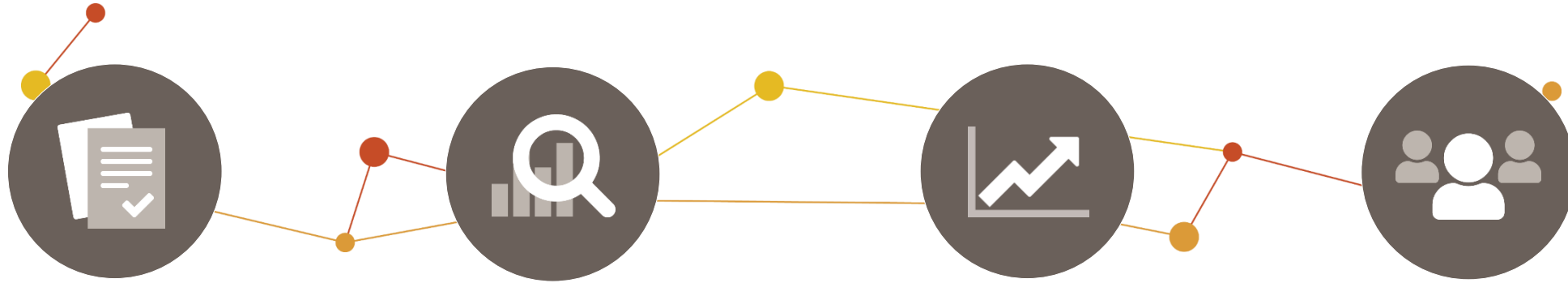
Att utveckla, sprida och använda
bästa tillgängliga kunskap

Målet med kunskapsstyrning

- Vi **använder** den bästa tillgängliga **kunskap** som finns i varje möte
- Mötet **följs upp och analyseras** både på individnivå och på gruppnivå
- **Ny kunskap** kan snabbt omsättas, och ny kunskap genereras och systematiseras
- Identifiera och prioritera **förbättringsområden** tillsammans med brukaren/klienten är en del av vardagen
- Det är **enkelt** att jobba kunskapsbaserat



Exempel på SKR:s pågående arbete till stöd för kunskapsstyrning



Kunskapsstöd

- Partnerskapet
- Yrkesresan
- Regionernas system för kunskapsstyrning
- Påverkansarbete

Uppföljning & analys

- Brukarundersökning
- Nationella Kvalitetsregister
- Stöd till systematisk uppföljning

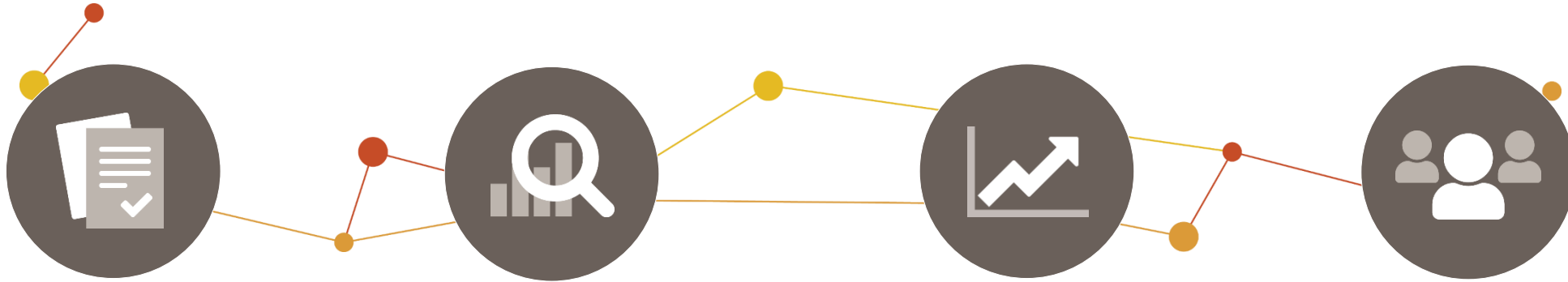
Verksamhets- utveckling

- Utbildningar i verksamhetsutveckling
- Nätverk till stöd för regional/lokal verksamhetsutveckling
- Nationell samverkansgrupp till stöd för utveckling

Ledarskap

- Ledarskapsutbildningar
- Erfarenhetsutbyte genom nätverk

Så här bidrar Yrkesresan till att förstärka arbetet med kunskapsstyrning



Kunskapsstöd

Yrkesresan:

- Paketerar och målgruppsanpassar bästa tillgängliga kunskap
- Tillgängliggör och lär ut bästa tillgängliga kunskap
- Identifierar kunskapsgap

Uppföljning & analys

Yrkesresan:

- Bidrar till att höja kompetens i uppföljning och analys

Verksamhetsutveckling

Yrkesresan:

- Bidrar med en struktur för implementering av bästa tillgängliga kunskap till de yrkesgrupper som omfattas av Yrkesresan

Ledarskap

Yrkesresan:

- Innehåller stöd för det verksamhetsnära ledarskapet
- Förbättrad arbetsmiljö
- Ökad arbetsglädje och yrkesstolthet hos medarbetarna

Yrkesresan

SKR

Bidrar till att stärka kommunernas förutsättningar för att bedriva en socialtjänst av god kvalitet

Kommuner

Tillgång till systematisk och kvalitetssäkrad introduktion och kompetensutveckling

RSS

Nationellt uppdrag
Blir en kunskapsnod för det aktuella verksamhetsområdet

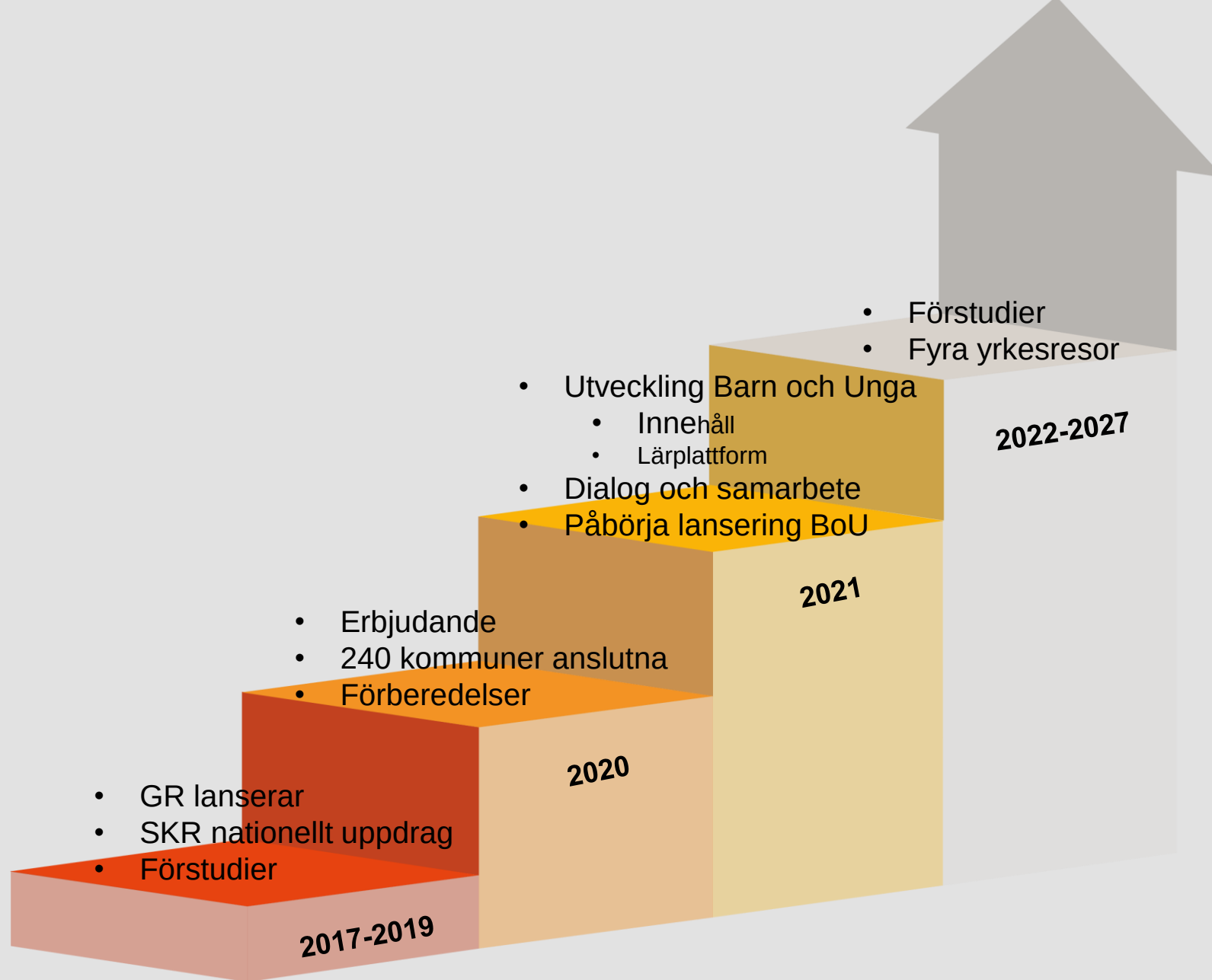
Regionalt uppdrag
Stärker sin viktiga funktion för kunskapsstyrning i socialtjänsten

Adda

Stärker sitt varumärke i relation till SKR och kommunerna

Myndigheter

Ökad användning av myndighetens kunskapsunderlag



Yrkesresans koncept

Syfte

Tema

Kärnvärden

Kunskapsmål

Inventering och
urval

Paketering

Uppföljning

Grafik

Yrkesresans koncept

Syfte

- Yrkesresan syftar till att ge kvalitet i varje möte mellan socialtjänstens medarbetare och invånare
- Yrkesresan ska stärka kompetens, arbetsglädje och yrkesstolthet bland socialtjänstens medarbetare
- Yrkesresan ska bidra till en kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst i hela landet

Yrkesresans koncept

Tema

- Resan som metafor för professionell utveckling, att vara i rörelse framåt
- Kompetensutveckling är något ständigt pågående och en naturlig del av hela yrkeslivet
- Genomsyrar språkbruk, kursernas uppbyggnad och den grafiska utformningen

Yrkesresans koncept

Kärnvärden

- Kvalitet
- Hållbarhet
- Utveckling
- Yrkesstolthet
- Engagerat lärande

Yrkesresans koncept

Kunskapsmål

- Vad som förväntas för yrkesrollen och vad som ska uppnås inom Yrkesresan
- Ska återspegla kommunernas behov och efterfrågan
- Olika målmodeller kan användas för olika resor

Yrkesresans koncept

Inventering och
urval

- Avgöra hur dessa mål ska uppnås
- Inventera tillgängliga och kvalitetssäkrade kunskapsunderlag
- Två kriterier för innehåll:
 - Hög kvalitet
 - Motsvara behov

Yrkesresans koncept

Paketering

- Uppdelning i nivåer
- Pedagogisk utformning
 - Blandade lärmiljöer
 - Omvänt klassrum
 - Utbildning av utbildare
- Struktur på kurser

Yrkesresans koncept

Uppföljning

- Görs både av projektet som helhet och av de olika resorna
- Följa om Yrkesresan uppfyller satta mål för respektive resa
- Uppföljning ligga till grund för förändringar

Yrkesresans koncept

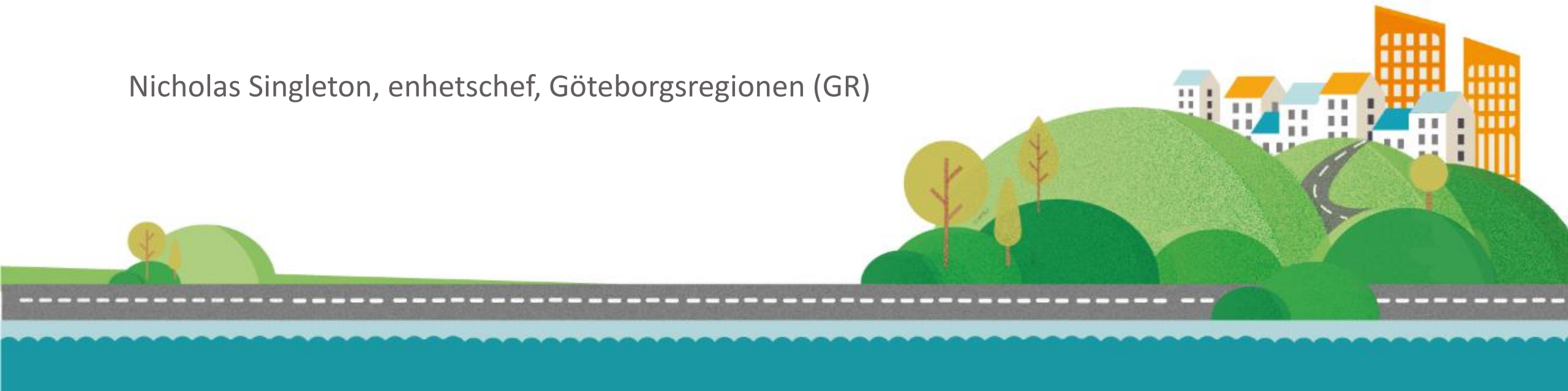
Grafik

UNDER
ARBETE

- Grafiskt uttryck som utgår från resan som metafor
- Består av logotyp, färger, teckensnitt m m
- Skapar igenkänning och används i kommunikation

Yrkesresan RSS med regionalt uppdrag

Nicholas Singleton, enhetschef, Göteborgsregionen (GR)



Syftet med presentation

ge er en bättre bild av vad som krävs av en region för att kunna erbjuda Yrkesresan barn och unga myndighet till sina kommuner, genom att berätta om vår struktur och dela våra erfarenheter

Innehåll

- Organisation
- Avtal och kostnader
- Praktiskt om kurserna
 - utbildare
 - kurskostnader
- Erfarenheter och förberedelser

Om frågor – skriv in
dem i chatten!



Yrkesresan BoU på GR

- Befintliga Yrkesresan är idag ett samarbete mellan 39 kommuner i fyra olika regioner:
 - Göteborgsregionen, 13 kommuner
 - Boråsregionen, 8 kommuner
 - Skaraborg, 15 kommuner
 - Del av Halland, 3 kommuner
- I dessa kommuner bor drygt 1,7 miljoner invånare

Tänk på!

Våra uppgifter om kostnader, administration och omfattning ska ses i ljuset av storleken på vår region.

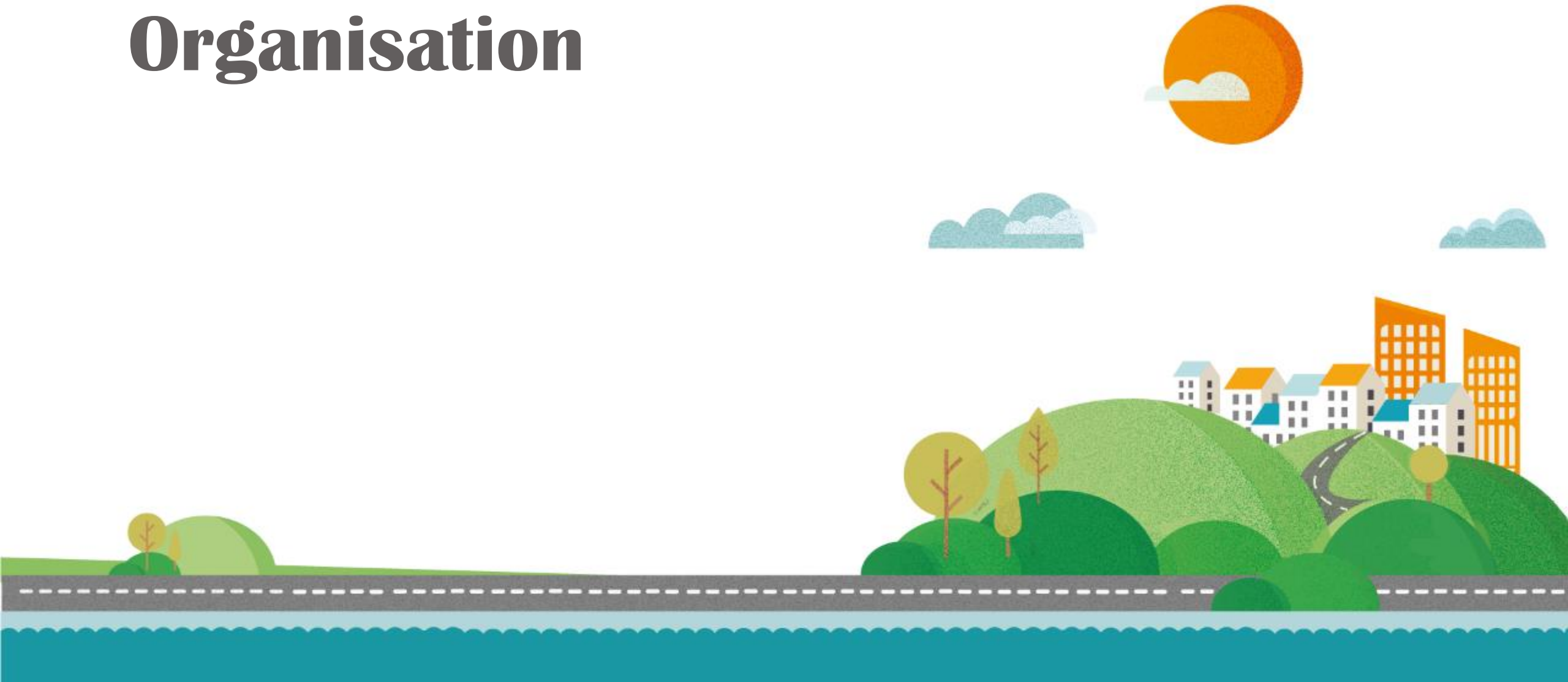
Era kostnader kommer bero på t ex storleken på er region, om ni väljer att gå samman med grannregion eller genomföra själva

+

omfattning på nationella Yrkesresan BoU



Organisation





Yrkesresan-teamet på GR



Cristina
Dahlberg,
projektledare



Petra Lavås,
projekt-
administratör



Patrick Gruczkun,
projekt-
medarbetare



Lena Freij,
projekt-
medarbetare



Lena Nordvinter,
projekt-
medarbetare

Nicholas Singleton,
enhetschef





Tre sorters kostnader

Fasta *(nationella)*

Kansli
LMS

Fördelas enligt
nyckeltal

Fasta *(regionala)*

Personal
~~Utveckling~~ webb

Fördelas enligt
nyckeltal

Rörliga *(regionala)*

Admin
Kursavgifter





Fasta regionala kostnader

- Fördelas på kommunerna enligt nyckeltal
- Regleras i avtal mellan GR och kommunen
- Två huvudsakliga delar:

Personal

2 x 60 % (förvaltning
resp utveckling) för GR

Skaraborg $\frac{1}{4}$
Boråsregionen $\frac{1}{4}$

Webb

Utveckling och innehåll
till Yrkesresan.se





Fasta regionala kostnader tom 2021: Personal

Regional projektledare/projektmedarbetare

- Deltagande i nationellt nätverk, hålla sig uppdaterad
- Ansvarig för regional implementering, dragningar i chefsnätverk, avtal med kommunerna
- Rekrytera och "underhålla" utbildare
- För GR 120 % (finansiering genom avtal med kommunerna)

Kursadministratör

- Boka kurslokaler och förtäring
- Hantera anmälningar, deltagarlistor, namnskyltar
- Skriva ut kursmaterial
- Beställa litteratur, knappar, påsar
- Möblering, hälsa välkommen, ta upp närvaro
- För GR 50 % (finansiering genom kursavgifter)





Fasta regionala kostnader 2022- : Personal

Regional projektledare/projektmedarbetare

- Deltagande i nationellt nätverk, hålla sig uppdaterad
- Ansvarig för regional implementering, dragningar i chefsnätverk, avtal med kommunerna
- Rekrytera och "underhålla" utbildare
- För GR 120 % (finansiering genom avtal med kommunerna) Kan revideras årligen

Kursadministratör

- Boka kurslokaler och förtäring
- Hantera anmälningar, deltagarlistor, namnskyltar
- Skriva ut kursmaterial
- Beställa litteratur, knappar, påsar
- Möblering, hälsa välkommen, ta upp närvaro
- För GR 40 % (varav ca 20 % finansiering genom kursavgifter)





Rörliga regionala kostnader

- Rör antal köpta kursplatser
- Varierar mellan kommunerna

Kursplatser

Styckpris varierar, från 1 250 kr per dag

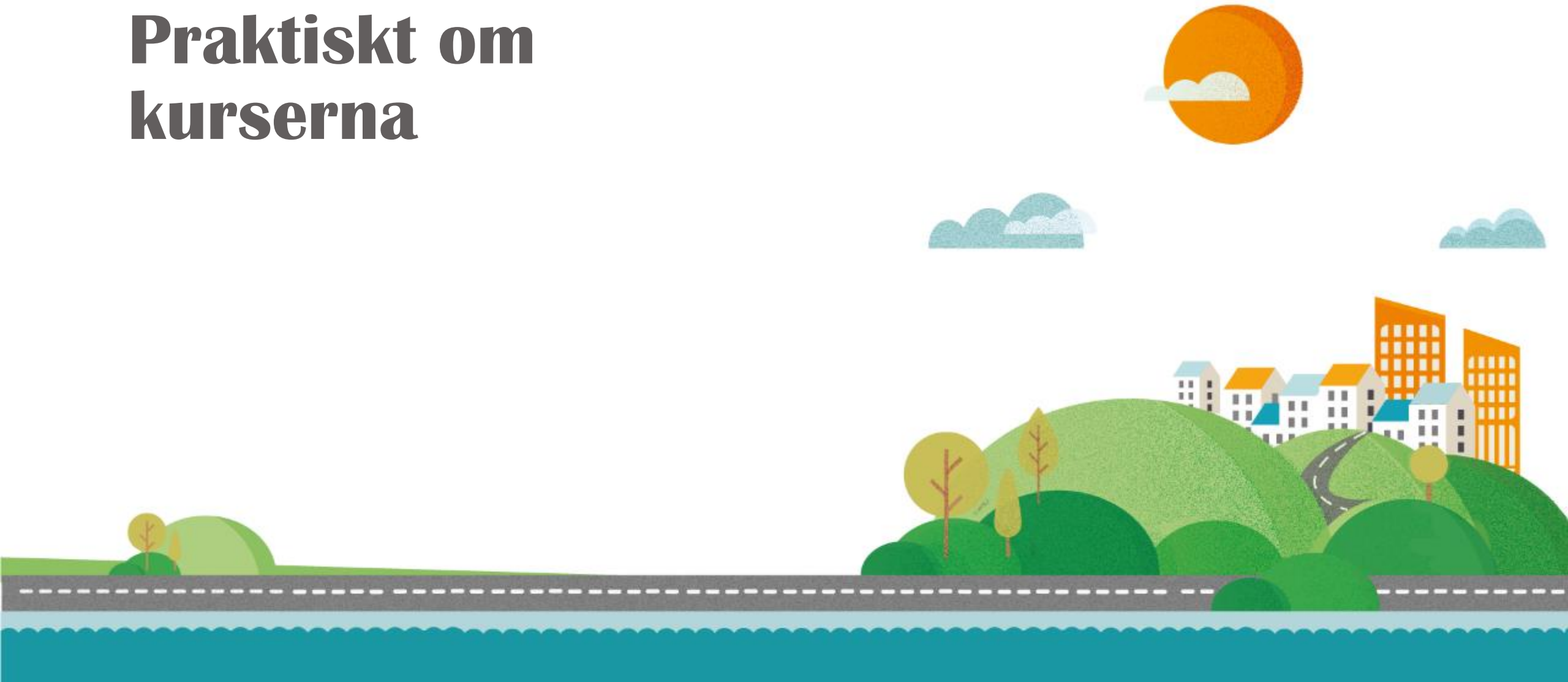


Avdrag

Ersättning för medverkande utbildare



Praktiskt om kurserna



Om kursledare och utbildare på GR

- Varje kurs har ett utbildarteam med en kursledare och flera utbildare, teamen ses vid behov
- Kursledare: deltar alltid på kursen
- Utbildare: turas om att utbilda/vara reserv
- Utbildar utifrån färdigt material som tas fram av projektledning
- Fyller på med egna exempel och erfarenheter
- Lämnar synpunkter på justeringar
- Utbildarträffar
 - två gånger om året
 - information och erfarenhetsutbyte
 - ibland kompetensutveckling
- Ersätts enligt ett kickback-system

Av varje kursavgift läggs 400 kr i en utbildarpott. I slutet av året delas detta upp utifrån antal utbildade dagar och dras av på hemkommunens faktura.

Vem är kursledare och utbildare på GR

- Rekryteras från de deltagande kommunerna
- Rekrytering sker främst via nätverk, efterlysningar och tips
- Vissa via upphandling

Yrkesresan Ny

- Majoriteten förste socialsekreterare eller metodhandledare
- Annars enhetschef, verksamhetsutvecklare

Yrkesresan Van

- Några enhetschefer
- Majoriteten mer specialiserade: nätverkslag, stadsjurister, medlare, upphandlade kursledare

Yrkesresan Arbetsledare och chef

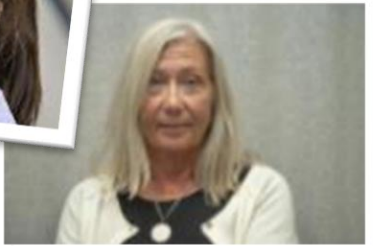
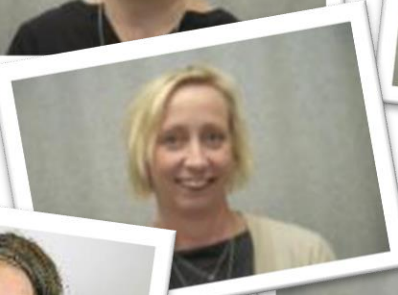
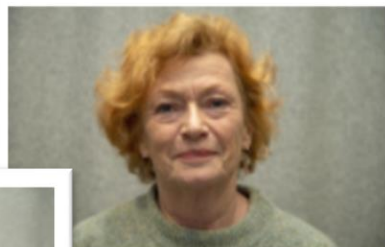
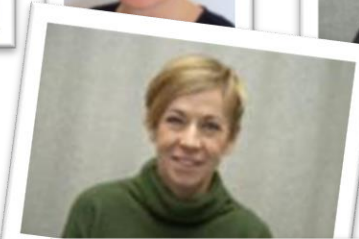
- Specialiserade och upphandlade



Drygt 35 personer idag

GR:s utbildare och kursledare

Yrkesresan.se



Ansvarsfördelning idag på GR

(gäller egna kurser, upphandlade annorlunda)

	Projektledare	Kursledare	Utbildare	Projektadmin
Kursinnehåll	✓	✓		
Egen förberedelse + teamträffar		✓	✓	
Kursdagar		✓	✓	
Praktiskt: lokal, kopiering, fika, anmälningar etc				✓
Revidering	✓	✓		

Ansvarsfördelning, nationell

	Projektledare BoU, nationell	Projektledare BoU, regionala	Kursledare	Utbildare	Projektadmin
Kursinnehåll	✓	✓			
Egen förberedelse + teamträffar			✓	✓	
Kursdagar			✓	✓	
Praktiskt: lokal, kopiering, fika, anmälningar etc					✓
Revidering	✓	✓			



Pris per dag, "egen" kurs

1 250 kr per dag, avser

Lokal och fika	300 kr
Utbildarpott	400 kr
Administration GR	400 kr
Kursmaterial	100 kr
Buffert	50 kr

Exempel

Ny socialsekreterare går alla nio fysiska kursdagar i Yrkesresan Ny.

Pris: 11 250 kr fördelat på två år
(5 625 kr per år)





Lokal och fika

1 250 kr per dag, avser

Lokal och fika	300 kr
Utbildarpott	400 kr
Administration GR	400 kr
Kursmaterial	100 kr
Buffert	50 kr

- Egen konferensavdelning på GR, blir dyrare i en del andra regioner?
- Om kurs på annan plats än administration, tillkommer kostnad för bud





Utbildarpott

1 250 kr per dag, avser

Lokal och fika	300 kr
Utbildarpott	400 kr
Administration GR	400 kr
Kursmaterial	100 kr
Buffert	50 kr

Av varje kursavgift läggs 400 kr i en utbildarpott. I slutet av året delas utbildarpotten upp på kursledare och utbildare och dras av på hemkommunens faktura.





Kursadministration

1 250 kr per dag, avser

Lokal och fika	300 kr
Utbildarpott	400 kr
Administration GR	400 kr
Kursmaterial	100 kr
Buffert	50 kr

- Bokning av lokaler
- Kontakt med deltagare: kursbekaftelser, frågor om kost, sjukdom, byten av dagar mm
- Beställning, kopiering, laminering, packning av kursmaterial och bordsbibliotek
- Praktiskt stöd till kursledare och utbildare
- Hälsa välkommen, ta närvaro och praktiska frågor på kursdagar
- Uppföljningsenkäter
- Fakturering





Kursmaterial

Kräver fysisk yta

1 250 kr per dag, avser

Lokal och fika	300 kr
Utbildarpott	400 kr
Administration GR	400 kr
Kursmaterial	100 kr
Buffert	50 kr



- Åhörarkopior powerpoint
- BBIC Grundbok och Metodstöd
- Handböcker: LVU, Placerade barn
- Kunskapsstöd: Samtal med barn
- Material från Rädda barnen, Barnrättsboxen
- Rättsfallskompendium
- Egna profilprodukter: Yrkesresan-påse, Att göra-bok, mötesblock, ritblock + pennor

Erfarenheter och förberedelser





Erfarenheter

RSS

- Samverkan mellan olika enheter och nyttjande av befintlig "infrastruktur"

Kommunerna

- Tydlig kompetensplanering
- Ökade eller minskade kostnader
- Upplevda värdet av investeringen är högre



Förberedelser: regional implementering

Målgruppsanalys

- Antal kommuner i YR BoU
- Antal arbetsledare och chefer BoU
- Antal socialsekreterare BoU (nya 0 – 2 år, vana 2 – 5 år och erfarna 5 år +)

Inventering av resurser

- Personal inom RSS
- Befintliga ”program” i regionen gällande introduktion och kompetensutveckling
- Befintliga utbildarkompetenser i kommunerna (t ex BBIC-utbildare, socialjuridik, nätverk, MI)

Kommunikation

- Vilka behöver information, om vad och när?
- Vilka befintliga forum/nätverk/kanaler kan användas?
- Behövs nya vägar?

Struktur för regionalt projekt

- Samverkan med andra RSS?
- Avtal med kommuner
- Regional projektledare + styrgrupp
- Administrativt stöd kring kurser

Kontakt

Göteborgsregionen, GR

Nicholas Singleton, enhetschef

nicholas.singleton@goteborgsregionen.se



Yrkesresan Barn och unga

Om förberedelsearbetet för Yrkesresan BoU
Cristina Dahlberg, projektledare Göteborgsregionen (GR)

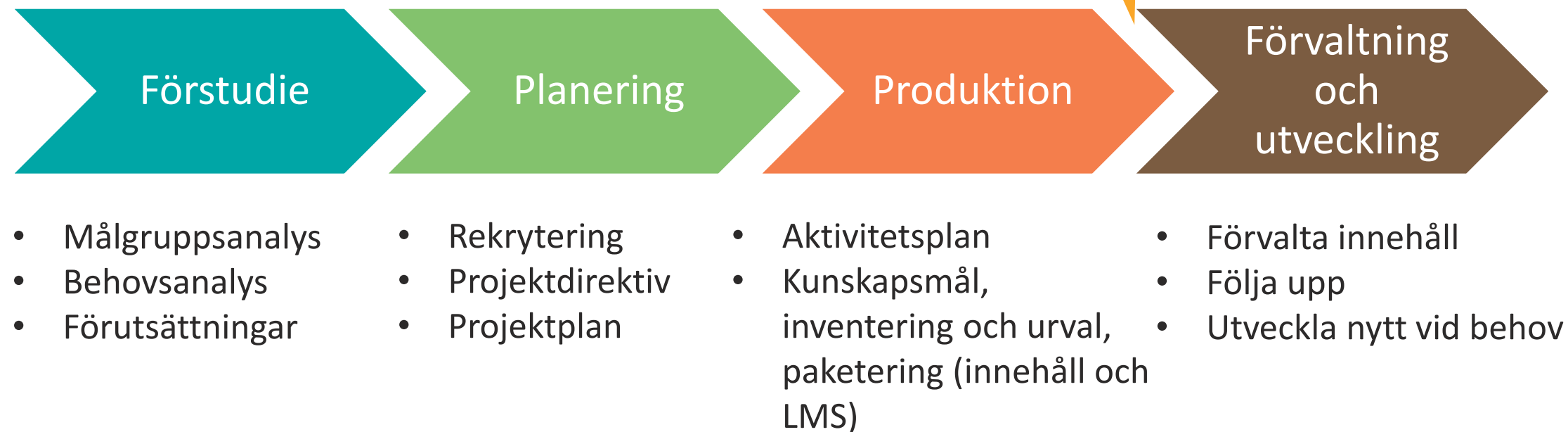


Innehåll

- Utveckling av en ny yrkesresa
- Utveckling av Yrkesresan BoU
- Styrgrupp för en ny yrkesresa
- Styrgrupp för Yrkesresan BoU

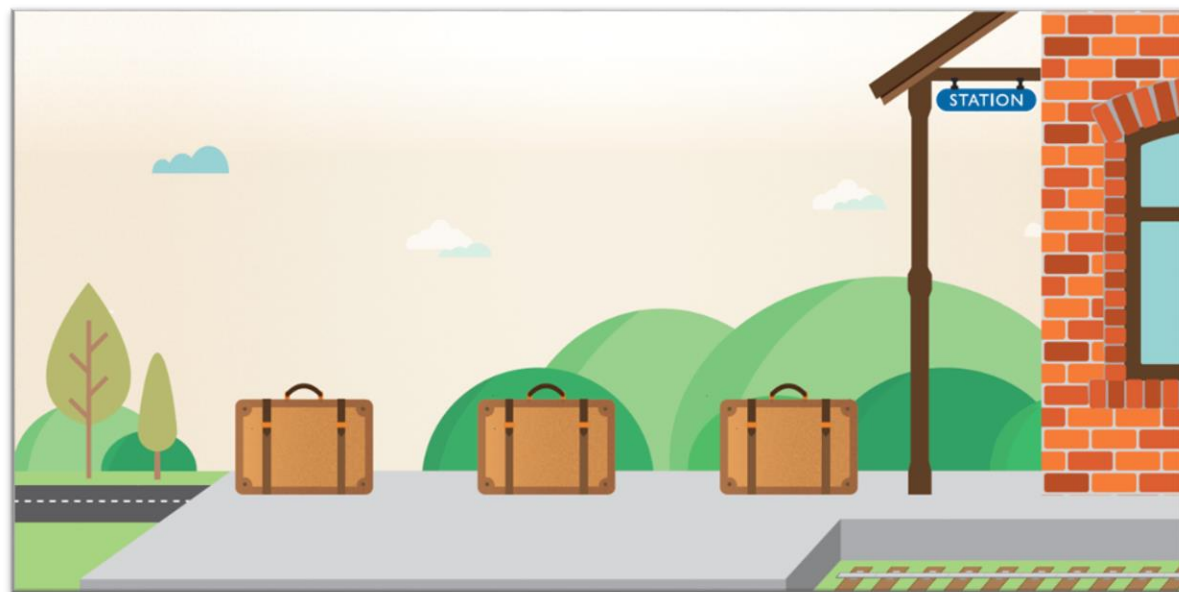
Om frågor – skriv in
dem i chatten!

Utveckling av en ny yrkesresa



Nationell yrkesresa #1: Barn och unga

Utgångspunkt:
Yrkesresan BoU i GR



Yrkesresan BoU: nu och sen



Utveckling av Yrkesresan BoU



- Målgruppsanalys
- Behovsanalys
- Förutsättningar

- **Finns** baserat på 39 kommuner. Erfarenheter sedan 2017.
- **Saknas** nationell bild över målgrupp, antal, skillnader och likheter i behov
- Mindre omfattande än övriga resor, ingen rapport

Utveckling av Yrkesresan BoU



- Rekrytering
- Projektdirektiv
- Projektplan

- Resurssättning/rekrytering pågår på GR
- Styrgrupp för Yrkesresan BoU formas
- Projektdirektiv (från styrgruppen till GR) sannolikt v. 16
- Första styrgruppsmöte i maj
- Projektplan (GR:s svar på direktivet med plan för genomförande)
- Förtydliga förutsättningar och vissa vägval med styrgrupp

Utveckling av Yrkesresan BoU



- Aktivitetsplan
- Kunskapsmål, inventering och urval, paketering (innehåll och LMS)

Konceptet består av åtta delar

Syfte

Tema

Kärnvärden

Kunskapsmål

Inventering
och urval

Paketering

Uppföljning

Grafik

Dessa tre beskriver hur produktion ska ske

Syfte

Tema

Kärnvärden

Kunskapsmål

Inventering
och urval

Paketering

Uppföljning

Grafik

Utveckling av Yrkesresan BoU



- Avstämningar med styrgrupp, samråd med referensgrupper, ev enkäter
- Revidera befintligt innehåll + ta fram nytt
- **Kursproduktion innehåll:** se över kunskapsmål, kunskapskällor, skapa kurser, powerpoint, övningar, ev filmer
- **Kursproduktion LMS:** i samverkan med Adda producera kurser, texter, instruktioner, H5P, filmer, webbutbildning
- Kommunikation
- Studiehandledning, påbörja utbildning av utbildare

- Aktivitetsplan
- Kunskapsmål, inventering och urval, paketering (innehåll och LMS)

Olika kurser

Grad av stöd

"Färdiga" kurser

- Kunskapsmål
- Körschema, ppt-bilder, övningar
- Studiehandledning/utbildning för utbildare
- Måsten vs plusmeny

Genomförande

Region: på plats

Erbjuds på plats i varje RSS med regionala utbildare

Region: digitalt

Erbjuds digitalt i varje region med regionala utbildare

GR: Digitalt

Eventuellt. Utbildare från GR eller annan. Kort eller lång sikt

Grad av stöd

Stöd för kurser

- Kunskapsmål
- Ramar: målgrupp, omfattning, innehåll
- Underlag för upphandling?
- Måsten vs plusmeny

Genomförande

Region: på plats

Erbjuds på plats i varje RSS med externa utbildare

Region: digitalt

Erbjuds digitalt i varje region med externa utbildare

Utveckling av Yrkesresan BoU



- Smidig övergång för dessa 39 kommuner (motsvarar cirka ¼ av beräknat antal användare)
- Sannolikt nivå för nivå: Ny, Van, Erfaren, Arbetsledare/chef
- Mest strategisk ordning?

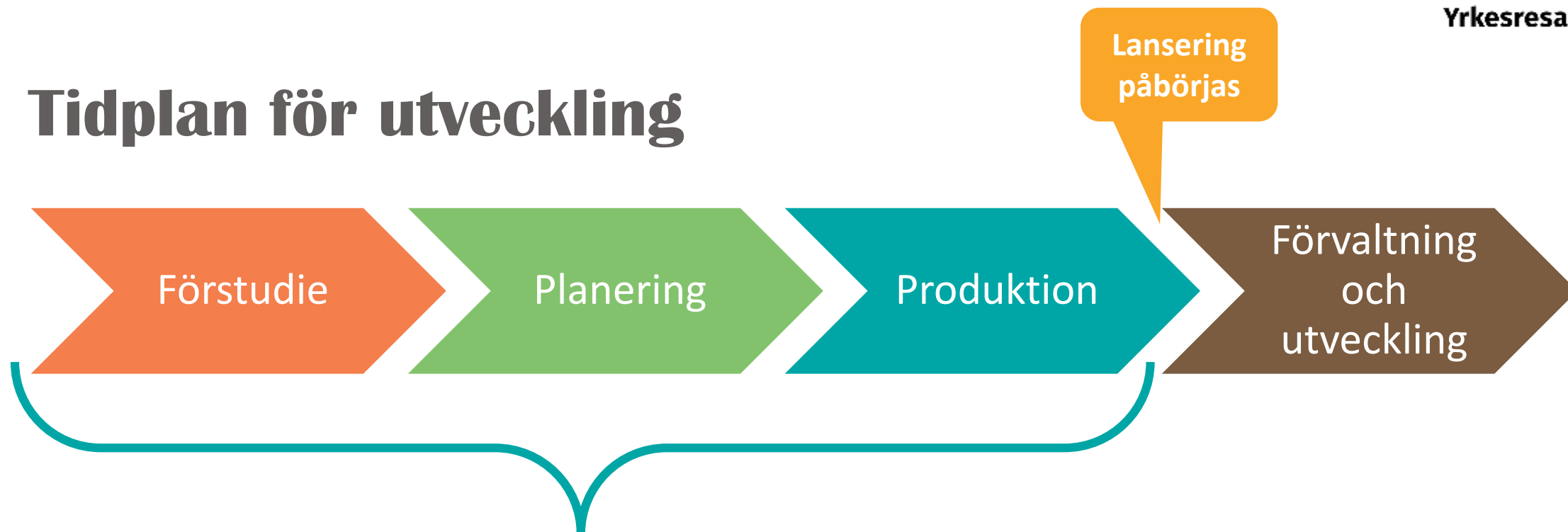
Utveckling av Yrkesresan BoU



- Förvalta innehåll
- Följa upp
- Utveckla nytt vid behov

- Struktur för förvaltning och uppföljning, t ex PGSA: Planera – Göra – Studera – Agera
- Omvärldsbevakning och utveckling
- Synkning med nya yrkesresor

Tidplan för utveckling



Tidplan tas fram i samarbete med
Styrgruppen för Yrkesresan BoU.
Påverkas bl a definition av målgrupp,
omfattning, förutsättningar i LMS

Styrgrupp för enskild yrkesresa

Organisation	Roll	Funktion	Roll i styrgrupp
RSS	Nationellt uppdrag och projektägare	Ansvarig chef	Ordförande
Sveriges Kommuner och Regioner	Övergripande projektägare	Handläggare inom sakområde	Ledamot
Relevant myndighet	Kunskapsproducent	Chef inom sakområde	Ledamot
RSS	Regionalt uppdrag	Chef/verksamhetsledare	Ledamot
Socialchefsnätverket	Kommun/användare	Socialchef	Ledamot
Kommun	Användare	Verksamhetschef (t ex IFO)	Ledamot
Adda	Ansvarig lärplattform	Delprojektledare	Ledamot
Facklig organisationer	Professionsföreträdare		Ledamot
<i>Sveriges Kommuner och Regioner</i>	<i>Övergripande projektägare</i>	<i>Handläggare i kansli</i>	<i>Adjungerad</i>
<i>RSS</i>	<i>Nationellt uppdrag och projektägare</i>	<i>Projektledare</i>	<i>Föredragande</i>

Styrgrupp för Yrkesresan BoU

Organisation	Roll	Roll i styrgrupp	Namn
RSS	Nationellt uppdrag och projektägare	Ordförande	Nicholas Singleton, enhetschef, GR
SKR	Övergripande projektägare	Ledamot	Marta Nannskog, projektledare, SKR
Relevant myndighet	Kunskapsproducent	Ledamot	Annika Öqvist, enhetschef, Socialstyrelsen
RSS	Regionalt uppdrag	Ledamot	<i>ej klart</i>
Socialchefs nätverket	Kommun/användare	Ledamot	<i>ej klart</i>
Kommun	Användare	Ledamot	Irene Jansson, verksamhetschef, Mölndal
Adda	Ansvarig lärplattform	Ledamot	Gunilla Sunnros, projektledare, Adda
Fackliga organisationer	Professionsföreträdare	Ledamot	<i>ej klart (SSR och Vision tillfrågats)</i>
SKR	Övergripande projektägare	Adjungerad	Johanna Maxson, projektledare Yrkesresan, SKR
RSS	Nationellt uppdrag och projektägare	Föredragande	Cristina Dahlberg, projektledare Yrkesresan BoU, GR

Kontakt

Göteborgsregionen, GR

Cristina Dahlberg, projektledare

cristina.dahlberg@goteborgsregionen.se



Adda Kompetens

Ett företag inom SKR

Utveckling av lärplattformen
– det digitala verktyget i Yrkesresan

Gunilla Sunnros, produktionsledare Adda Kompetens

Vår ägare - Sveriges Kommuner och Regioner

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) är en

- medlemsorganisation
- arbetsgivarorganisation
- intresseorganisation

Alla landets kommuner och regioner är medlemmar. Medlemskapet är frivilligt och alla har valt att vara med.





*Vi finns för att hjälpa offentlig sektor
att skapa mesta möjliga nytta för invånarna.*

Adda Inköpscentral

Adda Inköpscentral är en inköpscentral.

Adda Kompetens

Adda Kompetens är ett stöd i kompetensförsörjning
och omställning.

Adda AffärsConcept

Adda AffärsConcept är affärsrådgivare.

Adda Kompetens - Vi finns för SKR:s medlemmar



I allt vi gör strävar vi efter att inspirera och bidra till att stärka varje kommuns och regions förmåga att trygga kompetensförsörjningen och ställa om i en digital tid.



Adda Kompetens - Vi finns för SKR:s medlemmar



” Digitalisering är en lagsport.
Därför samskapar vi med SKR:s
medlemmar i både utveckling
och förvaltning.

Gunilla Sunnros,
produktionsledare och ledningsstöd

Vårt medlemserbjudande

Digitala
samverkanstjänster

Utbildningar i
smarta format

Relevant litteratur

Avtal och lagar

Blanketter

Specialprodukter

Yrkesresan – vad händer på vägen?

Yrkesresan går från regional angelägenhet till nationell

- Vad är ett LMS?
- Totara Learn
- Projektprocess
- Agilt arbete, vi bygger något nytt



Vad är ett LMS?

LMS – Learning Management System

- E-lärande kan distribueras via en lärplattform, ett sk LMS.
- Plattformen kan också distribuera och administrera annat digitalt innehåll som exempelvis seminarier och föreläsningar.
- Lärplattformen organiserar effektivt kursadministration, kommunikation med och mellan kursdeltagare och uppföljning.
- En lärplattform möjliggör en stor variation av läraaktiviteter och har ett kraftfullt administrativt stöd bakom kulisserna.



LMS – Learning Management System

Läraktiviteter

Administrativt stöd

LMS – Learning Management System

Läraktiviteter

Scenariobaserat
lärande

Socialt
lärande

Lärlarleda
utbildningar

Kunskaps-
tester

Enkäter

Diskussionsforum

Inlämning
s-
uppgifter

Chattar

Wikis

Administrativt stöd

LMS – Learning Management System

Läraktiviteter

Scenariobaserat
lärande

Socialt
lärande

Lärlarleda
utbildningar

Kunskaps-
tester

Enkäter

Diskussionsforum

Inlämning
s-
uppgifter

Chattar

Wikis

Administrativt stöd

Kurs-
administration

Rapportering

Arbetsroller
och
organisation

Kursprogram
och
certifieringar

Kundanpassat
utseende

Dynamiska
målgrupper,
riktade
insatser

GDPR
WCAG
etc.

Totara Learn



Totara Learn



Totara Learn

Learning Management System (LMS) från Totara Learning.



- > **+1800** organisationer världen över
- > **+16** Miljoner användare
- > **35** språk

- Huvudkontor i Wellington, New Zealand, kontor i Brighton, UK och San Francisco, USA
- *Tillgängliggörs till Yrkesresan genom en av Addas underleverantörer*

Totara Learn - en Motiverande, Flexibel, Tillgänglig och Öppen lösning



Motiverande

En mängd läraktiviteter möjliggör ett **varierat** och **motiverande** lärande med hög **interaktivitet** och möjligheter till **gamification**.

Ett **individanpassat** lärande utifrån **tid, plats** och **takt**.

Motiverande

En mängd läraaktiviteter möjliggör ett **varierat** och **motiverande** lärande med hög **interaktivitet** och möjligheter till **gamification**.

Ett **individanpassat** lärande utifrån **tid, plats** och **takt**.

Flexibel

Genom **öppen källkod** skapas en lösning som är möjlig att **integrera** och **anpassa** i syfte att bemöta **framtida behov** och krav.

En **tillgänglig** och **responsiv** lösning som gör det möjligt att lära vid den **tidpunkt, plats** och den **takt** som passar varje individ bäst.

Motiverande

En mängd läraaktiviteter möjliggör ett **varierat** och **motiverande** lärande med hög **interaktivitet** och möjligheter till **gamification**.

Ett **individanpassat** lärande utifrån **tid, plats** och **takt**.

Tillgänglig

Lång erfarenhet av att samarbeta med **offentlig sektor**, både **myndigheter, kommuner** och **regioner**.

Samarbetet med Totara, Learning Pool och H5P medför progress gällande **teknik** och **tillgänglighet**. **Webbtillgänglighetsdirektivet WCAG** uppfylls i alla leveranser.

Flexibel

Genom **öppen källkod** skapas en lösning som är möjlig att **integrera** och **anpassa** i syfte att bemöta **framtida behov** och krav.

En **tillgänglig** och **responsiv** lösning som gör det möjligt att lära vid den **tidpunkt, plats** och den **takt** som passar varje individ bäst.

Motiverande

En mängd läraaktiviteter möjliggör ett **varierat** och **motiverande** lärande med hög **interaktivitet** och möjligheter till **gamification**.

Ett **individanpassat** lärande utifrån **tid, plats** och **takt**.

Tillgänglig

Lång erfarenhet av att samarbeta med **offentlig sektor**, både **myndigheter, kommuner** och **regioner**.

Samarbetet med Totara, Learning Pool och H5P medför progress gällande **teknik** och **tillgänglighet**. **Webbtillgänglighetsdirektivet WCAG** uppfylls i alla leveranser.

Flexibel

Genom **öppen källkod** skapas en lösning som är möjlig att **integrera** och **anpassa** i syfte att bemöta **framtida behov** och krav.

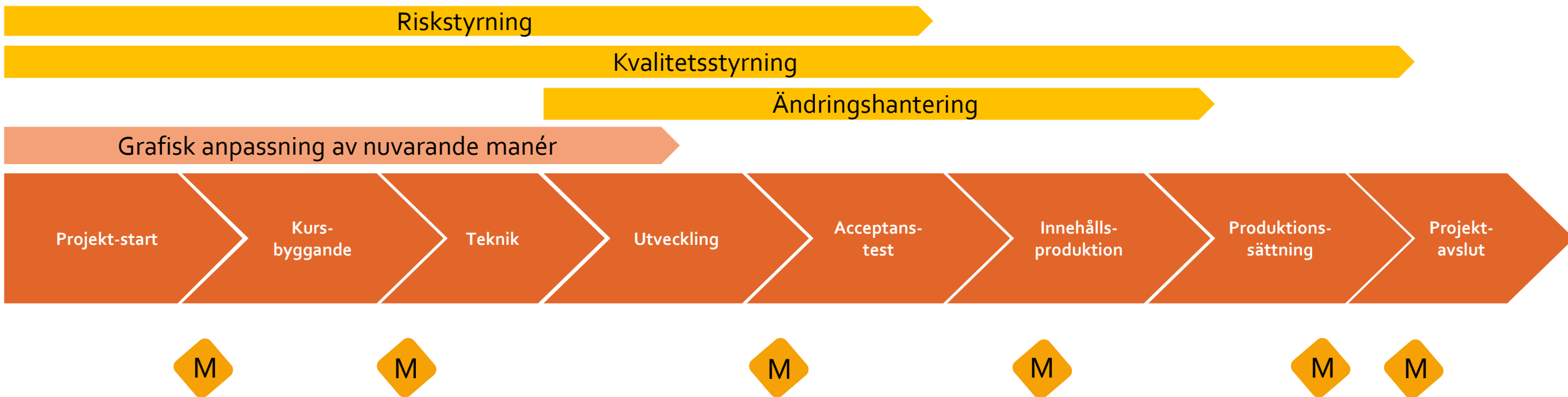
En **tillgänglig** och **responsiv** lösning som gör det möjligt att lära vid den **tidpunkt, plats** och den **takt** som passar varje individ bäst.

Öppen

Öppen källkod med **globalt etablerat partnernätverk**, Väl utbyggt stöd för standarder (**SCORM, xAPI, LTI, Open Badges, "H5P"**)

Ekosystem med relaterade tjänster och plattformar, stor del öppen källkodbaserade.

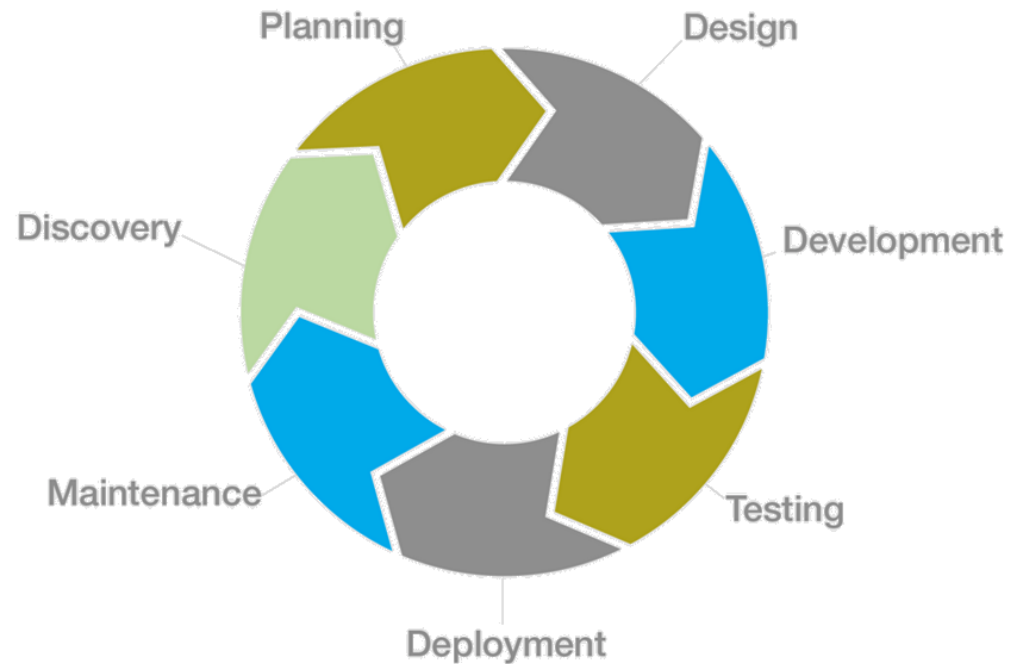
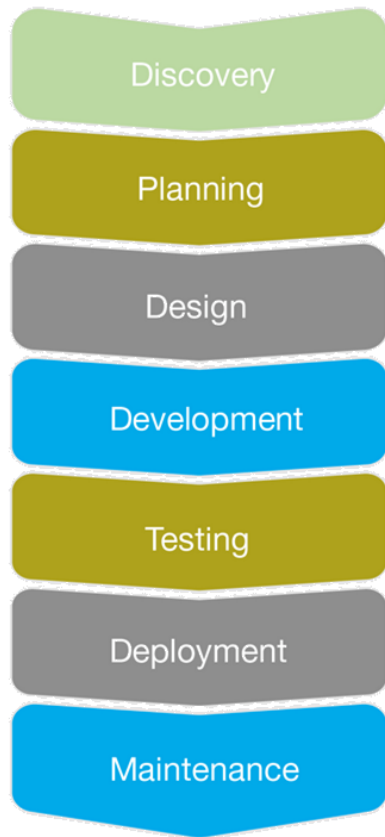
Projektprocess



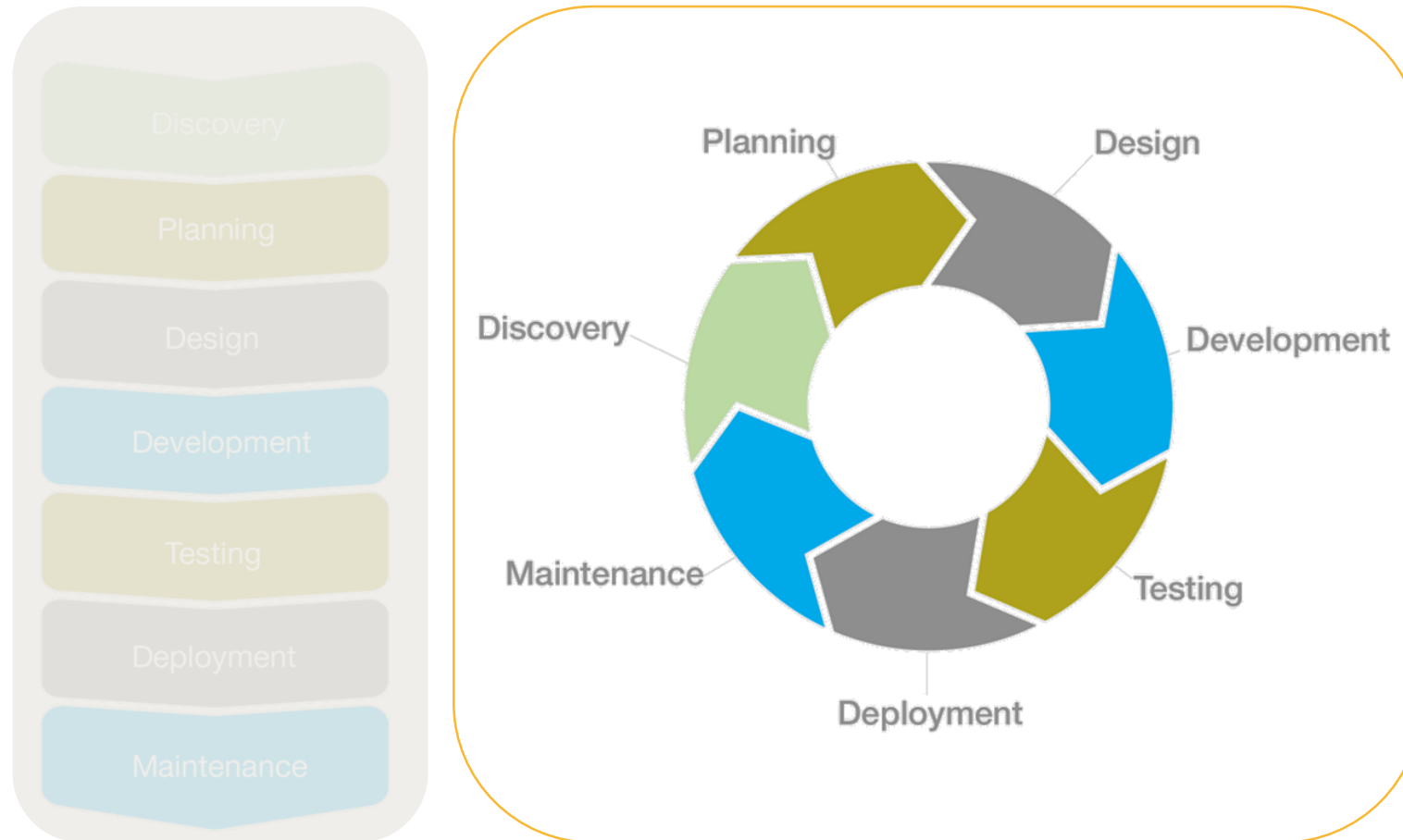
Projektmetodik anpassad till implementation av digitala lärmiljöer.

Projektet planeras, övervakas och styrs enligt vedertagen kvalitetsprocess.

Agilt arbete – vi bygger något nytt



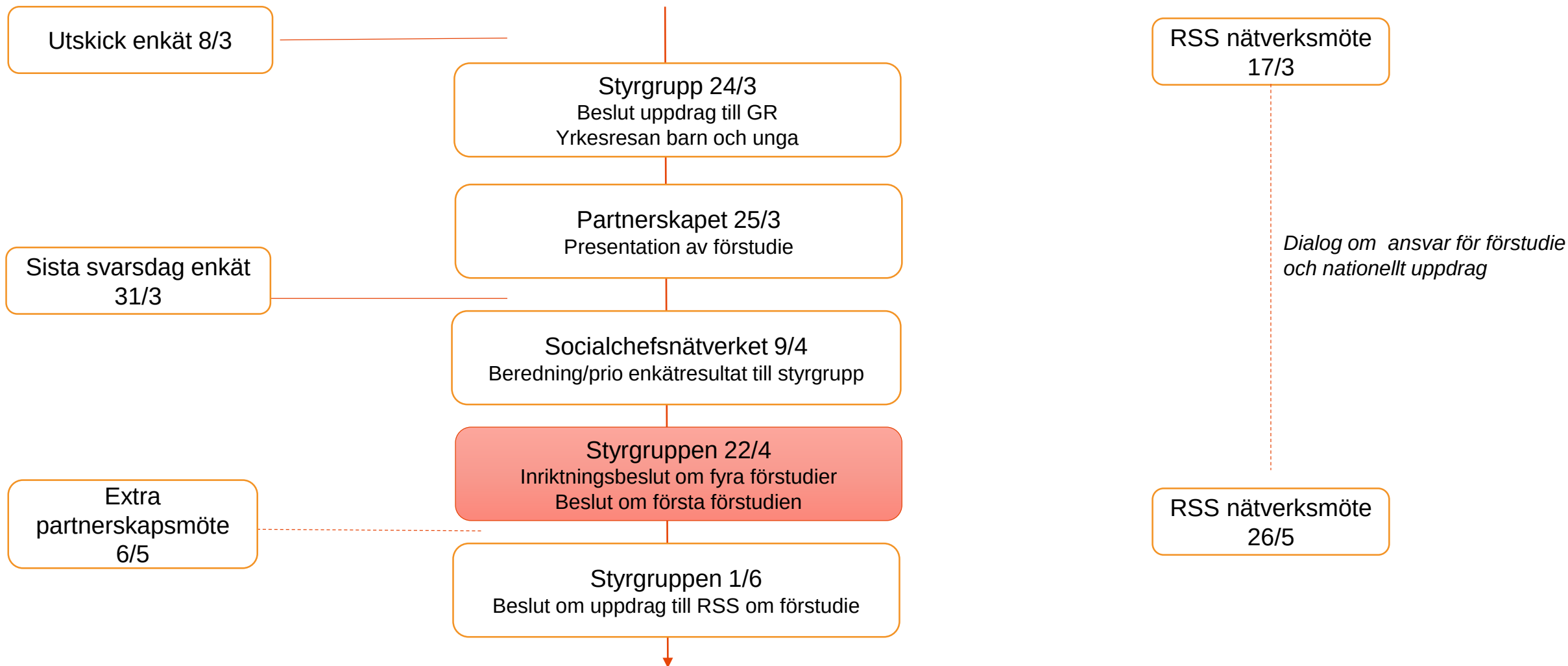
Agilt arbete – vi bygger något nytt



Tack!

Process förstudier/nya resor

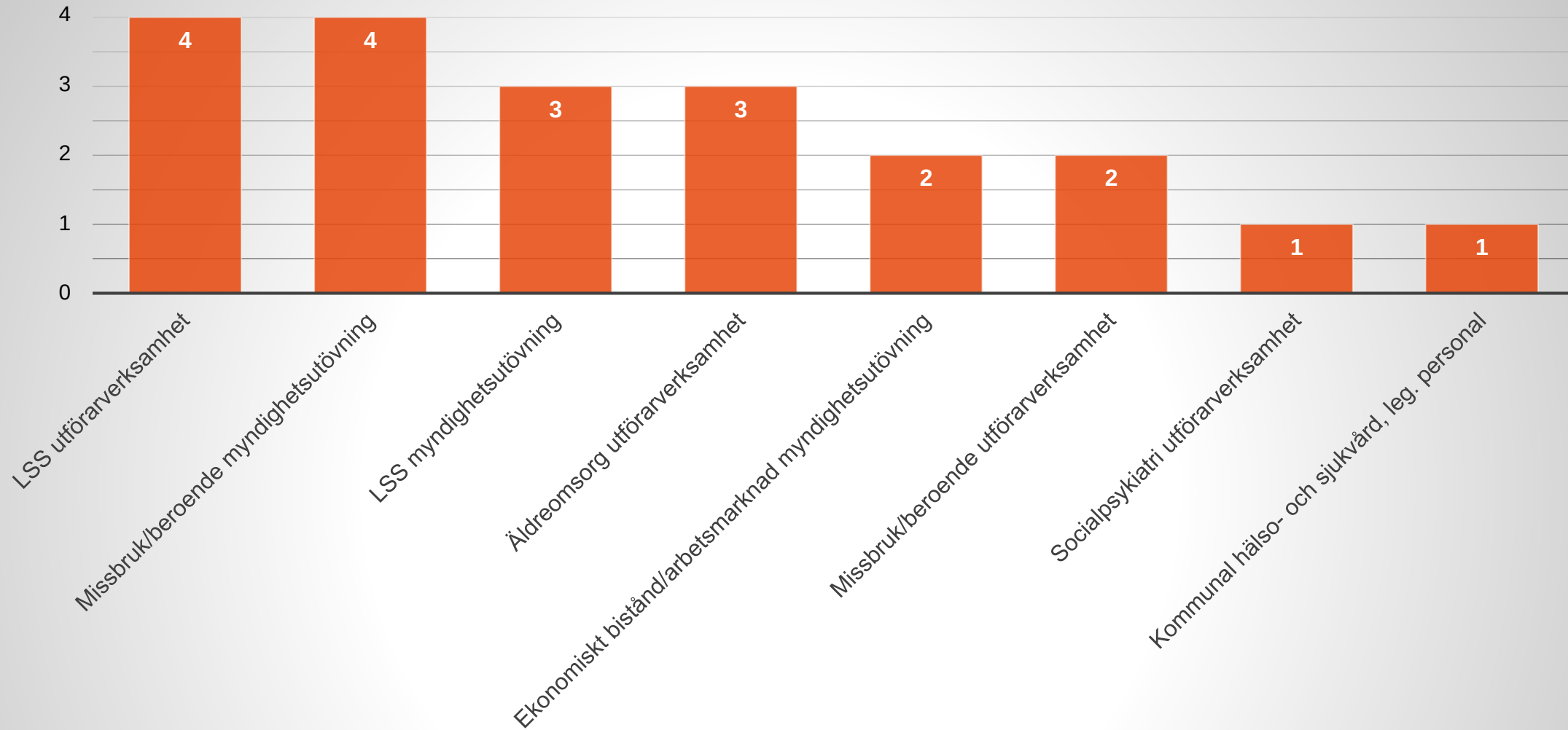
Process förstudier/nya resor



Sammanställning resultat enkät

Verksamhetsområde	Antal svar
Missbruk/beroende, myndighetsutövning	75
LSS-verksamhet, myndighetsutövning	74
LSS-verksamhet, utförarverksamhet	60
Ek bistånd/arbetsmarknad, myndighetsutövning	53
Äldreomsorg, utförarverksamhet	53
Kommunal hälso-/sjukvård, leg. personal	50
Äldreomsorg, myndighetsutövning	49
Socialpsykiatri, utförarverksamhet	47
Missbruk/beroende, utförarverksamhet	45
Socialpsykiatri, myndighetsutövning	44
Barn & unga, utförarverksamhet	28
Annat	17
Ek bistånd/arbetsmarknad, utförarverksamhet	16
Barn & unga, familjerätt	16
Barn & unga, familjehemsverksamhet	15

Socialchefsnätverkets prioritering av de fyra viktigaste områdena för kommande yrkesresor (9 april 2021)



Områden som inte fick röster

- Barn och unga familjehemsverksamhet
- Barn och unga familjerätt
- Barn och unga utförarverksamhet
- Ekonomisk bistånd arbetsmarknad utförarverksamhet
- Socialpsykiatri myndighetsutövning
- Äldreomsorg myndighetsutövning

Erbjudande till RSS:er om att ta sig an uppdrag att genomföra en förstudie och/eller producera en yrkesresa

- RSS:en anmäler sitt intresse.
- RSS:en ska inte redan vara ansvarig för en förstudie alternativt produktion av en Yrkesresa då en spridning av producerande RSS:er är önskvärd.
- RSS:en har möjlighet att ta sig an uppdraget under den planerade tiden och beskriver av hur man tar sig an uppdraget inom ramen för tiden. En rimlig tid för att genomföra en förstudie bedöms vara ca 4-5 månader.
- RSS:en har generell kompetens för att ansvara för en förstudie och/eller produktion av yrkesresa
- RSS:en har specifik kompetens inom det aktuella området för yrkesresan.

Utgångspunkter

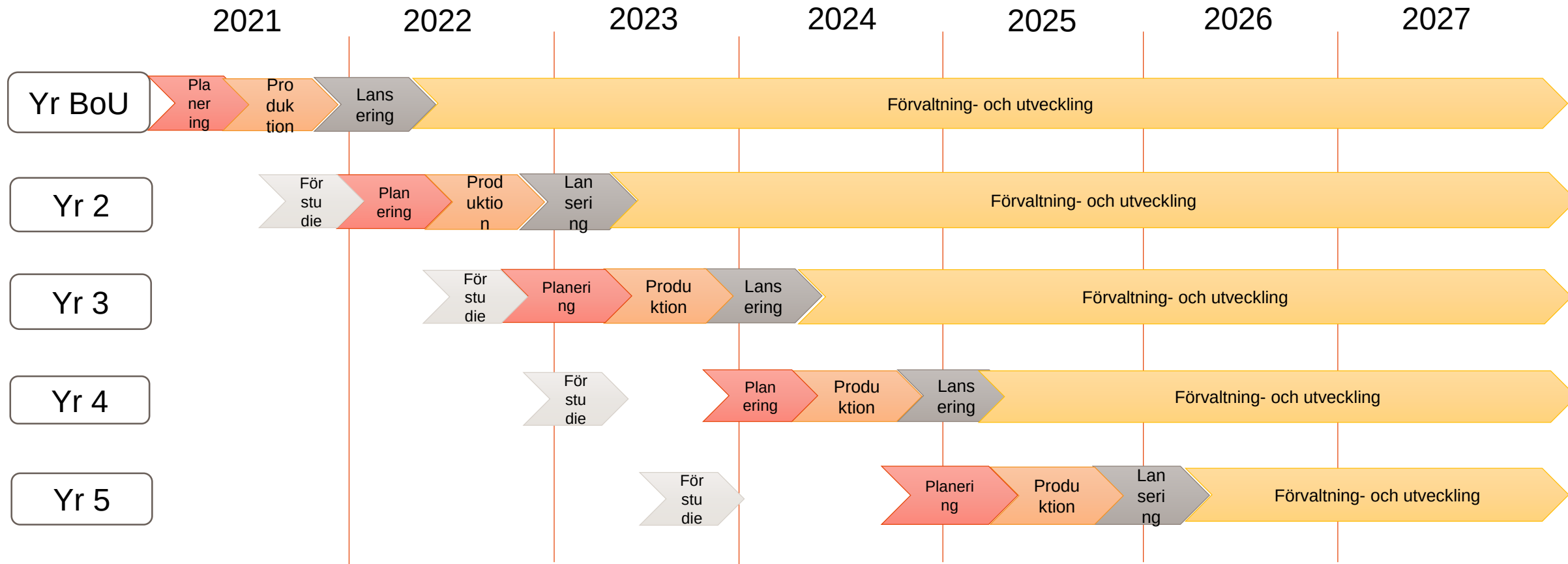
Den RSS som genomför en förstudie presumeras producera den aktuella yrkesresan

- Den aktuella RSS:en vill inte.
- Den aktuella RSS:en bedömer (under arbetet med förstudien) att man inte har möjlighet att producera den aktuella yrkesresan.
- Styrgruppen bedömer efter genomförd förstudie att RSS:en inte är lämplig att producera yrkesresan.

Stöd för produktion av förstudie

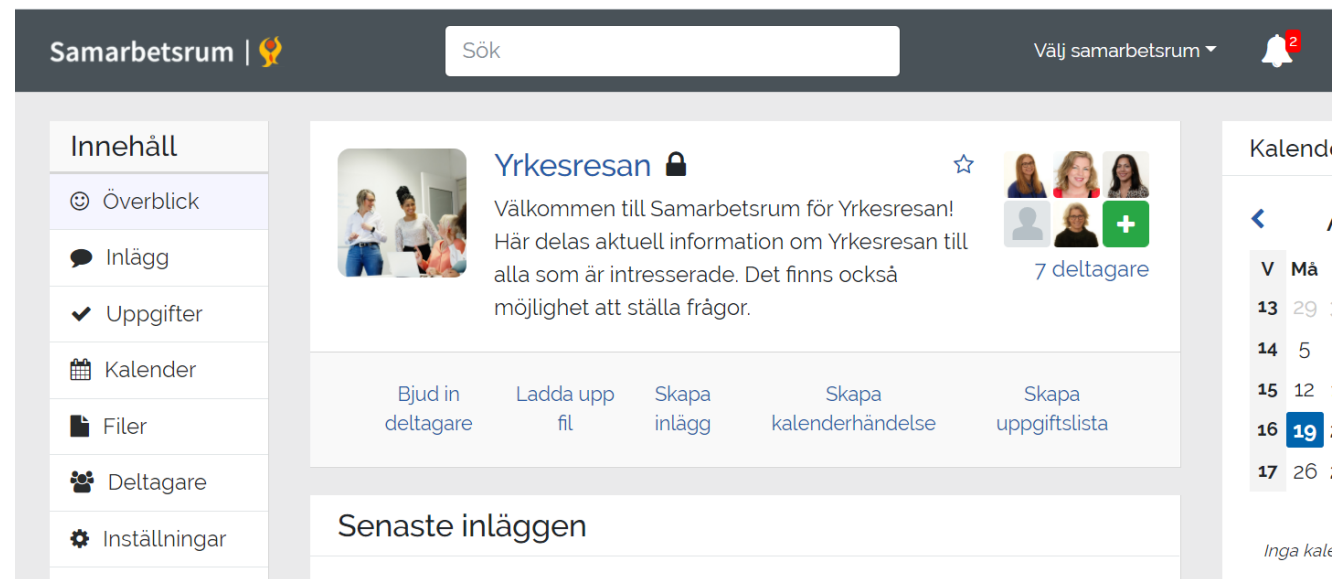
- En generisk process-beskrivning, en checklista för genomförande av förstudie. En rapportmall och en presentationsmall finns också till stöd.
- Den/de RSS:er som tar på sig ansvaret för en förstudie kan ansöka om ett sammanlagt ekonomiskt stöd för arbetet om 200 000 kr.

Tidsscenario



Samarbetsrum

- Här samlar vi all information om Yrkesresan
- Målgrupp: anslutna kommuner, RSS:er och andra aktörer
- Alla deltagare i webbsändningen får inbjudan
- Formulär på skr.se för anmälan



Tack för idag!

www.skr.se

yrkesresan@skr.se

