



Riskbedömning klient

När ska en riskbedömning göras?

- När ni får en ny klient ska ni alltid göra en riskbedömning av arbetsmiljön skyndsamt, senast inom två veckor. Inhämta information från kollegor som har kännedom om klienten.
- Bedömningen ska sparas i en pärm i ett brandsäkert och låsbart skåp. Kopia lämnas till berörd insats.
- Bedömningen ligger som grund så länge ni bedömer att inget är förändrat. Om något förändras görs en ny riskbedömning.
- **Kontakta din närmsta chef vid förhöjd risk (R3 eller högre). Chefen ansvarar för att säkerställa att det finns rutiner så att förhöjda risker är väl kända för berörd personal.**
- Vid allvarlig risk som berör många ska arbetsmiljöombud informeras och erbjudas att delta i riskbedömningen.
- Riskbedömningen är ett arbetsmaterial och gallras när den inte längre är aktuell.

Riskbedömning klient

Datum	
Klientens namn	
Genomför riskbedömning	
Övriga medverkande	

Medverkande vid förhöjd risk (R3 eller högre):

Ansvarig chef	
Arbetsmiljöombud	

1. Finns information om kända risker, exempelvis i en riskbedömning från tidigare insats?

Ja: ☐ Nej: ☐

Om ja, specificera:



2. Finns det dokumenterat att klienten har någon smittsam sjukdom?

Ja: ☐ Nej: ☐

Om ja, specificera:

Eventuell åtgärd

3. Har det förekommit hot om våld eller våld tidigare mot personal/tjänstemän eller mot andra personer?

Ja: ☐ Nej: ☐ Vet ej: ☐

Om ja, specificera:

4. Har klienten hotat personal eller utövat våld mot personal i sin nuvarande insats?

Ja: ☐ Nej: ☐ Vet ej: ☐

Om ja, specificera:

5. Hur stor risk bedömer vi att det är att klienten hotar personal eller utövar våld mot personal i sin nuvarande insats?

R1-R5:

Se riskmatris sista sidan

Eventuell åtgärd



6. Hur stor risk bedömer vi att det är att personal blir utsatt för hot eller våld av klientens besökare?

R1-R5:

Se riskmatris sista sidan

Eventuell åtgärd

7. Hur stor risk bedömer vi att det är att personal blir utsatt för hot eller våld av klientens djur?

R1-R5:

Se riskmatris sista sidan

Eventuell åtgärd

8. Hur stor risk är det att gå in ensam till klientens rum/lägenhet?

R1-R5:

Se riskmatris sista sidan

Eventuell åtgärd



9. Finns det fler risker att beakta?

Ja: ☐ Nej: ☐ Vet ej: ☐

Om ja, specificera:

--

Eventuell åtgärd

Här följer några exempel på åtgärder som kan finnas för att öka skyddet

- Inte vara ensam i mötet med klienten
- Kollegor som övervakar situationen
- Valt besöksrum efter situation
- Valt att ta emot besök på särskild plats
- Tänkt på utrymningsvägar
- Tänkt på placering utifrån reträtt
- Skor av eller på vid hembesök
- Larm dolt eller synligt
- Internt överfallslarm
- GPS larm
- Larm tas med hem efter arbetstid (i dialog med säkerhetschef)
- Larmcentral överhör samtalet på distans
- Dialog med säkerhetschef
- Planerad väktare på plats (i dialog med chef)
- Planering med polis
- Polis på plats
- Kommunicera var jag är till kollegor och när jag förväntas komma tillbaka



Riskmatris – sannolikhet och konsekvens

- En vägledning i bedömning av risk

SANNOLIKHET

Mycket vanlig 1/v	R3	R4	R5	R5	R5
Vanlig 1/mån	R2	R3	R4	R5	R5
Ganska vanlig 1/år	R2	R3	R3	R4	R5
Ganska ovanlig 1/10 år	R1	R2	R3	R3	R4
Osannolikt 1/100	R1	R1	R2	R2	R3
	Visst obehag Bagatell-skada	Skada utan sjuk-skrivning	Kortare sjuk-skrivning	Längre sjuk-skrivning	Dödsfall/ livslånga men

KONSEKVENSS

KLASSNING AV RISK

BEHOV AV ÅTGÄRD

R1	Låg Försumbar risk	Ej behov av åtgärd
R2	Liten risk	Eventuellt ej åtgärd
R3	Medel Viss risk	Åtgärdas så långt rimligt
R4	Allvarlig risk	Åtgärdas snarast
R5	Hög Mycket allvarlig risk	Arbetet ska inte utföras innan åtgärd vidtagits