



## Instruktion för kontakt med Chef i beredskap

Förvaltningens tre verksamhetsområden har en gemensam chef i beredskap som är tillgänglig då ordinarie chefer ej tjänstgör. Detta innefattar kvällar, nätter och helger.

**Chef i beredskap finns tillgänglig för arbetsmiljöfrågor som INTE kan vänta till nästkommande vardag.**

Vardagar: kl 17.00-08.00  
Dag före röd dag: från kl 12.00  
Helger: fredag kl 17.00 till måndag kl 08.00

Tjänstgörande personal ska således **inte** kontakta ordinarie chef utanför ordinarie arbetstid.

**Varje medarbetare har rätt att bemanna vid följande situationer utan att kontakta Chef i beredskap:**

- Om ordinarie medarbetare av någon anledning saknas
- Om klientarbetet kräver förstärkning av personalresurser

**Telefonnummer till Chef i beredskap: 042-10 25 25**

**Chef i beredskap kan kontaktas i nedanstående fall:**

- Hot och våld gällande personal
- Olyckor, skador och dödsfall gällande personal
- Händelser i klientarbetet som medför stor känslomässig påfrestning för berörd personal
- Brand i verksamheten (här kontaktar tjänstgörande personal även berörd fastighetsägare)
- Vid behov av ronderande eller stationär väktare
- När upprättade rutiner och instruktioner inte räcker till

**Chef i beredskap ska inte kontaktas:**

- Vid behov av att bemanna, vänligen följ istället den lokala rutinen på din arbetsplats
- För dialog eller beslut kring enskilda ärenden

Om personalen känner sig osäker inför sitt agerande/sitt beslut, ska de aldrig tveka att ta kontakt med Chef i beredskap, då ordinarie chef inte tjänstgör.

**Förmedla följande information vid kontakt med Chef i beredskap**

När du som medarbetare kontaktar Chef i beredskap, ska du ange:

- ditt namn (för- och efternamn)
- din arbetsplats
- vilket telefonnummer du ringer ifrån
- orsak till kontakten
- när händelsen inträffade

Chef i beredskap ansvarar för att rapportera till ordinarie chef nästkommande vardag.

