



FLG den 2 april 2024

Lokal: Johans kontor

Tid: 9.00-15.30

Närvarande

Johan Klingborg	Socialdirektör	(JK)
Karolina Håkansson	HR-chef	(KH)
Christel Sundberg	Tf verksamhetschef BUF	(CS)
Ullrika Skeppstedt	Tf Verksamhetschef VUX	(US)
Jessica Granquist	Framtidsledare	(JG)
David Levin	Kommunikationschef	(DL)
Susanne Johansson	Nämndsekreterare	(SJ)

Gäster

Martina Barte	Innovationsledare (punkt 3)	(MB)
Mikael	Medarbetare Carnot (punkt 3)	VR-projekt
Mirsa	Medarbetare Plutogatan (punkt 3)	VR-projekt
Amanda Ricketts	Utvecklare (punkt 9)	IOP Corner
Marcus Grundén	HR (punkt 10)	Organisation
Vibeke SylvanTigerhielm	HR (punkt 10)	Organisation
Malin Christensson	Kandidat HR (punkt 10)	Organisation
Katarina Lindqvist	Fastighetschef (punkt 11)	Lokalfrågan

1.Mötets öppnande

2. Information - Möjliggörare för kriminella nätverk (JG)

Information om rapport från Brå om möjliggörare för kriminella nätverk i kommunal, statlig och privat sektor. Det är angeläget att ta del av informationen och vara medveten om problematiken. (Brå rapport 2024:2)

3. Innovationsråd (MB)

Innovationsledare Martina Barte redovisar förslag på en mindre revidering av kategoriseringen av prioriteringsgrunderna. Diskussion kring hur de beslutade prioriteringsgrunderna för 2024 ska spridas i verksamheterna.

Socialdirektören beslutar: att anta förslaget gällande revidering av kategoriseringen av prioriteringsgrunderna och att informationen till medarbetarna ska ske till chefer genom ledarforum. Därefter ska dialogmaterial gällande utveckling och innovation tas fram för att användas vid, förslagsvis, APT.

Innovationsledaren information om aktuella projekt:

Blink – AI, tal till text. Vinnovaansökan gjord.

Digital tolk – Projektet pausas.

Varannan vecka – Projektet är pågående med en testperiod under sex månader, därefter utvärdering.

Föda utan rädsla - pausas under våren pga. tidsbrist – startar efter sommaren.

Sociala tjänstehundar: implementeringsplan presenteras i augusti.

Projekt - E-utbildning, ofrivillig ensamhet

Projekt mellan Omtanke Helsingborg och Uppsala kommun planeras för att ta fram en e-utbildning i syfte att öka kunskapen hos medarbetare i offentlig sektor om riskerna med ofrivillig ensamhet. Projektet kan finansieras genom innovationsmedel, 207 000 kr. enligt framtaget underlag.

Socialdirektören beslutar: att godkänna projektet genom finansiering enligt ovan.

Projekt - VR

Innovationsledare och medarbetare vid Carnot och Plutogatans stödboende informerar om ett VR-projekt som man vill testa under 2024. Beräknad uppstartskostnad av pilot, ca 40 000 kr.

Socialdirektören beslutar: att innovationsmedel ska utgå till projektet när det tagits fram en specificerad kostnads kalkyl i beslutsunderlaget, dvs vad och hur mycket som ska köpas in i utrustning samt kostnad för applikationer/licenser. Vidare behöver socialförvaltningen samverka med de andra förvaltningarna i staden som arbetar med liknande projekt för att gemensamt involvera forskningen i stadens VR projekt.

4. Säkerhet- och trygghetsrutiner, utanför Bredgatan (US)

Det har uppmärksammats att förvaltningens säkerhet- och trygghetsrutiner främst är kopplade till Bredgatan 17 - 19. Därmed saknas vissa anpassade rutiner för t ex stödboendeverksamheterna.

Socialdirektören beslutar: att Ulrika Skeppstedt och Karolina Håkansson får i uppdrag att formulera ett processdirektiv gällande uppdatering och anpassning av trygghet- och säkerhetsrutinerna.

Direktivet ska redovisas till FLG den 22 april för beslut om vem som ska ha huvudansvaret för att genomföra direktivet.

5. Återkoppling, remissvar (SJ)

Förslag till yttrande presenteras:

- Narkotikautredningen – Vi kan bättre!
- Biblioteksplan för Helsingborg 2024 - 2028
- Motion om att skapa en strategi för att motverka hemlöshet
- Kulturprogram för Helsingborg 2025 - 2028
- SKR – förnyad rekommendation

Socialdirektören beslutar: att nämndsekreteraren hanterar remissvaren enligt fastlagda rutiner.

6. Remiss gällande detaljplan Maria station (SJ)

Kort svarstid. Christel Sundberg ansvarar för yttrandet.

7. Caneas beslutsstruktur (US)

Bordläggs till kvalitetschefen är tillbaka i tjänst.

8. NUSO – Information (SJ)

NUSO - Nationell uppföljning av socialtjänstens omställning. SKR tillsammans med universitet har startat projektet i syfte att tillsammans med kommunerna ta fram kunskap om omställningens resultat och effekter. Cirka 150 kommuner har anmält intresse för NUSO. Helsingborg har också anmält sitt intresse för att delta i NUSO och nu behöver vi fatta beslut om fortsatt deltagande.

Socialdirektören beslutar: att socialförvaltningen fortsätter delta i NUSO.

9. IOP Corner (AR)

Amanda Ricketts informerar kring det samarbete som finns genom IOP-avtal mellan förvaltningen och Pingstkyrkan/Corner. Då det slutligen är en fråga om styrning/politik behöver nämnden informeras för att ha underlag till prioriteringar och beslut.

Socialdirektören beslutar: att Amanda Ricketts får i uppdrag att skriva upp informationsärendet till nämnden i maj. Sista inlämningsdag är den 22 april.

10. Organisationsförändring (MG)

Marcus Grundén redogör för nuläget i arbetet med organisationsförändringen.

11. Lokalfrågan (KL)

Katarina Lindqvist redogör för nuläget och tankar kring hur vi kommer vidare i processen om framtidens arbetsplats. Dialog.

Socialdirektören beslutar: att Katarina Lindqvist, vid ledarforum den 11 april, redovisar om vilka ytor som respektive verksamhetsgren har att disponera och en tidsplan för processen. Parallellt ska verksamhetscheferna ta fram ett uppdrag till befintliga chefer på förvaltningen samt principer för den fortsatta planeringen gällande rum/lokaler i samband med organisationsförändringen.

Råd och stödkoordinatorerna - information (JG)

Råd och stödkoordinatorerna ingår fr.o.m. den 240101 som en permanent verksamhet inom verksamhetsområde Gemensamma resurser.