



FLG den 22 april 2024

Lokal: Datasalen

Tid: 9.00-15.30

Närvarande

Johan Klingborg	Socialdirektör	(JK)
Annette Mårs	Ekonomichef	(AM)
Karolina Håkansson	HR-chef	(KH)
Christel Sundberg	Tf verksamhetschef BUF	(CS)
Ulrika Skeppstedt	Tf verksamhetschef VUX	(US)
Lisbeth Davidsson	Tf verksamhetschef GR	(LD)
Gunilla Christiansson	Kvalitetschef	(GC)
David Levin	Kommunikationschef	(DL)
Susanne Johansson	Nämndsekreterare	(SJ)

Gäster

Martina Barte	Innovationsledare, punkt 3	(MB)
Paulina Lindborg	Ekonom, punkt 3	(PL)
Amanda Ricketts	Utvecklare, punkt 2, 4	(AR)
Hampus Edström	Tjänstedesigner, punkt 4	(HE)
Katarina Lindqvist	Fastighetschef, punkt 9	(KL)

1) Mötets öppnande och incheckning

2) Jobb först - unga vuxna, information (AR)

Presentation av projektutvärdering om Odlingsprojekt vid Oslopiren, jobb först – unga vuxna.

Socialdirektören beslutar: att ge tillförordnade verksamhetschef för GR i uppdrag att förmedla informationen vidare till tillträdande verksamhetschef för första linjen, för utredning/ställningstagande avseende långsiktig planeringen. Ska återkopplas till FLG i september.

3) Effekthemtagningsarbetet, information (MB/PL)

Information kring processen; effekthemtagning.

Socialdirektören beslutar: att påminna om tidigare beslut att vid budgetsatsningar, politiska satsningar, uppskalning osv ska finnas en effekthemtagning och uppföljningsplan som underlag vid beslut samt, att innovationsledare ska återkomma med information till FLG till hösten när tillträdande verksamhetschefer är på plats.

4) Insatskarta, information (AR/HE)

Information om pågående arbete med en överskådlig karta över förvaltningens insatser. Insatskartan ska kunna vara till stöd för politiker och professionella.

Socialdirektören beslutar: att tjänstedesignern skickar underlaget till verksamhetscheferna som ansvarar för att materialet är granskat och kompletterat. Senast den 3 juni ska komplett material från verksamhetscheferna ha återkopplats till utvecklingsenheten. Ärendet skrivs upp till FLG i september för information/dialog/beslut.

5) Återkoppling, säkerhet-/trygghetsrutiner, information (KH/US)

HR Chef och tillförordnad verksamhetschef återrappporterar sin översyn av övergripande struktur för säkerhet- och trygghetsrutiner.

Socialdirektören beslutar: att ge säkerhetschefen i uppdrag att, enligt processdirektiv, ta fram ett förslag till säkerhet-/trygghetsrutiner för hela socialförvaltningen. Återrappportering till FLG i september.

6) Resurssättning, remiss över klimat och energiplan

Remissen är lämnad till ekonomichef. Förslag till yttrande ska återkopplas till FLG den 20 maj.

7) Nyckeltal, information (GC)

Kvalitetschefen informerar, underlag förväntas vara klart till hösten.

8) Budget/löner dialog

HR-chefen informerar och dialog förs kring lönerevisionen.

9) Lokalfrågor, flytt/fastigheter - information (KL)

Uppdaterad information avseende lokalförsörjning utifrån socialförvaltningens formering samt framtida behov.

Socialdirektören beslutar: att ge fastighetschefen i uppdrag att vid nästa FLG presentera lokal-/flyttplanen via en tidslinje.

10) Organisationsförändring, information (KH)

Ärendet bordläggs till FLG den 7 maj.

11) Teamsammansättning/förutsättningar info/beslut (CS)

Presentation av förslag.

Socialdirektören beslutar: att verksamhetscheferna arbetar vidare med förslaget. Avstämning vid FLG den 7 maj och redovisning vid FLG den 20 maj.

12) Semesterplanering, dialog

Ärendet hanteras via mejl.

13) Föreningar, information (JK)

Information om föreningar och IOP-avtal.