



FLG den 7 maj 2024

Lokal: Johans kontor fm, datasalen em

Tid: 9.00-15.30

Närvarande

Johan Klingborg	Socialdirektör	(JK)
Annette Mårs	Ekonomichef	(AM)
Karolina Håkansson	HR-chef	(KH)
Christel Sundberg	Tf verksamhetschef BUF	(CS)
Ullrika Skeppstedt	Tf Verksamhetschef VUX	(US)
Lisbeth Davidsson	Tf verksamhetschef GR	(LD)
Gunilla Christiansson	Kvalitetschef	(GC)
Jessica Granquist	Framtidsledare	(JG)
David Levin	Kommunikationschef	(DL)
Susanne Johansson	Nämndsekreterare	(SJ)

Gäster

Linnéa Hasslin	Samordnare för suicidprevention	(LH)
Katarina Lindqvist	Fastighetschef	(KL)
Marcus Grundén	HR	(MG)
Vibeke Tigerhielm Sylvan	HR	(VTS)
Malin Christensson	HR kandidat	
Marita Elhagen	Förvaltningsjurist	(ME)

1) Mötets öppnande och incheckning

2) ABC-utbildning, MFOF-medel (LD)

Redogörelse för förutsättningar för utbildning av medarbetare på familjecentraler.

Socialdirektören beslutar: att, under 2024, prioritera MFOF-medel till ABC-utbildning.

3) Växa tryggt, MFOF-medel (LD)

Redogörelse för förutsättningarna för arbetssättet "Växa tryggt" – hembesök i samverkan.

Socialdirektören beslutar: att, under 2024, prioritera MFOF-medel till Växa Tryggt.

4) Utbildning - Trygghetscirkeln, MFOF-medel (LD)

Redogörelse för förutsättningarna kring ansökan gällande utbildning av cirkelledare COS-P trygghetscirkeln

Socialdirektören beslutar: att, under 2024, prioritera MFOF-medel till cirkelledare COS-P trygghetscirkeln.

5) Processdirektiv – avtalssamverkan

Socialdirektören beslutar: att arbetet ska fortsätta enligt processdirektivet.

Återkoppling till FLG i september därefter tertialuppföljning.

6) FLG heldagar hösten 2024 (JK)

Inplanering av heldagar för FLG under hösten.

Socialdirektören beslutar: att nämndsekreteraren tillsammans med socialdirektör tar fram förslag på tre heldagar och delger FLG.

7) Tertialrapport/verksamhetsdialog (GC/KH/AM)

Sammanfattning kring nuläget och dialog om verksamhetsåret 2024 samt 2025.

Socialdirektören beslutar: att underlaget hanteras vidare ute i verksamheterna.

8) Budget, resurssättning 2025 (JK)

Satsningar för 2025

Socialdirektören beslutar: att kvalitetschef och framtidsledare tar fram förslag på hur satsningarna ska projekteras och resurssättas.

Återkoppling FLG den 20 maj.

9) Presentation – nya rutiner suicidrisk (L.H.)

Alla medarbetare ska ta del av informationen/materialet.

Socialdirektören beslutar: att samtliga chefer ansvarar för att alla medarbetare tar del av materialet senast den 1 december 2024.

10) Flytt, lokalfråga (KL)

Uppdaterad information avseende lokalförsörjning utifrån socialförvaltningens formering samt framtida behov.

Socialdirektören beslutar: att representanter från FLG (Ulrika Skeppstedt och Jessica Granquist), tillsammans med fastighetschefen, arbetar fram en planering inför höstens flytt. Återkoppling till FLG den 3 juni.

11) Organisationsförändring

Marcus Grundén redogör för nuläget i arbetet med organisationsförändringen.

Marita Elghagen redogör för förslag till delegeringsordning/arbetsinstruktioner.

Socialdirektören beslutar: att förslaget ska vara klart för nämndhantering till augusti.