



FLG den 20 maj 2024

Lokal: datasalen

Tid: 9.00-14.30

Närvarande

Johan Klingborg	Socialdirektör	(JK)
Annette Mårs	Ekonomichef	(AM)
Karolina Håkansson	HR-chef	(KH)
Christel Sundberg	Tf verksamhetschef	(CS)
Lisbeth Davidsson	Tf verksamhetschef	(LD)
Ullrika Skeppstedt	Verksamhetschef	(US)
Mikael Bogarve	Verksamhetschef	(MB)
Anita Svantesson	Verksamhetschef	(AS)
Gunilla Christiansson	Kvalitetschef	(GC)
Jessica Granquist	Framtidsledare	(JG)
David Levin	Kommunikationschef	(DL)
Susanne Johansson	Nämndsekreterare	(SJ)

Gäster

Katarina Lindqvist	Fastighetschef	(KL)
Marcus Grundén	HR	(MG)
Vibeke Tigerhielm Sylvan	HR	(VTS)
Malin Christiansson	HR kandidat	
Martina Barte	Innovationsledare	(MB)
Anders Westerlund	SLF utvecklare	

1) Mötets öppnande och incheckning

2) Innovationsråd (MB)

BLINK, tal-till-text-projekt. Innovationsledare informerar om projektet och föreslår direktupphandling av en testversion. Stadsjuristerna kommer inom kort att ge sin sammanfattande bedömning utifrån den juridiska aspekten.

Socialdirektören beslutar: att beslut i frågan kommer att fattas när handlingar inkommit från stadsjuristerna att projektet är juridiskt möjligt.

3) Förslag till mål och ekonomi 2025 (AM)

Ekonomichef presenterar förslag till mål och ekonomi 2025.

Budget, resurssättning 2025 (JK/GC/JG)

Den politiska majoriteten har offentligt presenterat flera satsningar för budgetåret 2025. Förvaltningen bör därför, i syfte att vara redo att starta dessa satsningar i januari 2025, planera processerna för dessa satsningar i händelse av att de beslutas i kommunfullmäktige i juni månad.

Kvalitetschef samt framtidsledare har haft i uppdrag att ta fram förslag på resurstilldelning för projekten/satsningarna. Förslaget presenteras för FLG.

Socialdirektören beslutar: att godkänna förslaget.

4) T1 rapport nämnd (AM/GC)

Ekonomichef informerar om budgetprognos efter tertial 1–2024. Kvalitetschefen redogör för tertialrapport 1–2024, kopplat till kvalitet och uppföljning, samt redogör för information till socialnämndens sammanträde den 23 maj.

5) Studiebesök – Sollentuna

Kvalitetschefen informerar om Sollentunas förfrågan om studiebesök på socialförvaltningen i Helsingborg. Framkommer att andra kommuner också vill komma till socialförvaltningen för erfarenhetsutbyte.

Socialdirektören beslutar: att välkomna intresserade från olika kommuner till gemensamt studiebesök/erfarenhetsutbyte efter årsskiftet 2025.

6) Organisationsförändring (MG)

Uppdatering av organisationsförändringen. Redovisning av matchningsprocessen.

Socialdirektören beslutar: att den nya organisationsförändringen ska träda i kraft den 1 oktober 2024.

Beslut om matchning av tjänsterna fattas av socialdirektören.

7) Flytt (KL)

Fastighetschefen presenterar planeringen inför höstens flytt. Fastighetschefen kommer inom kort att skicka ut en fil med all information för att verksamhetscheferna ska kunna genomföra detaljerade rumsplaceringar för respektive grupper. Flytten kommer att äga rum första veckan i oktober. Möbler etc. ska inte flyttas.

Socialdirektören beslutar:

att verksamhetscheferna lämnar in rumsplaneringen till fastighetschefen senast den 24 juni, samt

att skrivbord, möbler etcetera inte ska flyttas (om det inte finns särskilda skäl), samt

att centralisera eventuella inköp såsom skrivbord, hurtsar, ljuddämpande skärmar etcetera, vilket fastighetschefen ansvarar för tillsammans med framtidsledare och ekonomichef, samt

att rekommendera alla verksamheter att planera för ett antal aktivitetsbaserade arbetsplatser vid varje verksamhet.

8) Ledarforum, planering (JK)

Planering inför ledarforum. HR ansvarar för ledarforum i juni, kvalitetschef för ledarforum i september.

9) Presentation av förslag – Teamsammansättning (CS/US)

Uppdatering av processen med teamsammansättningen. Enhets- och sektionschefer i verksamheten har gjort förslag på teamindelningar utifrån kompetens, erfarenhet, ålder och kön.

10) Återrapportering, remiss trångboddhet (GC)

Socialdirektören beslutar: att efter mindre revidering godkänna förslag till yttrande.

11) Återrapportering, remiss klimat & energi (AM)

Socialdirektören beslutar: att efter mindre revidering godkänna förslag till yttrande.

12) Heldagar, FLG hösten 2024 (JK/SJ)

Under hösten kommer FLG att ha tre heldagar, förutom ordinarie FLG-möten, för att arbeta med att ta fram en gemensam målbild samt strategiska frågor. FLG kommer även att delta i stadens ledarutvecklingsprogram under hösten.

13) Dagordning/protokoll – samverkansgrupper (JK)

Cheferna i FLG deltar i olika samverkansgrupper och nätverk där viktiga strategiska frågor diskuteras.

Socialdirektören beslutar: att dagordning och protokoll rörande regionala samverkansgrupper, övergripande nätverk, SLG osv. ska laddas ned i Teams så att alla i FLG får ta del av det samt att frågan återkommande ska skrivas upp på dagordningen till FLG.

14) Avtalskonferens (KH)

HR chef informerar om avtalskonferens, arrangerad av SKR.
Konferensen finns tillgänglig digitalt t o m den 22 maj 2024.

Övrigt

Växling av verksamhetschefsuppdrag

Dialog beträffande verksamhetschefernas överlappning till den nya organisationen.

Socialdirektören beslutar: att de tre tillträdande verksamhetscheferna förordnas utifrån den nya organisationen, d v s för service och insats, myndighet respektive boende inom det närmsta. Grundplaneringen inför sommaren ligger dock kvar med semestrar och gemensamt ansvar för verksamheterna

Semesterplanering FLG

Socialdirektören beslutar: att godkänna föreslagen semesterplanering för FLG.

Återkoppling – besök från Socialstyrelsen (LD)

Tillförordnad verksamhetschef GR sammanfattar besöket från Socialstyrelsen.