



FLG

Lokal: Datasalen

Tid: 9.00-15.30

Närvarande

Jessica Granquist	Framtidsledare	(JG)
Karolina Håkansson	HR-chef	(KH)
Gunilla Christiansson	Kvalitetschef och sekreterare	(GC)
Annette Mårs	Ekonomichef	(AM)
Ulrika Skeppstedt	Verksamhetschef	(US)
Mikael Bogarve	Verksamhetschef	(MB)
Anita Svantesson	Verksamhetschef	(AS)
Lisbeth Davidsson	Tf verksamhetschef	(LD)
David Levin	Kommunikationschef	(DL)

Gäster

Marcus Grundén	HR	MG
Katarina Lindqvist	Fastighetschef	KL

1) Mötets öppnande och incheckning

2) Återkoppling, insatskarta (JG)

Verksamhetscheferna hanterar underlaget, som ska vara granskat, kompletterat och återkopplat till utvecklingsenheten senast den 3 juni.

3) Protokoll och handlingar från delregionalt samverkansforum m.m. (JG)

Information om att agenda, protokoll, minnesanteckningar från externa möten sparas i FLGs Teams-mapp. Handlingar och punkter som är relevanta för FLG flaggas upp av den som lagt in underlaget.

4) Stadsbidrag, kriminella unga (JG)

Information om att ekonomiavdelningen och Angelina Pavlova samverkar för att ansöka om medel till insatser som avser barn som löper risk att begå brott i miljöer kopplade till organiserad brottslighet.

5) Deltagande i samhällsplanering (JG)

Stadsledningsförvaltningen (SLF) kommer till FLG den 17 juni för att informera om nya mark- och boendepplanen. Fastighetsförvaltningen samordnar framöver det bostadssociala arbetet i staden.

6) Organisationsförändring (MG)

Information och dialog om organisationsförändringen.

Beslut att

- HR, kommunikation och socialchef sätter samman förtydligande info om löneläget för nya chefstjänster.

- Socialdirektör, tillsammans med FLG, behöver ta ställning till tillsättning av vakanta tjänster framåt.

- HR- och ekonomichef får i uppdrag att skapa ett gemensamt arbetssätt kring personalbudgeten.

- Rekrytering sker enhetligt med fokus organisationsförändring.

- Startdatum för ny organisation är den 1 oktober. Riskbedömningar ska ske innan dess. Information om detta skickas ut från HR.

- Kvalitetschef och framtidsledaren tar fram plan för utvärdering av den nya organisationen, ska vara klart i början av september.

7) Rutin för bedömning om utbildning motsvarar socionomexamen (MG)

Ny rutin presenteras.

Beslut att

- Behörighetsreglering för socionomtjänster ska ske enligt framtagna rutin. Beslutsnivå är verksamhetschef. Rutinen förvaltas framöver hos staben.

8) Processdirektiv flexibelt/platsoberoende arbete (KH)

Dialog om innehåll.

Beslut att:

HR tar fram förslag på riktlinjer för platsoberoende arbete till den 9 september för att de ska kunna gälla från 1 oktober.

9) Flytt (KL)

Fastighetschefen stämmer av status kring flytten.

10) Reviderad arbetsinstruktion (JG)

Beslut att
godkänna reviderad arbetsinstruktion.

11) Återkoppling tjänster, avslag (JG)

Dialog om återkoppling av avslag för sökta tjänster i
organisationsförändringen.

Beslut att

- Kommunikation och HR tar fram underlag med svar, klart senast
den 5 juni. Chef för förstahandsvalet skickar svaret till sökande.

12) Lednings- och förvaltningsdagar (JG)

Stadsdirektören kommer göra besök i förvaltningsledning och
verksamheten med fokus; transformering. Förslag ges om besök hos
Familjefrid, familjecentraler, Maria Sol.

13) Resurssättning remiss SOU 2024:30 (SJ)

Remiss har inkommit och behöver resurssättas.

Beslut att

- Angelina Pavlova deltar i remisskonferensen och är huvudansvarig
för svaret, förutsatt att SOF är remissinstans. Underlag ska
returneras till FLG innan dialog med politiken. Sista svarsdag till
departementet är den 23 september. Oklar sista-datum för
förvaltningen.