



FLG

Lokal: Datasalen

Tid: 9.00-15.00

Närvarande

Johan Klingborg	Socialdirektör	(JK)
Jessica Granquist	Tf. biträdande socialchef	(JG)
Gunilla Christiansson	Tf. stabschef	(GC)
Annette Mårs	Ekonomichef	(AM)
Karolina Håkansson	HR-chef	(KL)
Mikael Bogarve	Verksamhetschef	(MB)
Anita Svantesson	Verksamhetschef	(AS)
David Levin	Kommunikationschef	(DL)
Susanne Johansson	Nämndsekreterare	

Gäster

Katarina Lindqvist	Fastighetschef	(KL)
Pernilla Kvist	Utvecklare	(PK)
Kristina Wallin	HR utvecklare	(KW)

1) Mötets öppnande och incheckning

2) Gatulaget, ID (MB/PK)

Information kring Gatulagets verksamhet. Dialog kring samarbete och finansiering.

Socialdirektören beslutar att: Gatulagets verksamhet är positiv. SOF ska ha en representant/kontaktperson i Gatulaget, ansvarig för resurssättning är tf. biträdande socialchef. Socialdirektören kommer att ha en dialog med andra aktörer för att undersöka förutsättningarna för IOP-avtal med föreningen. Info till föreningsbidragshandläggare.

3) Chef i beredskap rutin, ID (KH)

Information och dialog kring förslag på uppdaterade rutiner gällande chef i beredskap.

Socialdirektören beslutar att: HR-chef och socialdirektör tar fram ett processdirektiv i syfte att ta fram en helhetslösning gällande chefsberedskap på olika nivåer.

4) Platsoberoende arbete på SOF, I (KH)

HR-chef redogör för förslaget.

Socialdirektören beslutar att: socialdirektör och HR-chef tar upp förslaget till diskussion vid nästkommande samverkan/FLG.

5) Ledarforum den 5 september, DB(JG/GC)

Socialdirektören beslutar att: Kommunikationschef, ekonomichef, HR-chef samt verksamhetschef för boende ansvarar för ledarforum den 5 september, fokus; fortsatt formeringsresa.

6) Skyddsplaceringar, delegeringsnivå, B (MB)

Det behöver vara en enhetlighet beträffande delegationen när det gäller placeringar. Delegeringen gällande skyddsplacering/vuxen behöver därmed ändras till verksamhetschef.

Socialdirektör beslutar att: föreslå socialnämnden att ändra delegeringsordningen enligt förslag.

7) Årsrapport revisionen, åtgärder IB (GC/AM)

Redovisning av de åtgärder som behöver genomföras utifrån revisionens årsrapport.

Socialdirektören beslutar att: tf. stabschef får i uppdrag att utse ansvariga för genomförande av åtgärderna.

8) BLINK, I (JK/JG)

Information om BLINK - Tal till text - och det arbete som pågår.

9) Hemlöshetskartläggningen, I (GC)

Kartläggningen är klar och ska presenteras för socialnämnden vid sammanträdet den 26 september. Ansvarig är verksamhetschef för myndighet.

10) FLG heldagar hösten 2024/ersättningsdag FLG 7/10? IB (SJ)

Nytt datum för FLG är den 14/10 kl. 13.00-16.00

11) Punkter, samverkan/MBL, representanter? IB (KH)

Socialdirektören beslutar att: socialdirektör, HR-chef och tillförordnad stabschef representerar samverkan/MBL den 20 augusti.

12) Organisationsförändring nuläge, I (KW)

Information och dialog kring riskbedömningarna som ska göras utifrån arbetsmiljön i ny organisation.

13) Flytt, I (KL)

Fastighetschef ger en uppdatering kring den förestående flytten. Flytten sker första helgen i oktober. Fastighetschef önskar en sammanställning över verksamheternas behov av säkerhets-/aktskåp, senast den 15 september.

14) Kompetensförsörjning, D (JK)

Dialog kring kortsiktiga och långsiktiga lösningar kring kompetensförsörjning.

Socialdirektören beslutar att: verksamhetschefer undersöker och tar fram förslag att arbeta vidare med utifrån det kortsiktiga perspektivet.

15) Kompetensutveckling nya ledare och chefer, I (GC)

Inventering pågår av kompetens hos teamledare i myndigheten i syfte att få överblick av behov av kompetensutveckling.

16) Sammanfattning sommaren 2024

Informationsutbyte inför kommande nämnd och kommande planering.

17) Utcheckning och avslut

Sammanträdet avslutas.