



FLG

Lokal: Johans kontor

Tid: 9.00-15.15

Närvarande

Jessica Granquist	Tf. biträdande socialchef	(JG)
Gunilla Christiansson	Tf. stabschef	(GC)
Annette Mårs	Ekonomichef	(AM)
Karolina Håkansson	HR-chef	(KL)
Mikael Bogarve	Verksamhetschef	(MB)
Anita Svantesson	Verksamhetschef	(AS)
Ulrika Skeppstedt	Verksamhetschef	(US)
David Levin	Kommunikationschef	(DL)
Susanne Johansson	Nämndsekreterare	

Gäster

Martina Barte	Innovationsledare	(MB)
André Ljung	Socialsekreterare	(AL)
Helena Rylander	Socialsekreterare	(HR)
David Bergström	Utvecklare	(DB)
Linda Lindström	SLF (distans)	(LL)
Linn Fogelberg Frick	SLF (distans)	(LFF)
Hampus Edström	SOF, utvecklare (distans)	(HE)
Kristina Wallin	SOF HR	(KW)

1) Mötets öppnande och incheckning

2) Innovationsråd (MB)

a) Tjänstehundar, IDB (AL/HR)

Tillförordnad socialchef beslutar att: finansiera projektet med innovationsmedel under 2025.

b) Corner, IOP, IDB (D.B)

Tillförordnad socialchef beslutar att: fortsätta IOP avtal med Corner under tre års tid med samma dimensioner som tidigare.

Verksamheterna delar på kostnaderna för år 2025.

Verksamhetscheferna beslutar om vem som ska vara ansvarig part i samverkan. Verksamhetscheferna återkommer nästa FLG med en planering.

c) Vardagsekonomi/skuldsanering, info/förankring SLF/AMF, ID (L.L/L.F.F)

Projektet drivs av SLF/AMF. Redovisningen av projektet syftar till att få socialförvaltningens förankring av projektet.

Tillförordnad socialchef beslutar att: Verksamhetscheferna får i uppdrag att undersöka hur detta ska förankras i de olika verksamheterna.

3) Genomgång av föregående protokoll

Genomgång av protokoll från FLG den 26 augusti.

4) Omställningsplan, IDB (JG)

Omställningsplan till ny socialtjänstlag är framtagen tillsammans med de andra kommunerna i Familjen Helsingborg, SKR med flera. Planen behöver nu kompletteras med utökad information.

Tillförordnad socialchef beslutar att: det skapas en arbetsgrupp, som leds av utvecklingsenheten, med deltagare från kvalitetsenheten och sakkunniga från myndighetsdelen, med hjälp av ekonomi, HR och kommunikation.

5) Strategisk kommunikationsplan, IDB (DL/KH)

Tillförordnad socialchef beslutar att: kommunikationsenheten och HR-enheten snarast tar fram en kommunikation gällande övergången till chefsforum i den nya organisationen. Verksamhetscheferna informerar stabschefen om vilka som ingår i chefsforum.

6) Journalföringsrutiner HBTQI, ID (SJ)

Tillförordnad socialchef beslutar att: verksamhetschef för myndighet informerar/påminner inom verksamheten om möjligheten att sekretessbelägga information. Stabschef stämmer av med förvaltningsjurist kring det juridiska i frågan.

7) Återkoppling, utvärdering ny organisation, IDB (GC/JG)

Tillförordnad socialchef beslutar att: att tillsätta resurs för att utvärdera identifierade risker i verksamhetsförändringen.

Redovisning i FLG i april. Ansvariga: biträdande socialchef och stabschef.

8) Steg 1 utbildning, DB (MB)

Tillförordnad socialchef beslutar att: verksamhetschef ansvarar för beslut om utbildning.

9) Rutin för användning av tolkar, DB (GC)

Rutinen godkänns och ska förankras i verksamheterna.

10) Utvärdering av lön 2024 samt uppstart för lön 2025, ID (KW/KH)

Nu påbörjas utvärdering för löneöversynen 2024 och planering för lönebildning 2025. HR ger stöd till ledningsgrupperna.

11) Tydliggörande gällande arbetsmiljön ID (US)

Dialog om vikten av god arbetsmiljö även under omställningen.

12) Underhåll av metoder, ASI, CAN med flera, D (US/MB/AS)

Tillförordnad socialchef beslutar att: verksamhetscheferna tar med frågan till IFO-nätverket för dialog om möjligt gemensamt samarbete.