



Protokoll Samverkansgrupp FSG

Datum: 2024-09-24

Plats: Bredgatan 17

Närvarande

För arbetsgivaren

Johan Klingborg

Karolina Håkansson

Gunilla Christiansson

Anita Svantesson

Ulrika Skeppstedt

Mikael Bogarve

Kristina Wallin

Socialdirektör

HR-chef

Stabschef

Verksamhetschef

Verksamhetschef

Verksamhetschef

HR- utvecklare

För arbetstagarorganisationerna

Daniel Ryderdal

Evert Blohmé

Denniz Karlsson

Akademikerförbundet SSR

Akademikerförbundet SSR

Kommunal

Ordförande: Karolina Håkansson

Sekreterare: Kristina Wallin

§ 1 Mötet öppnas

Ordförande hälsar välkommen och öppnar mötet som följs av information och dialog enligt minnesanteckningar.

Information

Nämndsärende inför nämnd 26 september

Johan berättar kort om informationsärenden. Annette kommer ha en dragning om ekonomin och T2 och Gunilla kommer att prata om lagföljsamhet. Idag kommer Johan även sitta med Annette och nämndens ordförande och börja prata om budget 2025. Nämnden kommer få en uppdatering om hur det ser ut i vår organisationsändring inför den 1 oktober. Johan kommer också prata vidare om personalomsättning och kompetensförsörjning för att involvera vår nämnd i den resa vi måste börja på med att öka attraktiviteten att börja arbeta hos oss på Socialtjänsten och vad det kommer innebära i kostnader för en god arbetsmiljö och löneutveckling. Johan kommer också till nämnden att lyfta processen i hur förvaltningen arbetar med otillåten påverkan och hot.

Omställningsfonden- Kristina berättar om de beviljade medel som arbetsgivaren har fått än så länge och uppmanar fackliga till att också prata med sina medlemmar om möjligheten att som anställd nyttja medel hos Omställningsfonden.

Arbetsavtal- Kristina informerar kort om att arbetsgivaren undersöker möjligheter till tilläggsavtal för Vo Boende till vårt redan befintliga avtal AB. Det man tittar på är bland annat en variant på Bilaga J som Ängelholm har tecknat. Ska det till ett avtal så är det Arbetsgivarenheten och HR Direktören som förhandlar om det men förvaltningen vill ha en informell dialog med facken för att prata om möjligheter och konsekvenser med ett sådant avtal. På mötet kommer vi fram till att Kristina bjuder in alla fackliga parter till en dialog om ett sådant avtal.

Ändringar med anledning av riskbedömningarna-

På sittande möte lyfter Mikael och Ulrika in varsin punkt. På Ulrikas riskbedömning med sin nya ledningsgrupp blev det tydligt att uppdraget som EC på Socialjour/KRIM-teamet/Mottagningen är ohållbart och Ulrika berättade om ett förslag om att tillsätta en EC till som kommer att leda Mottagningen tillsammans med en TL och att redan tillsatt EC leder Socialjour och KRIM-teamet med en TL. Arbetsgivaren kallar till en MBL§11 inom kort.

Mikael har fått info från verksamheten att de resurser som finns för att arbeta som barnhandläggare slukas upp i sin stöttning på UU/Buf och av den anledningen vill man flytta dessa resurser till Familjefridsenheten för att skapa förutsättningar för att kunna arbeta med sina ursprungliga uppdrag. Arbetsgivaren kallar till en MBL§11 inom kort.

Dialog

Status nya organisationen- Kristina redogör för en summering av alla riskbedömningar. Facken har samma bild av det som kommit upp och har även varit med på en del av riskbedömningarna. På mötet är man eniga om att de åtgärder som är vidtagna nu är bra men att uppföljningen blir viktig för att se att allt blev som det var tänkt.

Uppföljning och analys av arbetsmiljön- Kristina går igenom statistik och ger en bild av nuläge och önskat läge i arbetet med systematiskt arbetsmiljöarbete. Mer av arbetet måste ske närmre verksamheten och kunskap hos både chefer och skyddsombud behöver öka i frågan om att arbeta med de system som finns till förfogande för att inhämta statistik och annan data, i syfte att arbeta mer förebyggande i arbetsmiljöarbetet.

Delårsrapport T2- Annette berättar att resultatet visar ett underskott på ca 7 miljoner. Den största avvikelserna är våra externa placeringar, trots att man ökat budgeten för det. Rekrytering är fortfarande tufft och trots att vi har konsulter inne så ligger personalbudgeten på plus.

Gunilla berättar att vi inte kommer att nå nämndens mål gällande biståndslösa insatser. När det gäller ökad skolnärvaro så är det en tidsfördröjning som gör att vi i dagsläget inte har ett resultat på det målet. Vidare berättar Gunilla att Socialförvaltningen kommer vara pilot i arbetet med att testa AI för att underlätta i dokumentation utifrån både ett arbetsmiljöperspektiv och rättssäkerhet.

Delårsrapport intern kontroll innevarande år- Socialnämnden beslutar årligen om en plan för uppföljning av den interna kontrollen. Denna innehåller olika granskningspunkter, varav vissa granskas vid två tillfällen. Till nämnden i september presenteras den första granskningen. I korthet har tre kontroller visat kännbara resultat, vilket betyder att de bedöms vara besvärande för våra intressenter. Dessa tre avser om det finns en tydlig prövning av barnets bästa vid omplacering, om det sker uppföljning av placerade barn och unga enligt föreskrifter och lag och slutligen om rätt delegat är beslutsfattare vid LVU-ärenden och om dokumentationen är korrekt. Förvaltningen arbetar vidare med analys och, när den är klar, åtgärder. Helårsgranskningen presenteras för nämnden i februari nästa år.

§ 2 Beslut

Rörlig tid och uppföljning effektmål år- Anita redogör för de effektmål som man hade hoppats se men som inte till fullo uppnått. Efter att frågan varit uppe på APT i samtliga verksamheter så anser man det har gått för

kort tid för att kunna utvärdera om det är det bästa arbetssättet. Arbetsgivaren föreslår att förlänga provtiden för rörlig tid på de arbetsplatser som har det idag. Kommunal är enig med arbetsgivaren om att fortsätta provtiden. SSR är inte en del av avtalet och har inget att yttra i frågan.

Uppdaterad delegeringsordning och uppdatering av Socialnämndens arbetsinstruktion inför den nya organisationen- bilaga fanns till dagens möte.

Fackliga parter har inget att erinra mot detta förslag.

§ 3 Avslutning

Ordförande förklarar mötet i samverkansgruppen avslutat tisdag den 24 september 2024

Vid protokollet

Kristina Wallin

Justering

För arbetsgivaren

Digital signering

Karolina Håkansson, HR chef

För arbetstagarorganisationen

Digital signering

Daniel Ryderdal, SSR

Digital signering

Denniz Karlsson, Kommunal

