



FLG – ”mini”

Lokal: 242, våning 2

Tid: 13.00 -15.30

Närvarande

Johan Klingborg	Socialdirektör	(JK)
Jessica Granquist	Biträdande förvaltningschef	(JG)
Gunilla Christiansson	Stabschef	(GC)
Annette Mårs	Ekonomichef	(AM)
Mikael Bogarve	Verksamhetschef	(MB)
Ulrika Skeppstedt	Verksamhetschef	(US)
Anita Svantesson	Verksamhetschef	(AS)
David Levin	Kommunikationschef	(DL)
Susanne Johansson	Nämndsekreterare	(SJ)

1 Mötets öppnande och incheckning

2 Föregående protokoll, samverkan 2025 samt information om fattade beslut

Socialdirektör beslutar att: godkänna föregående FLG-protokoll, att godkänna planeringen för samverkan 2025 med tillägg om ytterligare ett MBL under våren samt ett på hösten med anledning av budget/internbudget. Beslut fattat av biträdande förvaltningschef avseende innovationspiloten ”VR-upplevelser” godkänns.

3 Återkoppling processdirektiv, chef i beredskap/kontinuitets-krisplan (JK)

Socialdirektör beslutar att: flytta ärendet till nästa FLG (2 december).

4 Återkoppling Yrkesresan – ansvarsfrågan (US/MB/AS)

Socialdirektör beslutar att: verksamhetschef för verksamhetsområde Myndighet, ansvarar för yrkesresan.

5 Återkoppling, Canea (US/MB/AS)

Beträffande dokumentansvarig för Canea har verksamhetschefer haft dialog med förvaltningens verksamhetscontroller. Det fattades inte något gemensamt beslut i frågan, man får göra det som passar bäst i de olika verksamhetsområdena. Beslutat sedan tidigare är dock att chef godkänner och publicerar dokumenten för att säkerställa kvalitén.

6 Info särskilda händelser samt mediakontakt för förvaltningen (JK)

Socialdirektören beslutar att: vid särskilda händelser som förvaltningsledning och/eller politik behöver ha kännedom om ska ett sms omgående skickas till socialdirektör och kommunikationschef.

7 Spelregler FLG

Dialog kring spelregler i FLG.

8 Kort info (JK)

Socialdirektören informerar: att han har gett verksamhetscheferna ett gemensamt uppdrag att se över samverkan och processer för att bättre nyttja insatserna efter omorganisationen.

Verksamhetskoordinator har fått i uppdrag att ta fram ett processdirektiv som grund för arbetet.

9 Punkter att lyfta till FLG heldag, den 9 december (JK)

FLG's tredje och sista heldag för hösten är inplanerad till den 9 december. Socialdirektör vill ha in punkter till dagordningen via mejl senast den 29 november.

10 Utcheck och avslut, (FLG)