



FLG

Lokal: Datorsalen

Tid: kl. 09.00-12.00

Närvarande

Johan Klingborg	Socialdirektör	(JK)
Jessica Granquist	Biträdande förvaltningschef	(JG)
Gunilla Christiansson	Stabschef	(GC)
Karolina Håkansson	HR-chef	(KH)
Annette Mårs	Ekonomichef	(AM)
Anita Svantesson	Verksamhetschef	(AS)
Mikael Bogarve	Verksamhetschef	(MB)
Ulrika Skeppstedt	Verksamhetschef	(US)
David Levin	Kommunikationschef	(DL)
Susanne Johansson	Nämndsekreterare	(SJ)

1 Uppstart och AAR-uppdrag, After Action Review

Stabschef får i uppdrag att vara AAR-observatör vid mötet.

2 Ledningskommunikation (DL) I/D

Under hösten fick kommunikationschef i uppdrag att utveckla en kommunikationsplan i syfte att optimera styrnings- och ledningskommunikation inom organisationen.

Ett dokument har nu tagits fram som förslag till FLG.
Utgångspunkterna har varit,

- det ska vara "lätt att göra rätt"
- delaktighet – att få och ge information samt främja dialog
- fokus på medarbetarnas behov av information
- cirkulär kommunikation – informationsflöde från medarbetare till chefer och politiker och tillbaka igen

Socialdirektören beslutar att: FLG presenterar förslaget för respektive ledningsgrupp och återkopplar till kommunikationschef. Beslut kommer att fattas på FLG den 11 februari.

3 Planeringsdagar våren 2025 (JK) I/D/B

Socialdirektören beslutar att: fastställa FLG planeringsdagar för 2025 enligt följande: 18 februari, 22 april, 23 september och 25 november.

Förslag till tema samt planerad tidsåtgång vid de olika heldagarna mejlas till nuvarande verksamhetskoordinator för Myndighet senast den 7 februari. Vid FLG den 11 februari bestäms innehåll för respektive planeringsdag.

4 Signs of safety (KH+VC) I/D/B

HR-chef har tagit fram en kravprofil avseende 18 månaders projektledartjänst för Signs of safety. Verksamhetscheferna har i sina respektive ledningsgrupper lyssnat in att man ser fördelar med att internrekrytera projektledare för uppdraget. På så sätt kan man få en snabb och effektiv uppstart då cheferna förväntas släppa medarbetaren ganska omgående. Förutsättningen är att internsökanden har haft en dialog med sin närmaste arbetsledare.

Socialdirektören beslutar att: HR-chef får i uppdrag att gå ut med internannons samt sätta ihop en rekryteringsgrupp med deltagare från FLG. HR-chef blir huvudansvarig för projektledaren i nära samarbete med verksamhetscheferna. Återkoppling till FLG den 28 januari.

5 Kort-kort (FLG)

Ledningsgrupper från flera olika kommuners socialtjänst har hört av sig för erfarenhetsutbyte med socialförvaltningen i Helsingborg. Socialdirektören kommer att ge nuvarande verksamhetskoordinator för Myndighet i uppdrag att kontakta kommunerna (Borås, Uppsala, Västerås, Linköping) för att få en tydligare bild av förväntningarna samt för att se om det går att samordna. Återkopplas till FLG i mars månad.

Verksamhetschefer för Insats och service samt Myndighet informerar kort om samsjuklighetsdelegationens presentation.

HR-chef informerar om möjlighet att ha trainee. Sista ansökningsdag 31 januari, återkoppla till HR-chef om det finns intresse.

Socialdirektör påminner om att innovationer som presenteras på FLG måste beredas noggrant så att alla berörda (verksamheterna, ekonomi, HR, kommunikation) är insatta och har fått yttra sig i frågan/satsningen. Syftet är att FLG ska kunna fatta genomtänkta beslut utifrån ett brett och fullständigt underlag.

Verksamhetschef för Boende informerar om dygnskostnader för de olika boendeformerna. Återkommer om detta.

Punkten kort-kort är till för kort information. Önskar man dialog eller beslut, lägg in som egen punkt i dagordningen.

6 Chef i beredskap (KH) B

HR-chef presenterar rutin för chef i beredskap.

Socialdirektören beslutar att: godkänna förslaget gällande chef-i-beredskap. Dokumentet kommer att kommuniceras ut inom kort. Utvärdering september månad 2025.

7 FLG nätverksmöte med andra kommuner den 17/3 (JK) B

Tid: måndagen den 17 mars kl. 10.00 – 15.00. Vård till nätverksmötet är FLG samt direktör vid arbetsmarknadsförvaltningen. Konferensen, 516 och 517 är bokade. Socialdirektör och biträdande förvaltningschef tar fram förslag på innehåll och återkopplar till FLG. Nuvarande verksamhetskoordinator för Myndighet är behjälplig med planeringen av dagen.

8 Tydliggörande nämndsmål 2025 (MB) D

Verksamhetscheferna uttrycker att de behöver ett förtydligande gällande nämndens mål. Stabschef, verksamhetschefer, biträdande förvaltningschef samt verksamhetscontroller sammanställer en presentation. Återkopplas till FLG den 25 februari.

9 Genomgång remisser (GC) I/D

Stabschef samt nämndsekreterare redogör för de remisser som inkommit. Sammanfattningsvis är det många remisser med kort svarstid.

10 Digital plattform för rekrytering av sommarvikarier (VO Boende) (JK) B

Socialdirektören beslutar att: ställa sig bakom förslaget.

11 Utcheckning