



FLG

Lokal: Datorsalen

Tid: 9.00-12.00

Närvarande

Johan Klingborg	Socialdirektör	(JK)
Jessica Granquist	Biträdande förvaltningschef	(JG)
Gunilla Christiansson	Stabschef	(GC)
Karolina Håkansson	HR chef	(KH)
Annette Mårs	Ekonomichef	(AM)
Ulrika Skeppstedt	Verksamhetschef	(US)
Mikael Bogarve	Verksamhetschef	(MB)
Anita Svantesson	Verksamhetschef	(AS)
David Levin	Kommunikationschef	(DL)
Susanne Johansson	Nämndsekreterare	(SJ)

Gäster

Anne Eskilsson	Verksamhetsutvecklare	AE
Bertil Almstrand	Utvecklingsledare	BA

1. Uppstart och AAR-uppdrag

Kommunikationschef får i uppdrag att vara observatör för dagens möte. Uppdraget innebär att observera och återkoppla i slutet på mötet hur FLG hanterat dagens punkter samt förhållit sig till överenskomna spelregler.

2. Signs of safety, processdirektiv, tillsättning av projektgrupp (KH) IDB

Redovisning av processdirektiv samt dialog kring hur genomförandet ska gå till och vilka verksamheter som ska ingå i projektgruppen.

Socialdirektören beslutar att: Verksamhetscheferna tar med frågan till respektive ledningsgrupp i syfte att få inspel och synpunkter på hur en arbetsgrupp lämpligast ska formuleras. Återkoppling till FLG den 14 januari.

3. Uppföljning VC systematiska brukarundersökningar (GC) I

Biträdande förvaltningschef och stabschef diskuterar med verksamhetscheferna och återkommer med förslag på hur brukarundersökningar framöver ska genomföras. Återkoppling till FLG den 25 februari.

4. Förslag standardmodell för kontor (KH) IDB

Förslaget är att fastighetschef får ansvar för att ta fram en kontorsstandard i syfte att få till en bra samordning och styrning. Det kvarstår dock en del frågor kring uppdraget. Gäller det även kontor utanför Bredgatan? Gäller det även mötes/besöks/konferensrum? Hur är det tänkt med gemensamma ytor/lokaler såsom kök?

Socialdirektören beslutar att: biträdande förvaltningschef bjuder in relevanta personer till möte i syfte att förtydliga uppdraget. Återrapporteras till FLG den 11 februari.

5. Kompott Skåne (JK) IDB

Socialdirektör informerar om Länsstyrelsens förfrågan kring deltagande i Kompott Skåne, där kommunerna utbyter insatser avseende VINR.

Socialdirektören beslutar att: socialdirektör och verksamhetschef för service och insats arbetar vidare med frågan tillsammans med verksamheten, Skånes kommuner och övriga förvaltningar i staden. Återkopplat till FLG under våren 2025.

6. Kort-kort

Förslag på datum för MHFA utbildning för FLG. (GC)

Påminnelse! Ekonomichef poängterar att det är superviktigt att alla fakturor som ska bokföras på 2024 är attesterade den 13 januari.

Deadline för beslutsattest är klockan 12.00 den 13 januari. (AM)

Rekrytering av enhetschef för Maria NV pågår. (MB)

Socialdirektör informerar om att han kommer att intervjuas i ett inslag i Uppdrag granskning. (JK)

7. Resurssättning; uppdrag från ordförande gällande heder samt nämndinitiativ gällande Bostad först (GC) I

Uppdrag heder: Cathrin Andersson

Nämndinitiativet: Kristin Holm.

8. Återrapportering, avtalssamverkan (AE/BA) I

AE och BA återskärmar kring projektet och påtalar behovet av att Helsingborg utser en kontaktperson för det fortsatta arbetet tillsammans med samverkanskommunerna.

Socialdirektören beslutar att: vid nästa FLG, den 14 januari, besluta om resurs.

9. Fokus bemötande (MB) I

Projektet - Fokus bemötande.

Socialdirektören beslutar att: verksamhetscheferna tar med frågan till diskussionen kring Signs of Safety (se punkt 2 ovan).

10. Hemlöshetskartläggning (MB) I

Hemlöshetskartläggningen genomförs under vecka 3. Det är en fråga för hela staden och socialdirektören kommer att ta frågan vidare till politiken.

11. Avslut