



FLG

Lokal: Datasalen

Tid: 9.00-15.15

Närvarande

Johan Klingborg	Socialdirektör	(JK)
Jessica Granquist	Biträdande förvaltningschef	(JG)
Annette Mårs	Ekonomichef	(AM)
Karolina Håkansson	HR-chef	(HK)
Mikael Bogarve	Verksamhetschef	(MB)
Ulrika Skeppstedt	Verksamhetschef	(US)
Anita Svantesson	Verksamhetschef	(AS)
David Levin	Kommunikationschef	(DL)

Frånvarande

Gunilla Christiansson	Stabschef	(GC)
Susanne Johansson	Nämndsekreterare	(SJ)

Gäster

Madusha Silva	Dataskyddsombud	(MS)
----------------------	-----------------	------

1 Incheckning

2 AAR-uppdrag, dagens möte (JK)

Ekonomichef får I uppdrag att vara observatör för dagens möte. Uppdraget innebär att observera och återkoppla i slutet på dagen kring hur FLG hanterat dagens punkter samt förhållit sig till överenskomna spelregler.

3 Föregående protokoll

Godkänns och läggs till handlingarna. Underlaget till chef i beredskap har inte hunnit "provtryckas" enligt plan.

Socialdirektören beslutar att: Punkten om Chef i beredskap återrapporteras av HR-chef på FLG i januari.

4 Innovationsråd

Punkten utgick på grund av sjukdom.

5 Krisorganisation, (JK, JG)

Jessica Granquist och Johan Klingborg har gått igenom socialförvaltningens krisplan och krisorganisation. Befintlig krisplan går i linje med stadens krisplan. Socialförvaltningen kommer arbeta vidare med att se över funktionsroller och justera planen utifrån nuläget.

Socialdirektören beslutar att: ge stabschef i uppdrag att utse en ansvarig för att leda arbetet med att uppdatera krisplan, krisorganisation och ta fram förslag på hur förvaltningen rustar de olika funktionerna som aktiveras vid eventuell kris. Återkoppling sker till FLG i början av 2025.

5 Uppföljning, processdirektiv satsningar 2025, (GC, JG)

- **Gängkriminalitet och förebyggande arbete:** fortskrider enligt plan. Ett Tryggare Sverige genomför en förstudie. Redovisning av förstudien ska ske i januari 2025.
- **Skolsociala team:** insatser och service har tagit fram ett processdirektiv och det pågår ett arbete med att få alla detaljer på plats.
- **Skyddat boende:** fortskrider enligt plan.
- **Signs och Safety:** processdirektiv har tagits fram och en plan för implementering är på gång. Finns ett förslag på projektgrupp för att driva arbetet med implementeringsplanen. Punkten lyfts på FLG i januari.
- **Omställning inför ny socialtjänstlag:** förvaltningen arbetar med att samla in olika typer av data som ska rapporteras till socialstyrelsen och SKR (Sveriges Kommuner och Regioner). Bland annat har en enkät gått ut till förvaltningens medarbetare som arbetar med socialt arbete. Efterarbetet har inletts och FLG träffas i februari/mars för att arbeta vidare med analysen.
- **Utredare:** fortskrider enligt plan.

7 Besöksrum, strategier (JG)

Det finns olika önskemål från förvaltningens verksamheter kring behov kring besöksrummen på Bredgatan. Det handlar både om antalet besöksrum och hur de ska användas. Frågan är viktig och det behöver finnas en övergripande samsyn i frågan. En väg framåt är att ta ett helhetsgrepp kring fastigheten i stort.

Socialdirektören beslutar att: ge verksamhetscheferna för myndighet och insatser och service i uppdrag att ta fram ett gemensamt

underlag kring behov, brister och förslag på hantering för vidare beslut i FLG.

8 Samverkan kring våldsutsatta gällande boendefrågan (JK)

Den 1 januari 2025 startar Kompott Skåne, en samverkan mellan kommuner för att underlätta för våldsutsatta att få stadigvarande boende som utvecklats under 2024. Länsstyrelsen Skåne har en samordnande roll i arbetet.

h

Socialdirektören beslutar att: socialdirektör, tillsammans med verksamhetschef för myndighet och insatser och service, träffar Länsstyrelsen för vidare dialog. Koordinator får i uppdrag att bjuda in berörda till ett möte.

9 Rutiner vid rekrytering, återkoppling (KH)

HR-chef återkopplade kring underlaget som tagits fram. Det finns några frågor som återstår kring vilka lagstöd som gäller i vissa delar. Gällande önskemål om checklista är det viktigt att förvaltningen går i takt med staden. Det finns vissa delar som socialförvaltningen önskar förtydliga på de centrala HR-sidorna på intranätet. Om vi inte lyckas få de övergripande sidorna uppdaterade enligt önskemål kommer förvaltningen att lägga till lokala rutiner för vad som gäller för socialförvaltningen.

Socialdirektören beslutar att: ge juristerna i uppdrag att gå igenom underlaget utifrån att vi önskar en flexibel organisation och hur väl det fungerar med rutiner för vilka registerutdrag vi begär in i samband med rekryteringar. Återrapportering sker till FLG i februari.

10 Kort-kort (FLG)

- Förslag om att köpa in Blink (AI-tjänst tal till text) till FLG med syfte av att spela in och föra anteckningar av FLG-möten. FLG är positiva till förslaget och önskar undersöka detta vidare och testa under 2025.
- Ombyggnation på Bredgatan. Passagen mellan Bredgatan och parkeringen kommer att förändras. Arbetet kommer pågå fram till och med vecka 6 2025. Förändringarna görs i samarbete med Fastighetsägaren Hemlock, bland annat för att förbättra flödet mellan entrén till Bredgatan 17, Familjerätten och receptionen.
- Det har inkommit önskemål från medarbetare om att utöka innehållet i protokollen från FLG. Frågan diskuterades och slutsatsen är att i dagsläget behålla strukturen som den är. Detta med anledning av att syftet med protokollen är att göra dagordningen och besluten transparenta för alla att ta del av och inte ha en överproduktion av administrationen. För den som önskar veta mer om en specifik punkt finns alltid

möjligheten att fråga sin chef eller ta kontakt med ansvarig för punkten.

11 Presentation, nytt dataskyddsbud (MS)

Helsingborgs stads nya dataskyddsbud Madhusa Silva deltog digitalt och presenterade sig själv, sitt uppdrag och det pågående arbetet med en översyn av dataskyddsarbetet i Helsingborgs stad.

12 Återkoppling, sammanställning av information gällande sommartid med mera (DL)

Kommunikationschef presenterade förslag på förtydligande gällande arbete dag före röd dag och för sommararbetstid. Det fanns fortsatt ett par delar som behöver arbetas om.

Socialdirektören beslutar att: ge kommunikationschef i uppdrag att justera underlaget utifrån dialogen och sedan skicka ut underlaget via cheferna i FLG.

13 Återkoppling tillsammans Helsingborg, utveckling FLG (FLG)

Diskussion och dialog kring upplevelser, lärdomar och reflektioner kopplat till höstens arbete med utbildningen Tillsammans Helsingborg och hur FLG ska jobba vidare utifrån perspektivet syfte, mål och standard.

14 Utcheckning AAR (AM)

Ekonomichef återkopplar sina reflektioner utifrån rollen som observatör under mötet.

15 Revidering av beslut gällande uppföljning

Vid förra FLG-mötet fattades beslut om att bjuda in psykiatrisamordnare var 6 vecka till verksamhetschefernas möten. Beslutet visade sig inte fungera i praktiken så frågan lyfts för nytt beslut i FLG.

Socialdirektören beslutar att: psykiatrisamordnare ska kontinuerligt bjudas in till verksamhetschefernas möten för uppföljning av arbetet.

16 Avslut

Mötet avslutades.