



FLG

Lokal: 242

Tid: kl. 09.00-12.00

Närvarande

Johan Klingborg	Socialdirektör	(JK)
Jessica Granquist	Biträdande förvaltningschef	(JG)
Gunilla Christiansson	Stabschef	(GC)
Karolina Håkansson	HR-chef	(KH)
Annette Mårs	Ekonomichef	(AM)
Anita Svantesson	Verksamhetschef	(AS)
Mikael Bogarve	Verksamhetschef	(MB)
David Levin	Kommunikationschef	(DL)
Susanne Johansson	Nämndsekreterare	(SJ)

Gäster

Anna Åkerman	Teamledare	(AA)

1 Uppstart och AAR tilldelning

Biträdande förvaltningschef får i uppdrag att vara observatör vid mötet.

2 Återrapportering, kontorsstandard I/D/B (JG/GC/m.fl.)

Biträdande enhetschef och stabschef informerar kring uppdatering avseende underlaget. Standarden ska gälla alla kontorslokaler, även utanför Bredgatan, och ska även inbegripa allmänna ytor.

Socialdirektören beslutar att: godkänna förslaget. Underlag från verksamheternas fysiska arbetsmiljöronder ska lämnas in till fastighetschefen senast den 15 april för att vara en del av behovsanalysen. Underlagen ska även ingå i den utvärdering av organisationsförändringen som pågår. Fastighetschefen får i uppdrag att analysera förvaltningens behov och samordna inköp med utgångspunkt att inköp sker via investeringsfonden. Återkoppling till FLG den 29 april då även fastighetschef bjuds in.

3 Beslut angående stimulansmedel med mera I/B (GC/AA)

Information kring de statliga stimulansmedlen avseende insatser mot psykisk ohälsa.

Socialdirektören beslutar att: ekonomichefen får i uppdrag att kartlägga stadsbidrag för att ge FLG underlag. Socialdirektör, stabschef och ekonomichef för en dialog kring hur medlen ska riktas.

4 Innehåll, FLG – planeringsdagar D/B (JK)

Socialdirektören beslutar att: FLG planeringsdag den 18 februari har följande innehåll:

- Effekt 2026
- Mål och Ekonomi 2026

5 Planeringsanvisningar, mål och ekonomi 2026 I (A.M.)

Ekonomichef presenterar förutsättningarna för mål och ekonomi 2026.

6 Kommunikationsplan, ledningskommunikation D/B (DL/JK)

Kommunikationschef gick igenom inlämnade synpunkter och genomförda uppdateringar. Planen kommer att presenteras som ett första steg på ett kommande chefsforum.

Socialdirektören beslutar att: godkänna kommunikationsplanen

7 Årsbokslut/årsredovisning 2024 D/B (AM/GC)

Ekonomichef och stabschef informerar kort om årsbokslutet som ska vara färdigställt på fredag, den 14 februari.

8 IOP – Idéburet offentligt partnerskap I/D (MB)

Dialog beträffande IOP (idéburet offentligt partnerskap). Handläggare för verksamhetsbidrag kan vara ett stöd för verksamhetschefen i arbetet med IOP. Det är viktigt att nya IOP avtal ska tas fram i nära samarbete med handläggaren för verksamhetsbidrag och följa den processbeskrivning som finns gällande IOP. Det är viktigt att arbetet och uppföljningen bedrivs verksamhetsnära. Uppföljning FLG den 25 mars.

9 Reserverad tid I (JK)

Lokalförsörjningsplan

Socialdirektör tillsammans med fastighetschef och ekonomi för en dialog kring lokalförsörjningsplan som täcker förvaltningens samtliga behov. Socialdirektör återkopplar till FLG.