



FLG tisdagen den 4 februari 2025

Lokal: Datorsalen

Tid: kl. 09.00 – 12.00

Närvarande

Jessica Granquist	Biträdande förvaltningschef	(JG)
Gunilla Christiansson	Stabschef	(GC)
Karolina Håkansson	HR-chef	(KH)
Anita Svantesson	Verksamhetschef	(AS)
Mikael Bogarve	Verksamhetschef	(MB)
Ulrika Skeppstedt	Verksamhetschef	(US)
David Levin	Kommunikationschef	(DL)
Susanne Johansson	Nämndsekreterare	(SJ)

Gäster

Kristina Wallin	HR-utvecklare	(KW)
Charlotte Norberg	HR-konsult	(CN)
Anna Åkerman	Teamledare/psykiatrisamordnare	(AÅ)
Alexandra Gocan	Utredare, stab	(AG)
Viktoria Pommer	Verksamhetscontroller	(VP)

1 Uppstart och AAA-uppdrag, After Action Review

Verksamhetschef för Myndighet får i uppdrag att vara observatör vid mötet.

2 Löneöversyn D/B, (KW/CN/FLG)

Biträdande förvaltningschef beslutar att: prioritera följande grupper inför löneöversyn 2025:

Behandlingsassistenter inom Verksamhetsområde Boende

Myndighetsutövning inom Verksamhetsområde Myndighet,

Enhetschefer inom kärnverksamheten.

Lönesättning sker individuellt och differentierat av lönesättande chef.

3 MHFA, första hjälpen till psykisk hälsa, D/B, (GC)

Dialog kring åtagandet gällande utbildning i MHFA.

Biträdande förvaltningschef beslutar

att under 2025 genomförs för förvaltningen en utbildning vardera för målgrupperna; barn och unga respektive vuxna, per termin.

att under 2026 genomförs för förvaltningen en utbildning vardera för målgrupperna: barn och unga respektive vuxna, per termin. Medarbetare som arbetar klientnära ska prioriteras.

att inför 2026 års överenskommelse föreslås att utbildning i MHFA inte ska vara obligatorisk utan ska erbjudas efter behov.

att förvaltningens utbildade instruktörer ska ha möjlighet och förväntas ta sig an utbildningsuppdragen och de befintliga resurserna anses tillräckliga för förvaltningens behov.

4 Återrapportering placeringsgruppen, I, (AÅ)

Teamledare informerar om placeringsgruppens arbete. Projektet avslutas i augusti. Det konstateras att projektet bidragit till ökad kvalitet och ekonomiska förbättringar.

Biträdande förvaltningschef beslutar att: teamledare och stabschef får i uppdrag att ta fram ett beslutsunderlag. Redovisas till FLG den 25 februari.

5 Uppföljning av remisser och uppdrag/verksamhetsbesök av ordförande, I, (JG/SJ)

Nämndsekreterare visar FLG den nya Teams-kanalen där inkomna remisser och uppdrag sparas och där man också kan se när de ska redovisas och vem som är ansvarig.

Ordföranden har lämnat förslag på tider för verksamhetsbesök i organisationen. Verksamhetscheferna kommer att besluta vem som ansvarar för planeringen av detta.

6 Dygnskostnader för interna boenden I, (AS)

Verksamhetschef för boende redovisar interna/respektive externa boendekostnader.

Biträdande förvaltningschef beslutar att: ge verksamhetschef för boende i uppdrag att, tillsammans med ekonomiavdelningen, ta fram

en fördjupad analys av behov och kostnader för att få ett underlag till hur förvaltningen på bästa sätt kan nyttja boendeplatser och lokaler.

7 Intern kontroll samt Kvalitetsrapport, I/D/P (VP/AG)

Verksamhetscontroller presenterar utfall intern kontroll 2024 samt uppföljning av åtgärder för intern kontroll 2023.

Biträdande förvaltningschef beslutar att: godkänna förslaget för presentation i socialnämnden den 27 februari.

Utredare redovisar förslag på kvalitetsrapport 2024.

Biträdande förvaltningschef beslutar att: kvalitetsrapporten ska bearbetas och presenteras för socialnämnden i mars.
Återrapporteras till FLG den 25 februari.

8 Avslut