



FLG den 25 februari 2025

Lokal: Datorsalen

Tid: kl. 09.00-12.00

Närvarande

Johan Klingborg	Socialdirektör	(JK)
Jessica Granquist	Biträdande förvaltningschef	(JG)
Gunilla Christiansson	Stabschef	(GC)
Karolina Håkansson	HR-chef	(KH)
Annette Mårs	Ekonomichef	(AM)
Anita Svantesson	Verksamhetschef	(AS)
Mikael Bogarve	Verksamhetschef	(MB)
Ulrika Skeppstedt	Verksamhetschef	(US)
David Levin	Kommunikationschef	(DL)
Susanne Johansson	Nämndsekreterare	(SJ)

Gäster

Viktoria Pommer	Verksamhetscontroller	(VP)
Martina Barte	Innovationsledare	(MB)
Camilla Eriksson	Samordnare, insats och service	(CE)
Mikael Öhlén	Stödassistent	(MÖ)
Anna Åkerman	Teamledare	(AA)

1 Uppstart och AAR-tilldelning

HR-chef får i uppdrag att var observatör vid mötet.

2 Kvalitetsrapport, B (GC)

Kvalitetsrapporten är uppdaterad och ska rapporteras till nämnden i mars.

Socialdirektören beslutar att: godkänna kvalitetsrapporten.

3 Avstämning, egenavgifter, I, B (GC/VP)

Verksamhetscontroller informerar om processen gällande egenavgifter.

Socialdirektören beslutar att:

- ställa sig bakom förslaget om ändrad tidplan, d v s flytta fram startdag till september månad. Information till nämnden under våren.
- ställa sig bakom förslaget att debitera fr.o.m. månad två samt att inte debitera placeringar i ärende enligt 2 a kap 8 § SoL
- att FLG undersöker om det finns utrymme att utföra arbetsuppgiften i befintlig organisation samt funderar på placering/tillhörighet.

FLG återkopplar den **25 mars**.

4 Prio, föreningsbidrag 2025, I, D, B (GC)

Nämnden ska sätta en riktning för föreningsbidrag gällande 2025.

Socialdirektören beslutar riktning för föreningsbidrag 2025: att prioritera ett *lättillgängligt och socialt stöd till barn, unga och deras familjer*.

5 Återkoppling, systematisk brukarundersökning och nämndsmål, I (GC/JG)

Systematisk brukarundersökning: Gunilla informerar om att frågan utreds och kommer att presenteras/återrapporteras vid FLG den **25 mars**.

Förtydligande av nämndsmål; dialog har förts med verksamhetscheferna. Det som är viktigt är analyserna och de löpande uppföljningarna.

Extrainsatt FLG, se enskilt protokoll.

6 Innovationsråd, Kvällsöppet, implementering, I (JG/CE)

Redovisning av kvällsöppet och utvecklingen som skett sedan förra återrapporteringen. Utmaningarna: behov av bättre utvärderingsmetoder, hur arbetet med rekrytering av barn och unga ska utvecklas så att insatserna når barnen. Även frågor som rör personal och lokaler behöver diskuteras.

Barn som varit utsatta för våld i nära relation ingår inte idag i grupperna men välkomnas.

7 Innovationsråd, VR-upplevelser, implementering, I (JG/MÖ)

Redovisning gällande VR-upplevelser och exempel på positiva framgångar. Uppskalning sker vid de olika boenden. Finns ett stort intresse av projektet.

8 Placeringsamordningsarbetet, B (GC/AA)

Teamledare redovisar projektets resultat samt presenterar tre olika alternativ inför beslut.

Socialdirektören beslutar att: ge uppdrag till stabschef och teamledare att återkomma till FLG med analys och *ett* förslag till beslut och med tydligt preciserat uppdrag och avgränsningar, baserat på innehållet i det ursprungliga processdirektivet. Fokus på ledning/styrning, tillhörighet och ambitionsnivå. Analysen behöver även innehålla plan för finansiering och en redovisning över hur det påverkar verksamheternas budget. Återrapporteras till FLG den 18 mars.

9 Remissvar, revisionsrapporter, Styrning och ekonomi, samt Tolktjänst, I (GC/AM)

Styrning och ekonomi: remissvaret godkänns.

Tolktjänst: remissvaret godkänns.

Socialdirektören beslutar att: FLG under hösten, ska titta på och utreda förvaltningens användning av tolktjänster.

Sätts upp på FLG-agendan i **september/oktober**.

10 Samverkan den 26 februari

Socialdirektör beslutar att: Förutom HR-chef deltar, ekonomichef, stabschef samt socialdirektör.

HR-chef informerar om att vid nästa samverkansmöte ska samtliga i FLG att delta.

10 Utcheckning, kort-kort och avslut