



FLG

Lokal: 242

Tid: kl. 09.00-12.00

Närvarande

Johan Klingborg	Socialdirektör	(JK)
Jessica Granquist	Biträdande förvaltningschef	(JG)
Gunilla Christiansson	Stabschef	(GC)
Annette Mårs	Ekonomichef	(AM)
Anita Svantesson	Verksamhetschef	(AS)
Mikael Bogarve	Verksamhetschef	(MB)
Ulrika Skeppstedt	Verksamhetschef	(US)
David Levin	Kommunikationschef	(DL)
Susanne Johansson	Nämndsekreterare	(SJ)

Gäster

Kristin Holm	Utredare/processledare	(KW)
---------------------	------------------------	------

1 Uppstart och AAR tilldelning

Stabschef får i uppdrag att vara observatör vid mötet.

2 Nya socialtjänstlagen, processdirektiv B (KH/GC)

Processledare, KH, redogör för planering, med tidsplan för perioden 1 april till den 1 juli, som gjorts för implementering av nya socialtjänstlagen. Vissa åtgärder behöver hanteras skyndsamt och vara på plats den 1 juli. Andra behöver ske i ett längre perspektiv, till exempel beslut om *ytterligare* (jämfört med idag) insatser som ska kunna erbjudas utan behovsprövning.

Identifierade behov enligt procesdirektiv:

- *Kartläggning av insatser utan behovsprövning*
- *Uppdatering av delegeringsordning*
- *Uppdatera beslutsmallar i verksamhetssystemen*
- *Säkerställa rutiner för att förebygga och åtgärda missförhållanden*

- *Säkerställa att orosanmälningar för barn dokumenteras i personakt.*
- *Kommunikation och utbildning*

Kristin kommer att vara processledare men FLG behöver nu utse resurser från verksamheterna för att komma vidare med de aktiviteter som ska genomföras.

I den övergripande arbetsgruppen ingår, förutom processledare, följande funktioner:

- Verksamhetschef Insats och service
 - Verksamhetschef Myndighet
 - HR-chef
 - Kommunikationschef
 - Jurister
 - Systemförvaltare
- Var och en av medlemmarna i den övergripande arbetsgruppen kommer att knyta till sig ytterligare kompetens som behövs för att processen ska bli effektiv och framgångsrik. Verksamheter som inte ingår i den övergripande arbetsgruppen ska vara förberedda på att de behöver bidra med kunskap och ta fram underlag.
 - Kommunikation och utbildning har en genomgående funktion genom hela processen.
 - Revidering av delegeringsordningen ska hanteras i nämnd den 17 juni.
 - Inventering av de insatser, som idag inte är behovsprövat, ska sammanställas för beslut i socialnämnden den 17 juni.

Socialdirektören beslutar

att godkänna processdirektivet och planering enligt ovan, samt

att beslut om vilka insatser som ska erbjudas utan behovsprövning samt revidering av delegeringsordning ska hanteras i socialnämnden den 17 juni 2025. När det gäller övriga åtgärder behöver nämnden erhålla information och en tidsplan.

3 Utvärdering av ny organisation I (GC/JG)

Jessica och Gunilla har haft en delavstämning med Carina Ejdelind. Uppdraget till Carina har varit att följa upp de risk- och konsekvensanalyser som gjordes *inför* omorganisationen. Uppdraget har inte varit att göra en utvärdering om organisationsförändringen

fungerar eller inte. För att göra en total utvärdering behöver det gå mycket längre tid för att se effekterna av förändringen.

4 Säker posthantering, D/B (JG)

Förvaltningens posthantering bedöms inte vara trygg och säker. Verksamheterna har öppna postfack, ibland i korridorer, tillgängliga för alla som passerar. Fastighetschef har fått i uppdrag att titta på lösningar tillsammans med en arbetsgrupp. Nu finns det ett förslag där all form av posthantering centraliseras till ett och samma rum. Förslaget är väntrummet på våning 2, vilket tidigare var ett väntrum till familjerättens besökare. Rummet är låst och inga besökare vistas i dessa lokaler. Förslaget innebär att medarbetare hämtar posten i låsta postfack som öppnas med den personliga taggen. FLG påtalar att det är viktigt att det genomförs en risk- och konsekvensanalys för att tydliggöra ansvaret för att posten blir hämtad.

Socialdirektören beslutar att: fastighetschef får i uppdrag att ta fram en tidslinje samt genomföra en risk- och konsekvensanalys tillsammans med organisationens samtliga postenheter, samt

att kommunikationschef sammanställer informationsmaterial som ska skickas ut till medarbetare i organisationen.

5 Månadsuppföljning mars, I/D (AM)

Information kring ekonomi efter februari månad.

Socialdirektör beslutar att: överföra 1,6 miljoner kronor från förvaltningens övergripande medel till verksamhetsområde Insats och service. Nämndsekreterare får i uppdrag att skriva upp ärendet för information till socialnämnden vid sammanträdet i april.

6 Uppdrag, genomlysning behov/resurser D (JK)

Verksamhetschef vid verksamhetsområde Boende informerar om utmaningen att prioritera behoven avseende ungdomar med diagnoser.

Det finns redan ett uppdrag till stab att se över behov och resurser för placeringar och i det arbetet ska även ställning tas till denna målgrupps behov. Placeringsgruppen behöver involveras i genomlysningen. Efter att genomlysningen är färdig kan man börja titta på lokalbehov och prioriteringar. Första steget är dock att få en bild av behov och resurser.

7 Beslut gällande frågeställningar IOP B (JK)

Vid FLG den 25 mars presenterades förslag på process/struktur gällande IOP, idéburet, offentligt partnerskap.

Inför dagens sammanträde har FLG återkopplat synpunkter till socialdirektör.

Socialdirektör beslutar:

att godkänna förslaget på process/struktur avseende IOP, samt

att beslutsfattare för förvaltningens IOP-avtal är socialdirektör, samt

att ansvaret för de befintliga IOP-avtalen ska hanteras efter bästa förmåga.

8 Sommarsemester B (FLG)

Socialdirektören beslutar att: godkänna semesterplaneringen.



Planerat startdatum:	1 april 2025
Planerat slutdatum:	30 juni 2025
Beställare:	Johan Klingborg
Processledare:	Kristin Holm

Processdirektiv

Innehåll

Bakgrund	3
Syfte.....	3
Mål	3
Avgränsningar.....	3
Tidsram	4
Personella resurser.....	4
Total budget.....	4
Finansiering	4

1. Bakgrund

Den 1 juli 2025 träder en ny socialtjänstlag i kraft. Avsikten med den nya lagen är att skapa en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Av de övergripande målen framgår att socialtjänsten ska möta framtidens behov genom att vara lätt tillgänglig och erbjuda rätt insatser innan problem blir för stora. För att socialtjänsten ska kunna nå fler på ett enklare sätt och i ett tidigare skede kommer socialtjänsten ska få befogenhet att erbjuda vissa insatser utan individuell behovsprövning. Barns rättigheter kommer att stärkas genom att vissa bestämmelser omformuleras enligt FN:s konvention om barnets rättigheter.

I detta ingår också att kommunens ansvar för planering av insatser nu ska utvidgas till att omfatta hela socialtjänstens verksamhetsområde och att behovet av tidiga och förebyggande insatser särskilt ska vägas in vid planeringen.

Socialförvaltningens verksamhet i Helsingborg har under det senaste året genomgått en omstrukturering i syfte att kunna möta den nya författningens fokus på ett sammanhållet och rättssäkert sätt att tillgodose till invånares behov. Nu tas nästa steg för att konkretisera givna förutsättningar i den nya socialtjänstlagen och förbereda organisationen i alla dess delar att på ett effektivt sätt möta lagen intentioner och krav.

Det krävs nu en inventering av vilka delar av förvaltningens arbete som behöver anpassas till den nya lagen inför ikraftträdande. Det finns också behov av samverkan inom förvaltningen i olika viktiga delar och perspektiv som beskrivs nedan.

2. Syfte

Processen genomförs i syfte att förvaltningen den 1 juli 2025 ska ha utfört nödvändiga formella förändringar för att möta den nya lagens krav.

Önskad framtida effekt är att kunna erbjuda kommunens invånare en socialtjänst som möter framtidens behov. Detta innebär en förvaltning som arbetar evidensbaserat med sänkta trösklar, och som intensifierar det arbete med stärkta rättigheter för barn som redan har inletts.

3. Mål

Att förvaltningen den 1 juli 2025 ska vara anpassad till och redo för att tillämpa den nya socialtjänstlagen.

4. Avgränsningar

Processdirektivet avser endast de formella förändringar som ska vara färdiga då den nya socialtjänstlagen ska träda i kraft.

Samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen och Vård- och omsorgsförvaltningen kommer att inledas i ett senare skede och i ett annat forum.

5. Tidsram

Processen påbörjas/ fortsätter snarast och behöver vara klar senast den 30 juni 2025.

6. Tidslinje och avstämning/återkoppling

En första avstämning/ återkoppling från processledare Kristin Holm till socialdirektör Johan Klingborg och kvalitetschef Gunilla Christiansson kommer att ske efter första hälften av processtiden.

7. Personella resurser

- Direktör
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Teamledare
- Jurister
- Utredare
- Processledare
- Systemadministratörer
- Digitaliseringsstrateg-
- Kommunikation
- Ekonomi

8. Total budget

Inom befintlig budget
Statsbidrag, i det längre perspektivet.

9. Finansiering

Processen kräver i nuläget inte särskild finansiering.

10. Vad behöver göras

- Uppdatera delegationsordningen

Ändra paragrafnummer

Delegationsordningen behöver uppdateras med den nya Socialtjänstlagens paragrafnummer.

Se över om något behöver formuleras om

Nuvarande 4 kap. 1 § SoL delas upp i flera bestämmelser. Likaså 4 kap 2§. Det gör att delegationsordningen kan behöva formuleras om.

Säkerställ att beslut ligger på rätt nivå

I nya SoL anges ytterligare några beslut som endast kan delegeras till utskott.

- Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU (9 a § LVU)
- Beslut om umgängesbegränsning vid vård (14 § andra stycket LVU)
- Beslut om att hemlighålla den unges vistelseort vid vård (14 § andra stycket LVU)
- Beslut om umgängesbegränsning vid ett flyttningsförbud (31 § LVU)
- Upphörande av utreseförbud (31 c § LVU)

- **Uppdatera beslutsmallar i verksamhetssystemen**

Uppdatera med nya socialtjänstlagens paragrafnummer.

- **Inventera och fatta beslut om insatser utan behovsprövning**

Fatta beslut för att befintliga insatser ska kunna fortsätta

Inventera vilka insatser idag som inte är behovsprövade. Nämnden ska fatta beslut för att få fortsätta ge dem utan behovsprövning från 1 juli.

Skriva tydliga avtal med privata utförare. Beslut om vilka uppgifter de ska lämna tillbaka till förvaltningen så att uppföljning kan ske.

Förbered riktlinjer för insatser utan föregående behovsprövning. Vilka invånare ska tas emot hos respektive insats utan behovsprövning?

Ska skrivas fram utförligt dokument till nämnden för beslut.

Medarbetare i berörda enheter behöver kompetens för att hantera detta. Exakta kriterier för vilka som ska tas in.

Hantera vår skyldighet att informera om rätten att ansöka om biståndet.

Förbered för ny dokumentationsskyldighet från 1 juli 2025

Avser dokumentationsskyldighet för de insatser utan behovsprövning som inte omfattas av undantaget från dokumentationsskyldigheten. Vad ska dokumenteras och var? Säkerställa att dokumentationssystem finns tillgängliga för detta. Säkerställa att berörda medarbetare har nödvändig kompetens för detta både avseende system och gällande lagstiftning och riktlinjer om dokumentation.

Fatta beslut om undantag för dokumentation av insatser utan behovsprövning

Insatser utan dokumentation får ske om nämnden fattar beslut om det utifrån bedömning av särskilda skäl.

Förbered hur biståndslösa insatser ska följas upp.

Ta fram rutiner för detta. Rättssäkerhet att den enskilde får det hen har rätt till.

- **Säkerställ rutiner för att förebygga och åtgärda missförhållanden**

Ska gälla för alla socialtjänstens verksamheter (Idag bara i verksamheter som rör barn.

Se till så att befintliga rutiner motsvarar Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och för Lex Sarah.

- **Orosanmälningar barn – dokumentera i personakt**

Alla orosanmälningar för barn ska handläggas som ärenden och en personakt upprättas om det inte redan finns. Där samlas anmälan, skyddsbedömning och förhandsbedömning.

Alla orosanmälningarna för barn registreras digitalt i verksamhetssystemet. "Kronologisk pärm", med orosanmälningar som inte leder till utredning, ska bort.

- **Uppdatera beslutsmallar i verksamhetssystemen**

Uppdatera dokumentationssystemet med nya socialtjänstlagens paragrafnummer. Insatser utan behovsprövning= kräver ingen utredning, men socialtjänsten behöver ändå registrera vissa uppgifter i verksamhetssystemet.

- **Kommunikation och utbildning**

Information om den nya lagstiftningen behöver kommuniceras ut till

- Brukare
- Förvaltningens medarbetare
- Externa samarbetspartners

Helsingborg den 1 april 2025

Johan Klingborg
Socialdirektör