



FLG

Lokal: 242

Tid: kl. 09.00-12.00

Närvarande

Johan Klingborg	Socialdirektör	(JK)
Jessica Granquist	Biträdande förvaltningschef	(JG)
Gunilla Christiansson	Stabschef	(GC)
Karolina Håkansson	HR-chef	(KH)
Annette Mårs	Ekonomichef	(AM)
Anita Svantesson	Verksamhetschef	(AS)
Mikael Bogarve	Verksamhetschef	(MB)
Ulrika Skeppstedt	Verksamhetschef	(US)
David Levin	Kommunikationschef	(DL)
Susanne Johansson	Nämndsekreterare	(SJ)

Gäster

Marie Cederberg	Utreddare, stab	(MC)
Hanna Hall	Utskottssekreterare/utredare	(HH)

1 Uppstart och AAR tilldelning

Verksamhetschef för Boende får i uppdrag att vara observatör vid mötet.

2 Information från SLG I/D (JK)

Socialdirektör informerar om innehållet i senaste SLG.

3 Utvärdering krishanteringen I/D (GC)

Stabschef informerar om sammanfattningen/utvärderingen gällande förvaltningens krishantering. Säkerhetskonsulten, som anlitats under rekrytering av ny säkerhetschef, har fått i uppdrag att ta fram en prioriteringslista över de aktiviteter som förvaltningen behöver vidta. Vidare ska konsulten vara behjälplig med att bygga förvaltningens nya krisstab.

4 Återkoppling egenavgifter vid placering, I /D/B (GC)

Vid mötet den 25 mars fick FLG i uppdrag att undersöka om det finns utrymme att utföra det administrativa arbetet i befintlig organisation samt fundera på uppdragets placering/tillhörighet. Sammanfattningsvis framkommer att tjänsten behöver tillsättas och i dialogen framkom att uppdraget bör ligga under ekonomienheten. Dock är det viktigt att uppdraget sker i samarbete med verksamheterna.

Socialdirektören beslutar att tillsätta resurs för uppdraget som får sin tillhörighet under ekonomienheten.

5 Diskussion bemanning D (JK)

Socialdirektör lyfter frågan gällande sommarsemestern för FLG och att det är angeläget att det blir tydligt vem som ersätter vem. Dialog fördes även kring processledare för Signs-of-safety.

Socialdirektören beslutar att: nämndsekreterare skapar en semesteröversikt för FLG där det tydligt framgår: vem som är i tjänst och vem som ersätter vem, under de veckor där bemanningen är som lägst. FLG skickar info till nämndsekreterare vem som ersätter respektive chef. Gällande Signs-of-safety är det angeläget processledare så snart som möjligt påbörjar upphandlingen.

6 Brukarundersökning, uppföljning och utvärdering I (GC/MC)

Marie Cederberg informerar om den utredning som gjorts beträffande brukarundersökningar, uppföljning och utvärdering.

Sammanfattningsvis behöver förvaltningen bli bättre på systematisk uppföljning samt löpande utvärderingar.

Socialdirektör konstaterar att förvaltningen behöver koppla arbetet med uppföljning, utvärdering och till det effekthemtagning, i ledningshjulet för att FLG ska ha möjlighet att jobba med det systematiskt. Förvaltningen erbjuder en mängd aktiviteter och insatser men vi är inte lika bra på att följa upp och se om det ger effekt. Utifrån den dragning FLG nu fått ska dialogen fortsätta vid FLG i slutet av april där Marie ska bjudas in.

7 IOP I/D (GC/HH)

Hanna Hall presenterar förslag på process/struktur gällande IOP, idéburet, offentligt partnerskap.

Inför nästa sammanträde, senast fredagen den 28 mars, ska FLG ha funderat kring förslaget och meddelat socialdirektör hur de ställer sig till:

- 1) förslaget på process/struktur
- 2) vem som ska vara beslutsfattare
- 3) hur befintliga IOP-avtal ska hanteras samt ansvarsfördelning.

Beslut fattas vid FLG den 1 april.