



FLG den 3 juni 2025

Lokal: 242

Tid: kl.9.00-12.00

Närvarande

Jessica Granquist	Biträdande förvaltningschef	(JG)
Gunilla Christiansson	Stabschef	(GC)
Karolina Håkansson	HR-chef	(KH)
Annette Mårs	Ekonomichef	(AM)
Anita Svantesson	Verksamhetschef	(AS)
Mikael Bogarve	Verksamhetschef	(MB)
Ulrika Skeppstedt	Verksamhetschef	(US)
David Levin	Kommunikationschef	(DL)
Susanne Johansson	Nämndsekreterare	(SJ)

Gäster

Katarina Lindquist	Fastighetschef	(KL)
Sara Svegin Öhman	Projektledare	(SSÖ)
Elin Johansson	Utvecklingsledare	(EJ)

1 Uppstart och AAR-tilldelning

Stabschef får i uppdrag att vara observatör vid mötet.

2 Redovisning av satsningar, MFoF-medel, våldsförebyggande I (MB)

Verksamhetschef vid VO Insats informerar om olika alternativ till satsningar. Verksamheten önskar inspel från FLG för att kunna göra träffsäkra prioriteringar utifrån de behov som finns.

Det behövs ett samlat grepp kring hur förvaltningen arbetar med våld, vilket förekommer i en stor andel av ärendena. Fokus ska vara barnen och det behövs ett förvaltningsövergripande perspektiv. När det gäller ekonomin är det viktigt att vi säkerställer att medlen används på rätt sätt så att vi inte hamnar i en situation där satsningarna inte är ekonomiskt säkrade.

3 Besöks-/konferenssystem, digitala skärmar D (US/KL)

Fastighetschef informerar om ett nytt lokalbokningssystem som alternativ till EZ-booking. Systemet är upphandlat och används redan i flera olika verksamheter i staden. Systemet gör det enkelt att boka och avboka besöks-/mötesrum. Systemet är framtidsorienterat vilket innebär att nya användningsområden kan kopplas på efter hand. Initialt rör det som en stor investering.

Biträdande förvaltningschef beslutar att ge ekonomichef i uppdrag att utforska finansieringsfrågan vidare, samt att fastighetschef tittar på om det är andra lokaler, utanför Bredgatan, som också är aktuella för detta. Viktigt att koppla på förvaltningens digitaliseringsstrategi i det fortsatta arbetet. Frågan lyfts upp på FLG igen den 9 september.

4 Avslutningssamtal/nulägesamtal D (JG)

Dialog kring frågan om avslutningssamtal.

Biträdande förvaltningschef beslutar att: ge HR-enheten i uppdrag att ta fram förslag på stödmaterial och i vilka forum nuläget följs upp.

5 Signs of safety (KH/SS/E)

Återkoppling från processledare/utvecklingsledare efter nätverksträffen gällande Signs of safety.

HR-chef och processledare/utvecklingsledare återkommer till FLG med ett förtydligande gällande de olika delarna avseende Signs of safety.