



Anvisning för fribiljetter för entré till kulturförvaltningens verksamheter

Bakgrund

Kulturförvaltningens verksamheter Dunkers kulturhus och Helsingborgs museer säljer biljetter för inträde till verksamheterna. Ordinarie entrépriser fastställs av kulturnämnden.

För att leva upp till kommunallagens bestämmelser om likabehandling och förbud mot gynnande av enskild, ska kulturförvaltningen vara restriktiv med gåvor i form av fribiljetter.

Nedan följer anvisning för utdelning av fribiljetter. Anvisningen gäller för samtliga av kulturförvaltningens verksamheter.

Definition av fribiljett

En fribiljett är en biljett som vid ett (1) tillfälle ger fritt inträde till en av kulturförvaltningens besöksmål.

Fribiljetter ska förses med en sista giltighetsdag, som får ligga max ett år fram i tiden beräknat från utfärdandedatum (inte gåvodatum).

I avsnittet om konkretisering ges ett antal exempel på hur bedömning kan göras.

Konkretisering – exempel på situationer då det kan vara lämpligt att ge en fribiljett

Observera att detta endast är exempel. Bedömning måste göras i varje enskilt fall utifrån anvisningarna ovan.

- Till mottagare som i sitt värv bedöms kunna vara mycket god ambassadör för kulturförvaltningen, enskild verksamhet/avdelning inom kulturförvaltningen eller för Helsingborgs stad. Tex. en förening för att starta ett samarbete och få dom att se verksamheten.
- Som pris i tävlingar som genomförs av kulturförvaltningen, i samarbete med eller med stöd av kulturförvaltningen och som är öppna för allmänheten (observera att priser som delas ut ska vara av mindre värde).

Exempel på situationer när fribiljett inte ska delas ut

Nedan ges exempel på situationer och sammanhang när det inte ska delas ut fribiljetter.

- Som ersättning för utfört arbete, internt eller externt.
- I sådan omfattning att det kan betraktas som otillåtet stöd till enskild eller muta.

- För privat bruk av anställda eller som privat gåva.
- I situationer som är oförenliga med Helsingborgs stads policy mot mutor.

Beställning av biljett

Beslut om att ge fribiljett som gåva fattas av den verksamhetschef för vars verksamhet fribiljetten gäller. Beslut får även fattas av avdelningschef om verksamhetschefen har delegerat ansvaret. Det är beslutsfattaren som lägger beställning till systemförvaltaren av verksamhetssystemet om utfärdande av fribiljetter.

Beställning görs via e-post till verksamhetssystem.kf@helsingborg.se. Beställning görs senast två veckor i förväg.

Utfärdande

Alla fribiljetter produceras via verksamhetssystemet Entry event.

Det är inte tillåtet att trycka eller tillverka egna fribiljetter. Redan utdelade äldre fribiljetter gäller dock för inträde, om inte giltighetsdatum passerats.

Det ska i verksamhetssystemet framgå vilken verksamhet som fribiljetten gäller för.

I verksamhetssystemet ska även framgå hur många fribiljetter som totalt delats ut inom kulturförvaltningen per år.

Redovisning

Antal utdelade fribiljetter samt huvudsakligt syfte ska redovisas årligen per verksamhet i samband med verksamhetens årsbokslut.

Fribiljetter till arrangemang

Hänvisas till respektive verksamhet.



Anvisning för kulturkort som gåva eller med rabatt

Ett kulturkort är ett kort som berättigar innehavaren till inträde i kulturförvaltningens entrébelagda anläggningar. Kortet ger dessutom rabatter på konserter och teaterföreställningar samt andra erbjudanden. Kortet gäller tolv månader i följd från aktiveringsdatum och är personligt. Vid externa arrangörers arrangemang på anläggningarna gäller särskilda villkor.

Konkretisering – exempel på situationer då det kan vara lämpligt med kulturkort som gåva

Normalt ska förvaltningen vara restriktiv med att dela ut kulturkort som gåva eller till rabatterat pris, då kortet har ett högre värde och är giltigt i fler sammanhang än enbart till kulturförvaltningens institutioner.

Förtroendevalda i kulturnämnden som i sitt uppdrag har behov av att följa verksamheten kan få ett kulturkort.

Exempel på situationer när kulturkort som gåva eller med rabatt inte ska ges ut:

- Som ersättning för utfört arbete, internt eller externt.
- I sådan omfattning att det kan betraktas som otillåtet stöd till enskild eller muta.
- För privat bruk av anställda eller som privat gåva.
- I situationer som är oförenliga med Helsingborgs stads policy mot mutor.

Beställning av kulturkort

Försäljning av kulturkort till rabatterat pris ska i normalfallet endast ske när det är stora volymer kort som köps samtidigt.

Beslut att ge kulturkort som gåva fattas av förvaltningschefen. Likaså beslutar förvaltningschefen om att rabattera kulturkort vid försäljning. Besluten dokumenteras enligt blanketten – *Beslut om att ge kulturkort som gåva eller rabattera kort*. Skriftligt beslut utgör underlag till beställning hos entréavdelningen.

Kulturkort som ges som gåva läggs upp på särskilda artikelnummer i verksamhetssystemet. Därför är det enkelt att redovisa antalet och vid behov få statistik.

