

Dygnsvila och Veckovila

Allmänna bestämmelser (AB) från 1 oktober 2023 där huvudregeln är att alla medarbetare ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod där arbetspass följs av dygnsvila. Under varje period om sju dagar så ska medarbetaren ha minst 36-timmars sammanhängande vila (veckovila). Ledigheten ska vara sammanhängande och om möjligt förläggas till veckoslutet. Dygnsvilan är en skyddslagstiftning där arbetsgivare och chefer ser till att reglerna följs, detta för att skydda medarbetare från att få för kort dygnsvila. Kravet på 11 timmars dygnsvila som norm har förtydligats, indirekt påverkar det arbetspassets möjliga längd. Eftersom det handlar om att säkerställa ett lagstadgat minimiskydd är det inte möjligt att komma överens eller besluta om avvikelser av dygnsvilan på lokalnivå/arbetsplatsen. Där med är det inte möjligt att tillgodose om en medarbetare skulle vilja/har enstaka önskan om att komprimera sin arbetstid: det är som huvudregel inte möjligt. Dygnsbryt kan vara samma för en hel arbetsgrupp men kan även förläggas individuellt för varje medarbetare, det ska dock vara samma dygnsbryt för medarbetaren under hela beräkningsperioden.

1.1 Beskrivning

Vid hantering av dygnsvila finns det olika nivåer att ange det på.

Anställningsradens inlagda regler för dygnsvila och veckovila trumfar alltid den generella arbetstidsregeln.

Går det inte att tillämpa samma dygnsvila och veckovila för alla medarbetare på samma arbetstidsavtal så är det på anställning per person som dygnsvila och veckovila behöver registreras.

1.2 Schema

I schemat ska det framgå följande:

- Förläggningen av ordinarie arbetstid, veckovila samt tidpunkt för när dygnsbyt beräknas (24-timmarsperiod).
- Dygnsbryt som har fastställts för beräkningsperioden eller schemaperioden. Av detta ska medarbetaren på så vis kunna utläsa när dygnsvilan infaller varje 24 timmarsperiod. Huvudregel är att arbete och dygnsvila ska förläggas alternerande under varje period om 24 timmar. Det innebär att en period av arbete i normalfallet ska följas av minst 11 timmars dygnsvila.
- Där medarbetare reglerar i sitt schema kommer chefen vara tvungen att följa upp så att reglerna enligt regelverket även vid mertids eller övertidsarbetet behöver det ske kontroller så att dygnsvilan kan uppfyllas efter ett sådant pass.

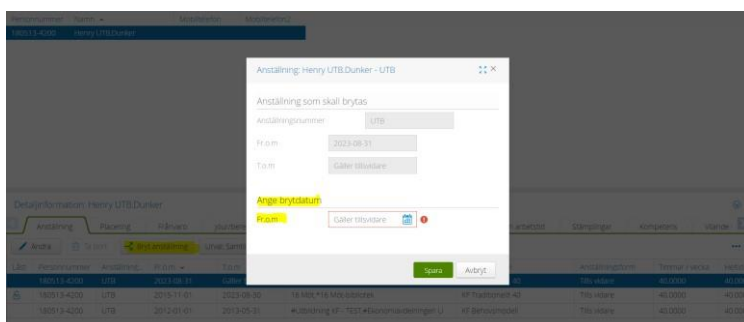
Med alternerande förläggning avses att arbete och dygnsvila ska förläggas alternerande, dvs arbete följs av vila därefter arbete och sedan ny vila osv. Det är således inte längre möjligt att förlägga dygnsvila i början av en 24-timmarsperiod och i slutet av nästkommande 24-timmarsperiod med en lång sammanhängande arbetsperiod däremellan.

1.3 Förändring av arbetstidsregel om det inte fungerar utifrån det in skriptat utifrån arbetstidsreglen.

Kontakta HR

1.3.1 Var?

I anställningsfliken sker första steget, ställ er på aktuell rad där det ska ske ett bryt på anställningen sedan finns det en "knapp" som heter bryt anställning. Klicka på den, där anges brytdatum, det kan vara framåt i tiden eller samma dag. När det sker ett bryt på anställningen måste dygnsvila och regel för veckovila kopplas ihop samma dag. Annars låser den sig igen. **Det går inte att ta bort ett bryt efter det är genomfört.**



Finns det redan ett aktuellt grundschema med placering som är gällande så rullar det på med de nya dygnsreglerna. Placeringen förblir densamma här om det finns en befintlig första gången det läggs in. I rutan för detaljinformation finns kolumnerna för dygnsvila och regel veckovila.

Medvind HRM Medarbetare Arbetsledare Administration

Personal 2024-06-01 - 2024-08-31 Förnamn: Efternamn: [Redacted]

Ändra Sök person Ändra lösenord

Personnummer Namn Mobiltelefon Mobiltelefon2

Detaljinformation: Anställning Placering Inlämnare Jour/bereckslag Löneanträskoppling Ledighetsansökan Förskyddat arbete Stämplingar Kompetens Värde

Per.	Anst.	Fr.o.m.	T.o.m.	Organisation	Anställningsform	Tidning / vecka	Helgd	Spökan	Övriga	Regel veckovila	Skapad av
94	1	2023-09-01	Gäller tills vidare	16 Kulturförvaltnings Stab, 16 Förvaltningsstöd	VF	Fels vidare	60.000	40.000	1.000		

Genom att klicka på någon av rutorna för dygnsvila alt. Regel veckovila så får ni upp följande ruta där ni sedan klickar er vidare in under anställningsregler.

Anställning: - 1

Anställningsnummer* 1

Datum

Fr.o.m 2024-06-03

Gäller tills vidare ☒

T.o.m Gäller tills vidare

Organisation

Organisation 16 Kulturförvaltnings Stab, 16 Förvaltningsstöd

Anställningsregler

Arbetsid

Övrigt

Spara Avbryt

Väl där inne lägger ni in det alternativ i rullisten som fungerar för medarbetarens schema.

Anställning: - 1

Anställningsnummer 1

Datum

Fr.o.m 2024-06-03

Gäller tills vidare ☒

T.o.m Gäller tills vidare

Organisation

Organisation 16 Kulturförvaltningens Stab, 16 Förvaltningsstöd

Anställningsregler

Arbetsregel KF

Anställningsform Tills vidare

Regel dygnsvila

Genomsnittlig Dygnsvila

Regel veckovila

Stämpingsmail Flexid, Heltid deltid slut 17

Arbetsid

Övrigt

Spara Avbryt

1.4 Schema/kontroll vilken dygnsvila och veckovila som är passande går det att prova sig fram om behov av förändring behövs.

När ett nytt grundschema ska läggas upp i medvind är det möjligt att redan ställ in inställningar för dygnsvila och veckovilan för hela schemat och schemaperioderna per person för att se så reglerna vid dygnsvila och veckovila fungerar till det schema man avser att lägga in på medarbetaren.

OBS!

Det kopplas inte per automatik till en individuell medarbetare när det läggs på i grundschema/schemaraden utan det görs alltid i **anställnings raden** även om denna inställning läggs på i inställningen för den schemaperioden.

Fördelen är att i tidigt skede få upp både varningar och fungerande alternativ för scheman som byggs.

1.4.1 Var kan ni prova er fram?

I schemaapplikationen för att lägga nytt grundschema genomförs följande

The 'Schemaperiod' dialog box contains the following fields and options:

- Datum:** Fr.o.m. 2024-06-01 (with a calendar icon).
- Gäller tillsvidare:** ☒ (checked).
- T.o.m:** Gäller tillsvidare (with a calendar icon).
- Beräkningstyp:** ☐ Kalender, ☒ Rullande.
- Antal rader*:** 1 (with up/down arrows).
- Antal veckor*:** 1 (with up/down arrows).
- Timmar / vecka:** (empty field with up/down arrows).
- Heltidsmått:** (empty field with up/down arrows).
- Syss.grad:** (empty field with up/down arrows).
- Arbetsstidsregel:** (dropdown menu).
- Regel dygnsvila:** (dropdown menu, highlighted in yellow).
- Regel veckovila:** (dropdown menu, highlighted in yellow).
- Buttons:** OK (green), Avbryt (grey).

Signal i schemat (gulvarningstriangel):

Det finns motsvarande rapport i planeringen (se anvisning i nästa avsnitt)

The 'Schema' view displays a weekly schedule for 'Dygnsvila, Dygnsvila: 2023-05-01 - TV'. The table below shows the schedule for Week 1:

Schemarad	Tim/vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Freitag	Lördag	Söndag	Måndag
1, 9 timmar dygnsvila			13:00-22:00			13:00-22:00	07:00-15:00	13:00-22:00	07:00-13:00
2, Nytt 1			07:00-15:00	13:00-22:00		07:00-15:00	07:00-15:00	13:00-22:00	13:00-22:00
3, Nytt 2			13:00-22:00	Dygnsvila för kort - 9:00 timmar. Kompenserad nästa dygn					
4,							07:00-15:00	07:00-15:00	07:00-15:00
5,									

Avseende dygnsvila i schemavyn. Rapporten visas per schemarad och nås via knappen Kontroll vila ->Simulera dygnsvila.

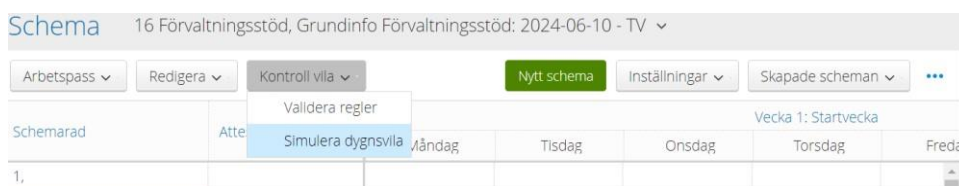
The 'Schema' view shows the 'Kontroll vila' dropdown menu with the following options:

- Validera regler
- Simulera dygnsvila

1.5 Kontroll/simulera dygnsvila i grundschema

Det är möjligt att lägga in ovanstående inställning i efterhand på ett befintligt grundschema för att kontrollera vilken dygnsvila som är möjliga på ett viss personsschema eller en hel arbetsgrupp. Detta i syfte för att testa vad som kan behöva korrigeras för att få det att fungera i längden. *(Inget som ska bytas mer än vid enstaka tillfällen och vad som är tillåtet enligt lag).*

I "kontroll vila" finns en rapport för simulera dygnsvila, den innebär att det är möjligt att göra en kontroll på en specifik schemarad. Markera då schemaraden och välj simulera dygnsvilan.



I "kontroll av vila" -> rapporten validera regler, sker en kontroll mot schemat i sin helhet, där den bryter ut vilka schemarader som möjliga/icke möjliga att använda med vilken dygnsvila/veckovila.

Den ger även förslag på möjliga och godkända dygnsvila/veckovila mot alla schemarader.

I rapporten för validera regler finns det tre valbara utfall att titta på:

Alla- synliggör vilken dygnsvila som fungerar och ej för vilka rader.

Giltiga- Alla dygnsvilor och veckovilor som är fullt fungerande och valbara för schemaperioden och schemaperioden. Rekommenderat är att titta på den giltiga, den visar vilka som är möjliga att använda.

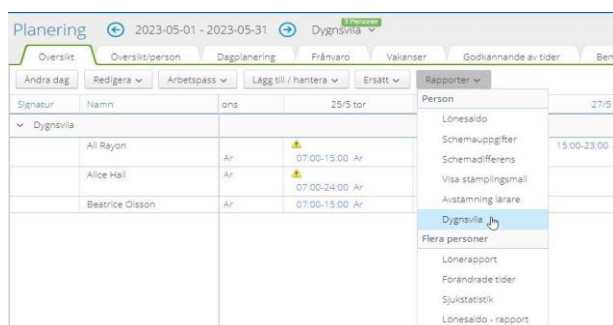
Ogiltiga – vilka dygnsvilor och veckovilor som inte fungerar med vilka schemarader för schemaperioden

1.6 Planering

I planeringen så får chefer och schemaplanerare signaler samt kan ta fram rapport om hur det ser ut med dygnsvila. Även medarbetaren kan se detta i sin vy.

1.6.1 Var?

Rapporten finns att välja i Planering i flikarna Översikt och Översikt/person



Hämtar information från arbetstidsregeln alternativ dygnsvilan du valt in på anställningsraden på individnivå.

Dygnsbryt

Inom vilket 24-timmarsintervall dygnsvilan ska infalla.

Minsta dygnsvila

Antal timmar dygnsvilan ska innefatta.

Maximal tid mellan dygnsvila

Tiden mellan att en dygnsvila avslutas och nästa påbörjas. Båda exemplen nedan följer 11 timmar inom en 24-timmarsperiod, men tiden mellan dygnsvila är dubbelt så lång i det övre exemplet.

Se till att vila och arbete alterneras.

Fäلت i rapporten

Status - Ok, Varning, Fel

Datum - Den dag då perioden för dygnsvila påbörjas.

Dygnsvila - Klockslag för dygnsvilan. Den längsta perioden med vila under dygnet som definierats.

Längd - Längd på dygnsvila aktuellt datum

+/- - Summa av ej kompenserad dygnsvila

Diff - Differensen mellan Minsta dygnsvila och Längd - hur mycket för kort dygnsvilan är

Att kompensera - hur mycket kompensation som måste adderas nästkommande dygnsvila (eller längre fram)

Kompensationsledighet - visar antal kompenserade timmar som är utlagda.
Används vid beredskap

Tid mellan vila - visar ett värde då Maximal tid mellan dygnsvila överskrids. Kontrollerar att arbete och vila alterneras.

Signaler - beskrivning i text vad som signaleras

Exempel

För kort vila.

Arbete och dygnsvila ej alternerande.

Dygnsvila

Dygnsbryt

Minsta dygnsvila

Maximal tid mellan dygnsvila

Beräkna kompenserande ledighet i planering

Dygnsvila AB

19:00

11:00

13:00

☒

Status	Datum	Dygnsvila	Längd	Diff	Att kompensera	Tid mellan vila	Signaler
✓	2023-06-01 tor		24:00				
✓	2023-06-02 fre		24:00				
✓	2023-06-03 lör		24:00				
✓	2023-06-04 sön	19:00 - 15:00	20:00				
⚠	2023-06-05 mån	22:00 - 08:00	10:00	1.00			Dygnsvila för kort - 10:00 timmar. Kompenserad nästa dygn
✓	2023-06-06 tis	19:00 - 07:00	12:00				
✓	2023-06-07 ons	19:00 - 15:00	20:00				
⚠	2023-06-08 tor	22:00 - 07:00	9:00	2.00			Dygnsvila för kort - 9:00 timmar. Kompenserad nästa dygn
✓	2023-06-09 fre		24:00				
✓	2023-06-10 lör		24:00				
✓	2023-06-11 sön	19:00 - 07:00	12:00				
⚠	2023-06-12 mån	22:00 - 09:00	11:00			15:00	Arbete och dygnsvila ej alternerande

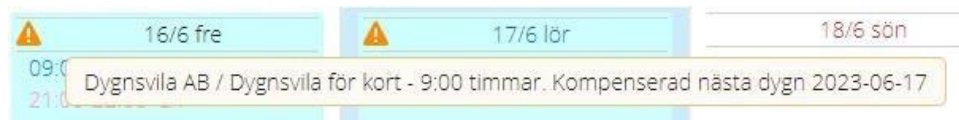
Dygnspass som lever upp till 11 timmar per 24-timmars intervall men inte 13 timmar mellan vila.

Dygnsvila	Dygnsbryt	Minsta dygnsvila	Maximal tid mellan dygnsvila			Beräkna kompenserande ledighet i planering	
Dygnsvila AB	19:00	11:00	13:00			☒	
Status	Datum	Dygnsvila	Längd	Diff	Att kompensera	Tid mellan vila	Signaler
✓	2023-06-08 tor	19:00 - 07:00	12:00				
✓	2023-06-09 fre		24:00				
✓	2023-06-10 lör		24:00				
✓	2023-06-11 sön	19:00 - 07:00	12:00				
⚠	2023-06-12 mån	22:00 - 09:00	11:00			15:00	Arbete och dygnsvila ej alternerande
✓	2023-06-13 tis	19:00 - 07:00	12:00				

Dygnsvilan blir ej kompenserad nästkommande dygn, rapporten visar vilket dygn den blir kompenserad:

2023-06-13 tis	19:00 - 07:00	12:00					
2023-06-14 ons	22:00 - 07:00	9:00	2.00	2.00	15:00	Dygnsvila för kort - 9:00 timmar. Kompenserad 2023-06-16. Arbete och dygnsvila ej alternerande	
2023-06-15 tor	20:00 - 07:00	11:00					
2023-06-16 fre	20:00 - 19:00	23:00					

Signal i planeringen:



1.7 Beredskap

Regeln Vila har nu stöd för att hantera aktivt arbete under dygnsvila som infaller under beredskap. Kompenserande vila beräknas och signaleras i planering samt Rapport dygnsvila.

Vid ett beredskapspass beräknas compensationen och signaler visar när compensation sker. Vid en beredskapsperiod beräknas compensationen dygn för dygn och om compensation inte kan ges i samband med första dygnsvila efter beredskapsperioden signaleras detta. För att kompenserande vila som ges under beredskapsperioden ska räknas av från den totala tid som ska kompenseras krävs att frånvaroororsaken är markerad med #DV# i fältet statistik kod.

Dygnsvila	Dygnsbryt	Minsta dygnsvila	Maximal tid mellan dygnsvila	Beräkna kompen
Vila 00:00	00:00	11:00	13:00	☒

Status	Datum	Längd	Att ko...	+/-	Kompensationsled...	Signaler
✓	2023-06-04 sön	24:00				
⚠	2023-06-05 mån	12:30	1.00	1.00		Störning 1:00 timmar under beredskap - kompenseras 2023-06-08
✓	2023-06-06 tis	24:00		0.25	0.75	
⚠	2023-06-07 ons	11:00	1.50	1.75		Störning 1:30 timmar under beredskap - kompenseras 2023-06-08
✓	2023-06-08 tor	24:00				

1.8 Medarbetar inställningar

Medarbetare behöver i sin vy "min arbetstid" klicka i att de ska ha signaler för att få upp varningar om dygnsvila samt veckovila.

Det görs till höger i bild, där det är tre ... och under är rutan för signaler ikryssad och blåmarkerad.

Min arbetstid

2024-05-01 - 2024-05-31

16 timmar

Kalender

Frånvaro

Ledighetsansökan

Löneartsrapportering

Stämplingar

Jour/beredskap

Ändra dag

Redigera

Arbetspass

Lägg till / hantera

Rapporter

Klarmarkera

Totale

18			1/5 ons 08:00-16:30 Arb	2/5 tor 08:00-16:30 Arb 16 Förvaltningsst... 06:00-16:30 Arb	3/5 fre 08:00-16:30 Arb 16 Förvaltningsst... 08:15-16:30 Arb	4/5 lö 08:00-16:30 Arb	Cellvisning ☐ Arbetspass ☐ Klockslag ☐ Graf - planerad tid ☒ Per tidtyp ☐ Ramtid ☐ Timmar ☐ Stämplingar
19	6/5 mån 08:00-16:30 Arb	7/5 tis 08:00-16:30 Arb	8/5 ons 08:00-16:30 Arb	9/5 tor 08:00-16:30 Arb	10/5 fre 08:00-16:30 Arb 16 Förvaltningsst... 08:00-16:30 Arb 11:00-16:30 Arb	11/5 lö 08:00-16:30 Arb	Visa ☒ Uppdrag ☒ Uppgift ☐ Visa vertikala hj ☒ Signaler ☐ Anmärkning ☐ Visa ledigt