



HELSINGBORG

Kulturförvaltningen

Ekonomi

Hej!

Den 1 april 2019 trädde en ny lag i kraft som innebär att fakturor till offentlig sektor måste vara elektroniska (e-faktura). Detta innebär att alla leverantörer till Helsingborgs stad måste skicka e-fakturor. Kravet på e-faktura gäller vid alla inköp, upphandlade så väl som direktköp, där betalning sker mot faktura.

Vi uppmanar er därför att framöver skicka e-fakturor till oss. Observera att PDF-fakturor eller inskannade pappersfakturor inte räknas som e-fakturor.

Mer information om lagen och om att skicka elektroniska fakturor till Helsingborgs stad hittar ni här: helsingborg.se/e-faktura

Om du är en leverantör som endast skickar ett mindre antal fakturor till oss, så erbjuder vi dig att gratis skicka e-fakturor via vår fakturaportal. Då registrerar du fakturorna i fakturaportalen och behöver inte tänka på i vilket format de sedan skickas till oss.

Om du är en leverantör med ett befintligt avtal med staden så gäller de villkor som är avtalade kring faktureringen avtalstiden ut.

Kulturförvaltningens fakturaadress är:
Helsingborg stad
Kulturförvaltningen
Fakturaservice
251 89 Helsingborg

- Organisationsnummer 212000-1157
- GLN-kod 7381020669938
- Beställarreferens (fyra bokstäver plus fyra siffror), till exempel "heka1003"
- Arbetsplats inom förvaltningen
- Leveransadress och leveransdatum (i förekommande fall)
- Rekvisitions-/order-/beställningsnummer (i förekommande fall)

Eventuella frågor skickas till e-faktura@helsingborg.se

2020/ Kulturförvaltningen/ekonomi