



HANDLÄGGARE: MALIN LUNDBERG

## Riktlinjer för uthyrning av kulturförvaltningens lokaler

*Beslutade i kulturnämnden den 21 maj 2015, § 61*

Dessa riktlinjer ska ge vägledning till kulturförvaltningens chefer och tjänstepersoner i beslut om att hyra ut eller på annat sätt upplåta förvaltningens lokaler till externa aktörer.

### 1. Definitioner

Med **extern aktör** avses organisationer och personer – såväl kommersiella som icke kommersiella – som inte organisatoriskt tillhör kulturnämnden/kulturförvaltningen i Helsingborg. Till extern aktör räknas i detta fall även andra förvaltningar och bolag inom Helsingborgs stad.

Med **egna arrangemang** menas kulturförvaltningens verksamheters egna produktioner och bokningar.

Med **samarrangemang** avses arrangemang som sker i samarbete mellan kulturförvaltningens verksamheter och antingen andra kommunala förvaltningar/bolag eller externa aktörer.

Med **extern uthyrning** menas uthyrning av lokal och teknik till externa aktörer utan att kulturförvaltningens verksamheter är involverade i arrangemangets innehåll.

**Öppna arrangemang** innebär att allmänheten har tillträde till arrangemanget. Antingen kostnadsfritt eller genom att betala inträde.

**Slutna sammankomster** innebär att allmänheten inte har tillträde till arrangemanget utan att det endast är öppet för exempelvis en förenings medlemmar, ett företags personal eller deltagare på en konferens.

Med **verksamhetschef** avses cheferna för Dunkers kulturhus, Helsingborgs museer samt Helsingborgs bibliotek.

### 2. Därför behövs riktlinjerna

#### 2.1. Kulturförvaltningens lokaler

Kulturförvaltningen förfogar över ett antal lokaler som är lämpliga och efterfrågade för konferenser, arrangemang och andra typer av sammankomster. Lokaler lämpliga för uthyrning finns på samtliga kulturplatser som hör till kulturförvaltningen – Dunkers kulturhus, Helsingborgs museer (som innefattar Fredriksdal, Kulturmagasinet och Kärnan), samt biblioteken (både stadsbiblioteket och områdesbiblioteken).

#### 2.2. Kulturverksamheternas uppdrag och identitet

Förvaltningens lokaler är identitetsmässigt nära sammankopplade med de kommunala verksamheter som bedrivs på respektive plats. Vid öppna arrangemang uppfattar besökaren därför att det är kulturförvaltningens verksamheter som är arrangörer av och av-

HANDLÄGGARE: MALIN LUNDBERG

sändare till arrangemanget. Även när det är en extern aktör som hyr lokalen. Det är därför viktigt att endast upplåta lokalerna till arrangemang och sammankomster som inte bedöms vara olämpliga utifrån den kommunala verksamhetens identitet och uppdrag.

Kulturverksamheterna i Helsingborg ska belysa även de svåra frågorna. Detta görs i egna arrangemang där kulturverksamheterna kan diskutera, ställa ut och på andra sätt behandla politik, religion och allt annat som händer i vårt samhälle. När Helsingborgs stads kulturverksamheter själva står som avsändare till och är ansvariga för arrangemanget kan de belysa och sätta perspektiv på ämnet utifrån de professionella kompetenser som förvaltningens personal har. Motsvarande är svårt att garantera när förvaltningen upplåter sina lokaler till externa aktörer.

För biblioteken finns särskilda förutsättningar att ta hänsyn till utifrån det lagstadgade uppdraget att *"verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning"* (2 §, bibliotekslagen).

### **2.3. Riktlinjerna som vägledning**

Det kan vara svårt för förvaltningens chefer och tjänstepersoner att i potentiellt känsliga fall göra en bedömning som uppfattas som objektiv. Dessa riktlinjer ska vara en hjälp i bedömningen och i förvaltningens strävan efter lika behandling av personer, föreningar och organisationer som önskar använda sig av kulturförvaltningens lokaler.

## **3. Riktlinjer för uthyrning**

### **3.1. Generella riktlinjer**

#### Prioriteringsordning

Lokaler kan hyras ut till externa aktörer när de inte behövs för kulturförvaltningens egen verksamhet.

Kulturförvaltningen har ett tydligt uppdrag att öppna upp och underlätta för ideella aktörer inom kulturområdet. Utifrån kulturförvaltningens uppdrag är dessa prioriterade när det gäller uthyrning av lokaler.

#### Säkerhetsrisker och lagenlighet

Vid alla arrangemang – öppna eller slutna, egna arrangemang, samarrangemang eller extern uthyrning – görs en bedömning av eventuella säkerhetsrisker. Om bedömningen visar att säkerheten för besökare och personal inte kan garanteras kan kulturförvaltningen alltid neka att upplåta sina lokaler till det aktuella arrangemanget.

Kulturförvaltningen kan alltid neka att upplåta sina lokaler för arrangemang vars innehåll bedöms bryta mot lagen eller branschspecifika riktlinjer. Exempelvis gäller detta arrangemang som bedöms medföra hets mot folkgrupp eller som bedöms bryta mot diskrimineringslagen.



HELINGSBORG

HANDLÄGGARE: MALIN LUNDBERG

### Marknadsföring

Kulturplatserna har inte någon skyldighet att marknadsföra arrangemang vid extern uthyrning eller annan upplåtelse av lokaler till externa aktörer. Kulturplatserna kan dock låta sådana arrangemang ingå i den egna marknadsföringen om det bedöms lämpligt.

### Vem gör bedömning?

Bedömningar av prioriteringsordning, säkerhetsrisker, innehålls/budskapets lagenlighet, med mera görs av förvaltningens personal. Respektive verksamhetschef är ansvarig för den egna verksamheten. Vid behov kontaktas kulturdirektören som är ansvarig för förvaltningen som helhet.

I de fall laglighet och säkerhet kan ifrågasättas kan stadsjuristen och/eller förvaltningens säkerhetsansvarige konsulteras vid bedömningen.

## **3.2. Riktlinjer för biblioteken**

Följande riktlinjer gäller endast för Helsingborgs folkbibliotek, det vill säga inte för skolbibliotek eller motsvarande.

Helsingborgs bibliotek är öppna mötesplatser där alla ska känna sig välkomna att fritt debattera, inhämta kunskap, yttra sina åsikter samt ta del av andras åsikter i olika frågor. Detta följer såväl av uppdraget i bibliotekslagens 2 § som av bibliotekstraditionen i Helsingborg.

Om det inte strider mot de generella riktlinjerna enligt punkt 3.1. kan Helsingborgs folkbibliotek därför hyra ut och upplåta sina lokaler utan restriktioner. Detta gäller såväl öppna som slutna sammankomster och arrangemang.

## **3.3. Riktlinjer för Dunkers kulturhus och Helsingborgs museer**

Kulturplatserna Dunkers kulturhus, Fredriksdal, Kulturmagasinet och Kärnan har inget särskilt uppdrag att, så som biblioteken, vara mötesplatser och arenor för fri åsiktsbildning. Dessa platser har därför ingen skyldighet att hyra ut eller upplåta sina lokaler till samarrangemang eller extern uthyrning. Samarrangemang och extern uthyrning sker när arrangemanget bedöms passa in i, eller åtminstone inte strida mot, kulturplatsens uppdrag och identitet/varumärke. Detta gäller såväl öppna som slutna sammankomster och arrangemang.

I övrigt gäller den generella policyn enligt punkt 3.1.

## **3.4. Rutiner**

Utifrån ovanstående riktlinjer bör varje verksamhet, avdelning eller institution utarbeta rutiner för det praktiska arbetet med lokaluthyrning. Rutinerna beslutas av verksamhetschef eller motsvarande.



HELSINGBORG