



Önskemål om förhöjd sysselsättningsgrad / annan anställningsform

Kulturförvaltningen strävar efter att erbjuda arbetstagare en anställning utifrån principen heltid som norm. Möjligheterna till heltid påverkas av verksamhetens olika förutsättningar och behov, vilket innebär att även andra anställningsformer kan förekomma. Arbetstagaren har då möjlighet att önska en förhöjd sysselsättningsgrad/annan anställningsform hos arbetsgivaren.

Om arbetstagaren önskar en förhöjd sysselsättningsgrad eller annan anställningsform ska arbetsgivaren enligt lag lämna ett skriftligt svar till arbetstagaren inom en månad efter begäran. I svaret ska skälen för arbetsgivarens ställningstagande anges. Rätten till skriftligt svar förutsätter att arbetstagaren varit anställd hos arbetsgivaren i sammanlagt minst sex månader och inte är provanställd. Arbetsgivaren kan bli skadeståndsskyldig om man bryter mot reglerna.

Om arbetstagaren gör en ny begäran om förhöjd sysselsättningsgrad eller annan anställningsform inom tolv månader från den senaste begäran är arbetsgivaren enligt lag inte skyldig att lämna ett skriftligt svar under förutsättning att den senaste begäran gav rätt till ett skriftligt svar.

Arbetsgång

1. Arbetstagaren fyller i blanketten på intranätet om förhöjd sysselsättningsgrad / annan anställningsform.

<https://intranat.helsingborg.se/hr/arbetstid-ledighet-och-franvaro/arbetstid/#item-5465-0>.

2. Chef undersöker möjligheten att bevilja utifrån verksamhetens behov och förutsättningar. Innan beslut fattas ska aktuell lista för önskemål via SharePoint beaktas.

3. Chef registrerar medarbetarens önskemål genom att lägga till en händelse i WinLas. Klicka på "händelse" och sedan "ny händelse". I rullistan väljer chefen "önskar utökning" och skriver en kommentar om arbetstagarens önskemål. Begäran från arbetstagaren som önskat gäller tills vidare.

Meddelanden Länkar Hjälp

Aktuellt Händelser

Ny händelse Spara

Klicka här för att återgå!

Gäller från	Händelse	Fri text (max 30 tecken)	BefGrp	Förv.(motsv)	Gäller tom	Sign, datum	Stat.
20240513	Önskar utökning						

Anteckning, anställningstid

Önskar utökning

Tackat ja till erbjudande enl §6h

Tackat nej till erbjudande enl §6h

4. Chef lämnar skriftligt besked till arbetstagaren inom en månad efter begäran. Svarsblanketten "KF Svar på begäran" finns på intranätet: <https://intranat.helsingborg.se/hr/arbetstid-ledighet-och-franvaro/arbetstid/#item-5465-0>.

5. Om möjlighet finns att bevilja förhöjd sysselsättningsgrad / annan anställningsform ska även ett skriftligt erbjudande lämnas till arbetstagaren. Blanketten för erbjudandet finns på intranätet "KF Erbjudande" <https://intranat.helsingborg.se/hr/arbetstid-ledighet-och-franvaro/arbetstid/#item-5465-0>.

Skriftligt svar på erbjudande om förhöjd sysselsättningsgrad ska ha inkommit från arbetstagaren inom 14 kalenderdagar. Har sådant besked inte lämnats har arbetstagaren inte rätt till förhöjd sysselsättningsgrad.

Signerade blanketter ska skickas till: Kulturförvaltningens HR-avdelning, KP-villan, Södergatan 1

HR-teamet tar månadsvis fram en lista på arbetstagare som önskat

förhöjd sysselsättningsgrad / annan anställningsform. Denna finns tillgänglig via SharePoint under sidan "för dig som chef". Dubbelkolla alltid listorna vid vakanser och inför rekryteringar.