

Organisatorisk förändring kulturförvaltningen

Bakgrund

Kulturen i Helsingborg ska utvecklas så att den möter invånarnas behov av eget skapande, kulturupplevelser, kunskap och bildning där de vistas och bor, samt ökar delaktigheten i kulturlivet, enligt Kulturprogram 2021–2024. Genom inriktningsbeslut för Dunkers kulturhus och Helsingborgs museum som förhandlades med fackliga parter under våren 2024 har verksamheternas roll i Helsingborgs kulturliv tydliggjorts, för att öka kulturutbudet och höja kvaliteten. Helsingborgs museum ska få förutsättningar för att lösa det samlade museiuppdraget med en folkbildande samhällsuppgift. Konsthall och scen (arbetsnamn) etableras som verksamhet och får i uppdrag att ha fokus i utställningsverksamheten för samtidskonst i kombination med programverksamhet. Dessutom ges verksamheten uppdraget att ha ett samordnande uppdrag för platsen Dunkers kulturhus.

Ovan ligger i linje med beslutet att från 2024 etablera Helsingborgs kulturskola som egen organisatorisk verksamhet, i syfte att stärka kulturskolans roll för Helsingborgs barn och unga.

Inriktningsbeslut:

Dunkers kulturhus som plats består från 1 januari 2025 av följande organisatoriska delar:

- *Konsthall och scen på Dunkers (arbetsnamn)*
- *Helsingborgs museum på Dunkers*
- *Helsingborgs kulturskola på Dunkers*

Respektive del leds av verksamhetschef direkt underställd kulturdirektören och ingår i förvaltningens ledning.

Omfattning

Arbetsgivaren behöver organisera verksamheterna på ett ändamålsenligt sätt utifrån förvaltningens uppdrag och det beslutade inriktningsbeslutet. Detta innebär att nuvarande organisation kopplat till Dunkers kulturhus, Helsingborgs kulturskola, Helsingborgs museum samt avdelningen förvaltningsstöd på Staben påverkas i olika omfattning av ovan beskrivna förändringsarbete.

Arbetsgivaren begär förhandling gällande:

1 § Att verksamheten Konsthall och Scen (arbetsnamn, nedan kallad Konsthall och Scen) organiseras enligt bilaga organisationsskiss.

1a § Innehåll och uppdrag

Arbetsgivarens förslag är att verksamheten Konsthall och Scen ersätter nuvarande organisation Dunkers kulturhus från och med 2025-01-01. Den nya verksamheten organiseras i två avdelningar där varje avdelning leds av en avdelningschef direkt underställd verksamhetschef.

Arbetsgivaren föreslår att en verksamhetskoordinator placeras direkt underställd verksamhetschef enligt bilaga.

Avdelning 1 får i uppdrag att ansvara för utställningarna med fokus på produktion, samordning, koordinering och säkerhetsfrågor kopplat till utställningsverksamheten. I avdelning 1 ingår även ett ansvar för tekniken och den skapande verkstaden. Den skapande verkstaden kommer ha ansvar för utvecklingen av en öppen konstpedagogisk verksamhet för barn och unga. Skapande verkstadens uppdrag är under vidare utformning.

Inom avdelningen finns följande funktioner:

- Samordnande konstnärlig ledare, etableringsfas - projektanställning 4 år
- Utställningsproducenter med särskilda ansvar för ansökningar, grafisk formgivning och byggplanering samt utställningssäkerhet
- Byggkoordinering och utställningsformgivning
- Utställningstekniker

- Samordnare AV/teknik
- AV-tekniker
- Samordnare för skapande verkstaden
- Roller inom skapande verkstaden

Avdelning 2 får i uppdrag att ansvara för verksamhetens program med fokus på programläggning, uthyrningar och konferenser samt samordning. I avdelning 2 ingår även ett ansvar för fastigheten kopplat till skötsel, teknik, säkerhet samt entrén.

Inom avdelningen finns följande funktioner:

- Verksamhetsutvecklare
- Biljettadministration och webb
- Samordnande programproducent
- Programproducenter med ansvar för evenemangstöd, programläggning och uthyrning.
- Värdskap
- Schemaplanering, lokalbokning och värdkoordinering
- Samordnande fastighetsskötare
- Fastighetstekniker
- Fastighetsvärd
- Kulturinformatörer med ansvar för entréfunktionen

1b § BoostHBG

BoostHBG placeras som en egen del av Konsthall och Scen direkt underställd verksamhetschefen motsvarande den organisation som råder idag och uppdraget kommer inte att behandlas i den här organisationsförändringen. Översyn av BoostHBGs uppdrag och placering i förvaltningens organisation kommer att hanteras separat med start under hösten 2024.

2 § Att Helsingborgs museum organiseras enligt bilaga organisationsskiss.

2a § Innehåll och uppdrag

I syfte att skapa en tydlig identitet och gemensam riktning för kulturen i Helsingborg framgår det i inriktningsbeslutet att museet ges i uppdrag att, utifrån sina samlingar, ansvara för konst- lokal- och kulturhistoria. Detta förutsätter att museet samordnar sina utställningar, program och pedagogik på olika arenor. Mot bakgrund av det föreslår arbetsgivaren att verksamheten på Helsingborgs museum behåller sin nuvarande organisationsform med tre avdelningar (Uppleva & Lära, Växa & Bevåra samt Samla & Förvalta) men gör förstärkning vad gäller pedagogik och förmedling samt utställning och produktion, främst genom att tillföras resurser från nuvarande organisation Dunkers kulturhus.

Arbetsgivarens förslag är att föreslagna ändringar ska gälla från och med 2025-01-01.

Arbetsgivaren etablerar en tjänst som utställningsansvarig med konstnärlig ledningsuppgift och att tjänsten placeras direkt underställd verksamhetschef, enligt bilaga.

Arbetsgivaren föreslår att avdelning Upplära och Lära utökas med 3,5 heltidstjänster.

- Projektledare
- Roller med ansvar för pedagogik och förmedling

Arbetsgivaren föreslår att avdelning Samla och Förvalta utökas med 2 heltidstjänster.

- Utställningsproducenter

3 § Helsingborgs kulturskola

Kulturskolans organisation kvarstår i den organisatoriska struktur som gällt sedan 1/1 2024 då Helsingborgs kulturskola etablerades som en egen verksamhet (se bilaga organisationsskiss).

En översyn av Helsingborgs kulturskola kring administrativa processer och fortsatt uppföljning vad gäller kulturskolans funktioner inom administration, samordning och chefsstöd pågår i syfte att anpassa organisationen utifrån att vara en egen verksamhet.

4 § Att Förvaltningsstöd organiseras enligt bilaga organisations-skiss.

4a § Förvaltningsstöd

I föreslagen organisation flyttas det systemförvaltande uppdraget som idag finns placerat i Dunkers Kulturhus, Besöksservice och Administration. Motsvarande en heltidsresurs flyttas till avdelningen för förvaltningsstöd på staben. Bakgrunden till detta är att rollen arbetar förvaltningsövergripande.

Förvaltningsstöd etablerar en roll för uppdrag att samordna system och digital teknik. I funktionen ingår, förutom att arbeta med systemförvaltning, även att vara förvaltningens brygga till digitaliseringsavdelningen.

4b § Förvaltningsstöd

Arbetsgivarens förslag är att uppdraget som samordnare system och digital teknik etableras på avdelningen för förvaltningsstöd från och med 2024-11-01.

5 § Ovan föreslagna ändringar innebär resursförflyttning motsvarande 6,5 antal heltidstjänster från nuvarande Dunkers Kulturhus till Helsingborgs Museum (5,5) och till Förvaltningsstöd på staben (1).

Aktiviteter/tidplan

- Den 29 maj presenterades föreslagen organisation för förvaltningens medarbetare.

[Förändringsprocess avseende ny inriktning Dunkers kulturhus | \(helsingborg.se\)](https://helsingborg.se)

- Den 5 juni presenterades föreslagna kravprofiler och uppdragsbeskrivningar på intranätet med möjlighet för förvaltningens medarbetare att ta del av.

[Uppdragsbeskrivningar och kravprofiler | \(helsingborg.se\)](https://helsingborg.se)

- Den 10 juni påbörjades riskbedömning gällande föreslagen organisation.

- Den 17 juni genomförs samverkan med återkoppling på riskbedömning med möjlighet att lämna feedback och justeringar fram till 18/8–2024.
- Augusti 2024: handlingsplan utifrån riskbedömning samt eventuella justeringar i presenterad organisation inför samverkan och MBL § 11.
- 26/8 Samverkan och förhandling enligt MBL § 11 - föreslagen organisation.
- Hösten 2024:
 - När föregående steg är samverkade och förhandlade fastställas vilka medarbetare som blir direkt berörda av organisationsförändringen och vilka tjänster de har i kulturförvaltningens organisation. Detta utgör en nulägesbild till den matchningsprocess som behöver ske utifrån de roller/funktioner som fastställs i den justerade organisationen.
 - Kommunikation och varumärkesarbete startar under hösten med involvering av berörda verksamheter.
 - Etablering av husråd med start 9 september.
 - Fortsatt arbete med handlingsplan enligt riskbedömning samt uppföljning handlingsplan riskbedömning under november månad.
- Ny organisation från 1/1 2025 med fortsatta arbete med implementering under våren 2025.

Med vänlig hälsning

Mats Hallberg
Kulturdirektör