



Välkommen till Meetlys handbok för konferensbokning!

I detta välkomstbrev kommer information hittas om **hur beställning sker, kontaktpersoner** samt **övrig information** som **underlättar kommande beställningar**.

Vi på Meetly eftersträvar att alla beställare ska vara väldigt nöjda med vår tjänst och värdesätter tillvägagångssättet för att er bokning ska vara så enkel och tydlig som möjligt.

Kontaktuppgifter:

För bokning och frågor av konferens, kontakta,

Kundtjänst: 08-684 187 44

Mejl: helsingborg@meetly.se

Öppettider:

08:00-17:00 helgfria vardagar samt 12:00-16:00 lördagar

Vid akuta ärenden (24-timmars service): 077-122 22 00

Verksamhetsansvarig:

Fredrika Victorin

Fredrika@meetly.se

Telefon: 070-767 84 99

Avtalsansvarig:

Linn Andersson

Linn@meetly.se

Telefon: 070-091 77 17

Bokning- och kundansvarig:

Hannah Berglund

Hannah@meetly.se

Telefon: 08-684 187 44

Lathund för beställning av konferens:

1. Ni går in på er landningssida (<https://meetly.se/helsingborg-konferenser/>) och gör en bokningsförfrågan genom ett av följande sätt:

- (Via steg 1) <https://meetly.se/helsingborg-konferenser/>
- Via ett bokningsformulär, som även fungerar som ett vanligt e-postformulär men är enkelt att fylla i. (Se bild nedan)

Steg 1 av 3

☒ Dagskonferens ☐ Flerdagars

Ankomstdatum* Ankomsttid*

Ankomstdatum * Välj ankomsttid *

Antal personer* Område*

50 Ort/Stad

Antal konferensrum Antal Grupprum

0 0

Sittning Krav på konferenslokal

Styrelsesittning T.ex. teknisk utrustning, fönster

Förtäring

☐ Förmiddagskaffe ☐ Eftermiddagskaffe

☐ Förmiddagsfika med smörgås ☐ Eftermiddagsfika med smörgås

☐ Förmiddagsfika med fikabröd ☐ Eftermiddagsfika med fikabröd

☐ Lunch ☐ Middag

Övrigt - Tex. vegetariskt, veganskt, etc

Nästa

- (Via steg 2) Genom att skapa ett konto/logga in och filtrera fram och boka konferensanläggningar direkt. Använda mailen @helsingborg.se
 - Ni kan även söka fram och hitta en specifik konferenslokal att boka direkt, vilket är tillgängligt 24 timmar om dygnet.För att kunna söka fram och hitta en konferenslokal som matchar behoven, har Meetly ett filtreringssystem där ni kan filtrera på tex. Geografiskt läge, typ av lokal/miljö, kapacitet, miljömärkning etc.

Ni kan även via en sökfunktion, söka via namn på en specifik konferensanläggning. Tex. "Sundgården hotell & konferens" för att få fram den konkreta anläggningen och boka.

2. Alternativt - Registrera konto

[Registrera konto](#) och logga in för att se ert utbud av konferensanläggningar direkt. Har du redan ett konto? [Logga in här](#)

Registrering

E-post

Lösenord

Bekräfta

Skapa konto

[Har ett konto? Logga in här](#)

- (Via steg 3) Via personlig kontakt: e-post, telefon eller chatt, alla helgfria vardagar mellan klockan 08.00-17.00.
(I alla stegen ovan kan ni skicka in er förfrågan med specificerade krav och önskemål på konferensanläggningar)
- Ni erhåller alltid direkt ett automatiskt bekräftelsemail efter inskickat mail/bokningsförfrågan/bokning. Sker första kontakten per telefon, skickas det ut en mailbekräftelse direkt efter avslutat samtal från ansvarig projektledare med en bekräftelse på att förfrågan bearbetas.
- Förfrågan skickas sedan direkt ut till samtliga av Meetlys samarbeten som uppfyller behovet och kraven för förfrågan. De anläggningarna som har ledigt det efterfrågade datumet/datumen svarar med offert med dagsaktuella priser inklusive den avtalade rabatten i Meetlys offertsystem.
Offertsystemet är byggt för att minimera tidsåtgången, så att ni snabbt får förslag som tillgodoser era krav och önskemål. Offerterna är även sammanställda på samma sätt, så att det ska vara enkelt för er att jämföra dessa mot varandra.
- Mötesexperten presenterar sedan fram minst tre av dessa offerter, oftast inom en timme men som längst inom 24 timmar. Oavsett om det avser dagkonferens eller flerdagarskonferens.
- Urvalet av offerterna som skickas ut baseras på parametrarna bäst pris gentemot kvalité och resväg. I denna process prioriterar Meetly alltid de Svanenmärkta anläggningarna som inkommit med offert i första hand, och i andra hand anläggningar med motsvarande miljömärkning.
Det är även i denna process som Meetly arbetar proaktivt med att sänka era kostnader, genom att till exempel föreslå andra datum eller plats, där Meetly ser att det skulle vara möjligt att få ett ännu bättre pris.
- En viktig aspekt för att göra ett bra urval av offerter utifrån parametrarna ovan, är även god anläggningskunskap. Därför har Meetly fördelat mötesbokarna, så att alla har geografiska

områden inom Sverige. Genom detta kommer Helsingborg's stad dedikeras specifika mötesbokare som är experter på just anläggningar i Skåne.

- Skulle ni vilja ha nya förslag, så tar mötesexperten fram tre nya förslag omgående.
- Mötesbokaren ombesörjer samtlig kontakt med konferensanläggningarna, från offert till att konferensanläggningen bekräftas med undertecknad bokning.
- När ni valt att boka en konferensanläggning får ni en bokningsbekräftelse per mail att signera. Bekräftelsen innehåller:
 - Kontaktperson för bokning
 - Datum och klockslag
 - Omfattning av bokning, tex. Antal personer
 - Specificerade priser för måltider, lokal och grupprum, logi samt pris på eventuella kringtjänster/övriga tjänster.
 - Totalpris per person.
 - Avbokningsregler.

I bekräftelsen står det även med kontaktuppgifter till den ansvariga projektledaren på den bokade anläggningen, så att ni smidigt kan ta vidare detaljplaneringen med anläggningen.

- Efter avslutad konferens, får Meetly en faktura från konferensanläggningen som ansvarig mötesbokare granskar och sedan godkänner för vidarefakturerering till er. Ni får därmed alltid er faktura från Meetly som leverantör.
- Ni får dock alltid med en kopia på anläggningens faktura som en bilaga till Meetlys egna faktura, som underlag. Förfallodatum är 30 dagar, men Meetly kan även tillgodose längre förfallodatum vid önskemål.
- Efter avslutad konferens, sänder Meetly ut en kundenkät som ni får svara på och som utvärderas av försäljningschefen. Detta för att mäta kundnöjdheten och måluppfyllelsen med bokningen.
- Utöver rutinerna ovan för bemötandet mellan kund och leverantör, så har Meetly en allmän kundtjänst, som man kan ringa eller maila till för att få svar på sina frågor eller hjälp med sitt ärende.
Kundtjänsten har öppet måndag-fredag, klockan 08.00-17.00.
För Meetlys upphandlade avtalskunder, så har kundtjänsten även öppet lördagar mellan 12.00-16.00.
- Meetlys upphandlade avtalskunder har även en 24-timmars support, som är öppen dygnet runt utöver ordinarie öppettider. Dit kan man vända sig per telefon, mail eller chatt, och på så sätt omgående komma i kontakt med en medarbetare på Meetly som kan hjälpa till.

Övrig information

24-timmars service

Tillgänglig utanför ordinarie öppettider (08.00-17.00) för akuta ärenden.

077-122 22 00

Kontaktuppgifter:

För bokning och frågor av konferens, kontakta,

Kundtjänst: 08-684 187 44

Mejl: helsingborg@meetly.se

Öppettider:

08:00-17:00 helgfria vardagar samt 12:00-16:00 lördagar

Vid akuta ärenden (24-timmars service): 077-122 22 00

Verksamhetsansvarig:

Fredrika Victorin

Fredrika@meetly.se

Telefon: 070-767 84 99

Avtalsansvarig:

Linn Andersson

Linn@meetly.se

Telefon: 070-091 77 17

Bokning- och kundansvarig:

Hannah Berglund

Hannah@meetly.se

Telefon: 08-684 187 44