

AFC/AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Läsanvisningar och förtydliganden till användaren:

Blå text anger anvisningar och tips. Blå text ska **alltid** tas bort.

Röd text anger text som måste kontrolleras och specificeras för varje projekt/entreprenad. I vissa fall kan denna text vara irrelevant för aktuell entreprenad och texten ska då tas bort.

Grå text är en upprepning av krav angivet på en lägre nivå. Är medtaget för att tydliggöra det högre ställda kravet i sin helhet.

Glöm inte bort att AMA AF 12 är era bästa "Råd och anvisningar"!

Miljöplan

Nivå 1: Miljöplan

Entreprenören ska senast **XXX (X) veckor** före entreprenadens startmöte inkomma med en fullständig och entreprenadspecifik miljöplan till beställaren för granskning. Innan beställaren kan godkänna miljöplanen ska entreprenören ha genomfört erforderliga kompletteringar och revideringar utifrån beställarens granskning.

Entreprenören ska säkerställa att underentreprenörer och alla övriga inom uppdragets genomförande har erhållit, läst samt accepterat miljöplanen. Entreprenören ansvarar för att underentreprenörer, i alla led, uppfyller och arbetar enligt ställda miljökrav i entreprenaden.

Vid miljöskada eller om förorenade områden/byggnad/mark påträffas ska **Räddningstjänsten/miljöförvaltningen/länsstyrelsen** och beställaren underrättas omgående.

I de fall en överhängande skada på liv, egendom eller miljö föreligger ska Räddningstjänsten alltid kontaktas.

Beroende på entreprenadform kan beställaren vilja hantera myndighetskontakt med miljöförvaltningen/länsstyrelsen.

Nivå 2: Miljöplan

Entreprenören ska senast **XXX (X) veckor** före entreprenadens startmöte inkomma med en fullständig och entreprenadspecifik miljöplan till beställaren för granskning. Innan beställaren kan godkänna miljöplanen ska entreprenören ha genomfört erforderliga kompletteringar och revideringar utifrån beställarens granskning.

Entreprenören ska säkerställa att underentreprenörer och alla övriga inom uppdragets genomförande har erhållit, läst samt accepterat miljöplanen. Entreprenören ansvarar för att underentreprenörer, i alla led, uppfyller ställda miljökrav i entreprenaden.

Entreprenörens miljöplan ska innehålla en beskrivning av hur respektive miljökrav i entreprenaden ska säkerställas (se **punkt 1- X** för miljökrav). **Miljöplanen ska även inkludera övriga identifierade betydande miljöpåverkan, objektspecifika miljökrav, inklusive tillämpliga krav i miljölagstiftningen samt eventuella tillkommande generella krav.**

Följande ska ingå i beskrivningen för respektive miljökrav i entreprenaden:

- a) Konkreta åtgärder som anger hur entreprenören avser att arbeta för att säkerställa entreprenadens miljökrav
- b) En tidplan som anger när respektive miljökrav ska vara uppnått
- c) Ansvarig person hos entreprenören som säkerställer att respektive miljökrav uppnås
- d) Kontrollprogram/rutin för uppföljning/bevakning av respektive miljökravs uppfyllande

Entreprenören ska hålla miljöplanen aktuell och anmäla eventuella avvikelser från denna till beställaren.

Beställarens uppföljning av uppfyllande av miljökrav i entreprenaden:
Beställaren kommer löpande under avtalstiden följa upp att entreprenören arbetar enligt godkänd miljöplan samt ställda miljökrav. Uppföljning och stickprov kan komma att avse alla delar av entreprenaden. Entreprenören ska vid uppföljningar redovisa hur underentreprenörer och alla andra inom entreprenadens genomförande har erhållit, läst, accepterat samt arbetar enligt miljöplanen. Dessa uppföljningar är inte att likställa med de revisioner som kan komma att ske enligt AFC/AFD.2251.

Vid miljöskada eller om förorenade områden/byggnad/mark påträffas ska **Räddningstjänsten/miljöförvaltningen/länsstyrelsen** och beställaren underrättas omgående.

I de fall en överhängande skada på liv, egendom eller miljö föreligger ska Räddningstjänsten alltid kontaktas.

Beroende på entreprenadform kan beställaren vilja hantera myndighetskontakt med miljöförvaltningen/länsstyrelsen.

"punkt 1-X" ska ändras till det antal miljökrav som beställaren väljer att ta med för entreprenaden. Se förslag till miljökrav som kan användas i dokument "Exempel miljökrav"

Miljökrav inom entreprenaden:

1) XXX

Se förslag till miljökrav som kan ställas, hittas i dokument med rubrik **Exempel miljökrav**.

Nivå 3: Miljöplan

Entreprenören ska senast **XXX (X) veckor** före entreprenadens startmöte inkomma med en fullständig och entreprenadspecifik miljöplan till beställaren för granskning. Innan beställaren kan godkänna miljöplanen ska entreprenören ha genomfört erforderliga kompletteringar och revideringar utifrån beställarens granskning. **Kompletteringar och revideringar ska vara genomförda och klara senast XXX (X) veckor innan entreprenadens start. Om miljöplanen inte godkänns av beställaren utgör det ett väsentligt fel i entreprenaden orsakat av entreprenören.**

Entreprenören ska säkerställa att underentreprenörer och alla övriga inom uppdragets genomförande har erhållit, läst samt accepterat miljöplanen. Entreprenören ansvarar för att underentreprenörer, i alla led, uppfyller ställda miljökrav i entreprenaden.

Entreprenörens miljöplan ska innehålla en beskrivning av hur respektive miljökrav i entreprenaden ska säkerställas (se **punkt 1- X** för miljökrav). **Miljöplanen ska även inkludera övriga identifierade betydande miljöpåverkan, objektspecifika miljökrav, inklusive tillämpliga krav i miljölagstiftningen samt eventuella tillkommande generella krav.**

Följande ska ingå i beskrivningen för respektive miljökrav i entreprenaden:

- a) Konkreta åtgärder som anger hur entreprenören avser att arbeta för att säkerställa entreprenadens miljökrav
- b) En tidplan som anger när respektive miljökrav ska vara uppnått
- c) Ansvarig person hos entreprenören som säkerställer att respektive miljökrav uppnås
- d) Kontrollprogram/rutin för uppföljning/bevakning av respektive miljökravs uppfyllande

Entreprenören ska hålla miljöplanen aktuell och anmäla eventuella avvikelser från denna till beställaren.

Beställarens uppföljning av uppfyllande av miljökrav i entreprenaden:
Beställaren kommer löpande under avtalstiden följa upp att entreprenören arbetar enligt godkänd miljöplan samt ställda miljökrav. Uppföljning och stickprov kan komma att avse alla delar av entreprenaden. Entreprenören ska vid uppföljningar redovisa hur underentreprenörer och alla andra inom entreprenadens genomförande har erhållit, läst, accepterat samt arbetar enligt miljöplanen. Dessa uppföljningar är inte att likställa med de revisioner som kan komma att ske enligt AFC/AFD.2251.

Vid miljöskada eller om förorenade områden/byggnad/mark påträffas ska **Räddningstjänsten/miljöförvaltningen/länsstyrelsen** och beställaren underrättas omgående.

I de fall en överhängande skada på liv, egendom eller miljö föreligger ska Räddningstjänsten alltid kontaktas.

Beroende på entreprenadform kan beställaren vilja hantera myndighetskontakt med miljöförvaltningen/länsstyrelsen.

"punkt 1-X" ska ändras till det antal miljökrav som beställaren väljer att ta med för entreprenaden. Se förslag till miljökrav som kan användas i dokument "Exempel miljökrav"

Miljökrav inom entreprenaden:

1) XXX

Se förslag till miljökrav som kan ställas, hittas i dokument med rubrik **Exempel miljökrav**.

Kvalitetsplan

Nivå 1: Kvalitetsplan

Entreprenören ska säkerställa att underentreprenörer och alla övriga inom uppdragets genomförande har erhållit, läst samt accepterat kvalitetsplanen. Entreprenören ansvarar för att underentreprenörer, i alla led, uppfyller ställda kvalitetskrav i entreprenaden.

Entreprenören ska senast **XXX (X) veckor** före entreprenadens startmöte presentera och överlämna en komplett och objektsanpassad kvalitetsplan för beställaren. Kvalitetsplanen ska godkännas av beställaren.

Entreprenörens kvalitetsplan ska minst innehålla följande **punkter/rubriker**.
Punkter/rubriker som ej är aktuella för entreprenaden ska tas bort.

- a) **Projektorganisation med befattningsbeskrivningar, funktioner, namn, ansvar och befogenheter**
- b) **Projektgenomgång(ar)**
- c) **Rutiner för hantering av handlingar likt ritningar, beskrivningar, reviderade handlingar, underrättelser, beställningar, protokoll mm**
- d) **Rutiner för inköp och mottagningskontroll så att inkommande varor uppfyller och hanteras enligt specificerade krav**
- e) **Rutiner för säkerställande av att varor som inte överensstämmer med specificerade krav inte används eller behandlas**
- f) **Rutiner för produktionsstyrning**
- g) **Rutiner för egenkontroll och provning**
- h) **Rutiner för egenkontroll. Av kvalitetsplanen ska framgå hur entreprenören kommer att genomföra sina egenkontroller. Dokumenterad egenkontroll förutsätts föreligga före besiktningar.**
- i) **Rutiner för uppföljning av underentreprenör och underentreprenörs kvalitetsplan**

Nivå 2: Kvalitetsplan

Entreprenören ska säkerställa att underentreprenörer och alla övriga inom uppdragets genomförande har erhållit, läst samt accepterat kvalitetsplanen. Entreprenören ansvarar för att underentreprenörer, i alla led, uppfyller ställda kvalitetskrav i entreprenaden.

Entreprenören ska senast **XXX (X) veckor** före entreprenadens startmöte presentera och överlämna en komplett och objektsanpassad kvalitetsplan för beställaren. Kvalitetsplanen ska godkännas av beställaren.

Entreprenörens kvalitetsplan ska minst innehålla följande **punkter/rubriker**.
Punkter/rubriker som ej är aktuella för entreprenaden ska tas bort.

- a) **Projektorganisation med befattningsbeskrivningar, funktioner, namn, ansvar och befogenheter**
- b) **Projektgenomgång(ar)**
- c) **Rutiner för hantering av handlingar likt ritningar, beskrivningar, reviderade handlingar, underrättelser, beställningar, protokoll mm**
- d) **Rutiner för inköp och mottagningskontroll så att inkommande varor uppfyller och hanteras enligt specificerade krav**
- e) **Rutiner för säkerställande av att varor som inte överensstämmer med specificerade krav inte används eller behandlas**

- f) Rutiner för produktionsstyrning
- g) Rutiner för egenkontroll och provning
- h) Rutiner för egenkontroll. Av kvalitetsplanen ska framgå hur entreprenören kommer att genomföra sina egenkontroller. Dokumenterad egenkontroll förutsätts föreligga före besiktningar.
- i) Rutiner för uppföljning av underentreprenör och underentreprenörs kvalitetsplan
- j) Rutiner för fuktsäkert byggande
- k) Rutiner för lufttäthet
- l) Förslag till besiktningsplan
- m) Förslag till rutin för uppföljning/ revision av kvalitetsplan
- n) Service för entreprenadtiden
- o) Kontrollprogram. Ska inkludera viktiga delar för konstruktionens kvalitet, typ av kontroll samt dokumentation som ska presenteras. Checklistor, arbetsberedning eller dylikt ska tas fram för varje aktivitet i kontrollprogrammet.
- p) Rutiner för kontakter med myndigheter

Nivå 3: Kvalitetsplan

Entreprenören ska säkerställa att underentreprenörer och alla övriga inom uppdragets genomförande har erhållit, läst samt accepterat kvalitetsplanen. Entreprenören ansvarar för att underentreprenörer, i alla led, uppfyller ställda kvalitetskrav i entreprenaden.

Entreprenören ska senast **XXX (X) veckor** före entreprenadens startmöte presentera och överlämna en komplett och objektsanpassad kvalitetsplan för beställaren. Kvalitetsplanen ska godkännas av beställaren.

Entreprenörens kvalitetsplan ska minst innehålla följande **punkter/rubriker**.
Punkter/rubriker som ej är aktuella för entreprenaden ska tas bort.

- a) Projektorganisation med befattningsbeskrivningar, funktioner, namn, ansvar och befogenheter
- b) Projektgenomgång(ar)
- c) Rutiner för hantering av handlingar likt **ritningar, beskrivningar, reviderade handlingar, underrättelser, beställningar, protokoll mm**
- d) Rutiner för inköp och mottagningskontroll så att inkommande varor uppfyller och hanteras enligt specificerade krav
- e) Rutiner för säkerställande av att varor som inte överensstämmer med specificerade krav inte används eller behandlas
- f) Rutiner för produktionsstyrning
- g) Rutiner för egenkontroll och provning

- h) **Rutiner för egenkontroll.** Av kvalitetsplanen ska framgå hur entreprenören kommer att genomföra sina egenkontroller. Dokumenterad egenkontroll förutsätts föreligga före besiktningar.
- i) **Rutiner för uppföljning av underentreprenör och underentreprenörs kvalitetsplan**
- j) Rutiner för fuktsäkert byggande
- k) Rutiner för lufttäthet
- l) Förslag till besiktningsplan
- m) Förslag till rutin för uppföljning/ revision av kvalitetsplan
- n) Service för entreprenadtiden
- o) Kontrollprogram. Ska inkludera viktiga delar för konstruktionens kvalitet, typ av kontroll samt dokumentation som ska presenteras. Checklistor, arbetsberedning eller dylikt ska tas fram för varje aktivitet i kontrollprogrammet.
- p) Rutiner för kontakter med myndigheter

Entreprenören ska upprätta en plan för dokumenterad egenkontroll, minst omfattande de arbetsmoment som är kopplade till **Boverkets byggregler (BBR), Boverkets konstruktionsregler (EKS) och kontrollplan enligt Plan- och bygglagen (PBL)**. Denna ska bestyrkas med protokoll, intyg etc. och kontinuerligt redovisas för beställaren samt sammanställas och överlämnas **senast XXX (X)** innan slutbesiktning.

Uppdaterad kvalitetsplan ska överlämnas digitalt och i pärmar till beställaren senast en vecka före slutbesiktning.