

Instruktion till flikarna Statistik info och Kategorikodning.



Statistik info- är till för att samla in statistik kring direktupphandlingar till statistikmyndigheten.

Tilldelningsgrund – här ska du välja grund för hur leverantören tilldelas avtal. Om avtal ska tilldelas enligt lägsta pris då ska du välja *pris* i rullgardinen. Ska du utvärdera annat än pris är det *bästa förhållande mellan pris och kvalitet* som ska användas. *Kostnad* använder du när du vill beakta samtliga kostnader som köpet medför under hela avtalstiden och till exempel vill göra en livscykelanalys.

Reserverad upphandling - reserverad upphandling innebär att vissa leverantörer får en positiv särbehandling. Det gäller leverantörer som annars skulle ha svårt att konkurrera om kontraktet. Syftet är att stödja integration av personer med funktionsnedsättning eller personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden. Här väljer du svarsalternativ *inget* om direktupphandlingen inte ska reserveras.

Reserverat genomförande – svarar du *nej* på om inte reserverat genomförande ska användas.

Upphandlingen genomförs på uppdrag av annan myndighet eller enhet – om direktupphandlingen inte görs på uppdrag av annan kommun eller förvaltning ska du välja svarsalternativet *nej*.

Används optioner – en option är en icke-bindande möjlighet att köpa något extra med ett specifikt pris utöver det som upphandlas. Om optioner ska finnas med i avtalet anger du svarsalternativ *ja*, annars *nej*.

Beskrivning optioner – om avtalet innehåller optioner enligt ovan ska du här beskriva vilka optioner du kommer ta in pris på.

Avtalsperiod startdatum – ange det datum uppdraget ska påbörjas

Avtalsperiod slutdatum – ange det datum uppdraget upphör

Miljökrav – om det finns något påstående som passar in med något krav du har ställt i upphandlingen bockar du för det/dem här. Om det inte finns något som passar men du har ställt andra miljökrav bockar du för *annat*. Om du inte ställer några miljökrav bockar du inte för något alternativ.

Sociala krav – om det finns något påstående som passar in med något krav du har ställt i upphandlingen bocka då för det/dem här. Om det inte finns något som passar men du har ställt andra sociala krav då bockar du för *annat*. Om du inte ställer några sociala krav då bockar du inte för något alternativ.

Innovationskrav - om det finns något påstående som passar in med något krav du har ställt i upphandlingen bocka då för det/dem här. Om det inte finns något som passar men du har ställt andra innovationskrav då bockar du för *annat*. Om du inte har några innovationskrav då bockar du inte för något alternativ.

Spara och tryck på *nästa* då kommer du till **kategorikodning**.

Kategorikodning - här ska du ange de olika koder som är kopplade till den vara/tjänst du ska upphandla.

Här ska du välja CPV-koder för upphandlingen. CPV står för Common Procurement Vocabulary och används för offentlig upphandling av varor och tjänster och underlättar för leverantörer och upphandlande myndigheter att finna korrekta upphandlingar. Leverantörer kan prenumerera på dessa koder. Dessa koder är alltså väldigt viktig framförallt om man annonserar upphandlingen.

Nedan ser du bild på hur det ser ut i systemet när man har kommit till detta steg:

Kategorikodning ◀ ▶

Kodsystem

CPV - Produktkategorikod

Kategorikod Sök kategorikod eller använd
kategoriväljaren



Om du trycker på rutan [med](#) förstoringsglaset kan du direkt skriva in det du ska upphandla, exempelvis "kontorsmaterial", systemet föreslår då olika CPV-koder. Om du vill se alla koder som finns kan du istället trycka på den blå texten under *Kategorikod* och då får du upp alla koder. När du väl har hittat den CPV-kod som passar in på det du ska upphandla dyker den upp enligt nedan:

kodsystem	kategorikod	benämning	huvudkategori	ta bort
CPV - Produktkategorikod	30192000-1	30192000-1 - Kontorsmateriel	☒	X
NUTS - Geografiskt område	SE224	Skåne län	☐	X

Du kan välja flera CPV-koder, det är då viktigt att du anger vilken av dessa koder som är huvudkategorin. Se röd cirkel i bilden ovan.

NUTS - är kod för det geografiska området. NUTS väljer du på samma sätt som CPV-koden, välj kodsystem *NUTS* därefter söker du upp koden *Skåne*.

Nu är du redo att gå vidare med registreringen av din direktupphandling!